



**REGOLAMENTO AZIENDALE RECANTE DISPOSIZIONI
IN MATERIA DI CONTRATTI
E DI PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA¹**

CAPO I.....	3
Disposizioni generali.....	3
Art. 1	3
Oggetto del Regolamento aziendale.....	3
Art. 2	3
Definizioni	3
Art. 3	3
Disposizioni in materia di appalti di servizi, di lavoro e di forniture	3
Art. 4	4
Principi.....	4
Art. 5	4
Attività contrattuale di Asis.	4
Sostituzione di organi e strutture provinciali	4
CAPO II	5
Competenze a deliberare e a contrattare	5
Art. 6	5
Atti di competenza del Consiglio.....	5
Art. 7	6
Atti di competenza del Direttore	6
Art. 8	8
Spese del Direttore.....	8
per il funzionamento normale e ordinario dell'Azienda	8
Art. 9	9
Atti di competenza delle Aree di responsabilità	9
Art. 10	9
Poteri di firma della corrispondenza	9
CAPO III	10
Disposizioni in materia di delibere, di determine e di contratti	10
Art. 11	10
Delibere del Consiglio a contrattare.....	10
Art. 12	11
Determine del Direttore a contrattare.....	11
Art. 13	11

¹ Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Asis n. 4/2003 del 14 aprile 2003.

ASIS.
Il Direttore
dot. Andrea Neri

Forma dei contratti	11
Art. 14	12
Spese contrattuali	12
CAPO IV	12
Ulteriori modalità per confronti concorrenziali e gare ufficiose.....	12
Art. 15	12
Ulteriori modalità per l'affidamento a trattativa diretta.....	12
Art. 16	13
Ulteriori disposizioni in materia di lavori in economia	13
Art. 17	14
Responsabile del procedimento di gara.....	14

A.S.I.S.
Direttore
dott. Andrea Neri

CAPO I Disposizioni generali

Art. 1

Oggetto del Regolamento aziendale

1. Il presente Regolamento aziendale reca disposizioni nelle materie dei contratti e delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione di appalti di lavori, servizi, forniture, incarichi professionali nonché per le spese in economia.

2. Il presente Regolamento è adottato ai sensi degli articoli 15, comma 2, lett. b), e 41 dello Statuto ed in coerenza e nel rispetto dei principi stabiliti dall'ordinamento comunitario, statale e provinciale applicabili all'Azienda.

Art. 2

Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, si intendono:

- per Asis: l'Azienda speciale per la Gestione degli Impianti sportivi del Comune di Trento;
- per Regolamento: il Regolamento aziendale recante disposizioni in materia di contratti e di procedure ad evidenza pubblica;
- per Direttore: il Direttore Asis;
- per Presidente: il Presidente Asis;
- per Consiglio: il Consiglio di amministrazione Asis;
- per Statuto: lo Statuto aziendale di Asis;
- per Atti fondamentali: il Piano programma, il Bilancio pluriennale, il Bilancio preventivo economico annuale, le Variazioni al Bilancio pluriennale e al Bilancio preventivo economico annuale, il Bilancio d'esercizio;
- per Aree di Responsabilità: il Direttore, i Quadri, i Responsabili di Area, i Responsabili di funzione o di ufficio, i Responsabili di impianto, i Funzionari di Asis preposti al governo di uno o più budget.

*A.S. I.S.
Il Direttore
dot. Andrea Neri*

Art. 3

Disposizioni in materia di appalti di servizi, di lavoro e di forniture

1. In materia di acquisti, di forniture, di servizi, di lavori, di spese in economia, di prestazioni professionali ed altre attività negoziali, si applicano le disposizioni normative ad evidenza pubblica dichiarate applicabili alle

aziende speciali degli enti locali da disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali entro i rispettivi ambiti di applicazione, i limiti di oggetto e di valore.

2. All'infuori della disciplina individuata dal comma 1, l'Azienda gode di piena capacità giuridica di diritto privato.

Art. 4
Principi

1. Il Consiglio delibera, il Direttore determina, le Aree di responsabilità operano in materia di contratti e di procedure ad evidenza pubblica nel rispetto de:

- il divieto di artificiosa suddivisione di una prestazione in più contratti allo scopo di eludere la disciplina di legge e di regolamento;
- il principio di rotazione degli incarichi professionali, fatto salvo il rispetto della continuità tecnica e funzionale tra attività di progettazione e di direzione lavori;
- il principio di non sovrapposizione degli incarichi professionali;
- il divieto di proroga tacita dei contratti, salvo motivate eccezioni;
- il principio dei termini e della durata certi dei contratti.

Art. 5
Attività contrattuale di Asis.
Sostituzione di organi e strutture provinciali

1. L'attività contrattuale di Asis è attribuita al Consiglio, al Direttore e ai titolari di Area di responsabilità nei limiti e con le modalità individuate dall'articolo 9 del presente Regolamento.

2. Fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente Regolamento e ai fini dell'applicazione della normativa provinciale in materia di contratti e di lavori pubblici, gli organi e i funzionari preposti a strutture provinciali citati nella medesima normativa devono intendersi così sostituiti:

- per Giunta provinciale, Presidente della Giunta provinciale e Assessore provinciale, si intende il Consiglio;
- per Dirigente di Dipartimento, si intende il Direttore;
- per Dirigente di Servizio, si intende il Direttore;
- per Responsabili degli uffici tecnici, si intendono il Responsabile dell'Ufficio tecnico o un dipendente in possesso di laurea in ingegneria o in architettura, nonché della relativa abilitazione all'esercizio della professione.

A.S. I.S.
Il Direttore
dot. Andrea Neri

CAPO II

Competenze a deliberare e a contrattare

Art. 6

Atti di competenza del Consiglio

1. Nella materia disciplinata dal presente Regolamento e fatte salve ulteriori competenze individuate dalla legge o dai regolamenti, sono adottate con delibera di Consiglio i provvedimenti relativi a:
- a) l'indizione delle licitazioni private e delle aste per l'affidamento di servizi, di forniture e di incarichi professionali per consulenze, studi e attività preparatoria; la contestuale autorizzazione al Direttore a provvedere agli atti conseguenti e a sottoscrivere i relativi contratti;
 - b) l'indizione di gare ufficiose per cottimi fiduciari, di procedure negoziate di cottimi, di appalti concorso, di aste, di licitazioni private per lavori, opere e forniture non previsti a programma delle manutenzioni eccedenti il normale ciclo di manutenzione, a programma degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, ampliamento, e adeguamento nonché a qualunque intervento di natura straordinaria con carattere di urgenza e di assoluta necessità; la contestuale autorizzazione al Direttore a provvedere agli atti conseguenti e a sottoscrivere i relativi contratti;
 - c) l'indizione di appalti concorso, di aste e di licitazioni private per l'affido di lavori e di forniture connesse a lavori anche previsti a programma delle manutenzioni eccedenti il normale ciclo di manutenzione, a programma degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, ampliamento, e adeguamento nonché o a qualunque intervento di natura straordinaria con carattere di urgenza e di assoluta necessità; la contestuale autorizzazione al Direttore a provvedere agli atti conseguenti e a sottoscrivere i relativi contratti;
 - d) l'affidamento di incarichi professionali per la progettazione, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza, il collaudo per opere non previsti a programma delle manutenzioni eccedenti il normale ciclo di manutenzione, a programma degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, ampliamento, e adeguamento nonché o a qualunque intervento di natura straordinaria con carattere di urgenza e di assoluta necessità; la contestuale autorizzazione al Direttore a provvedere agli atti conseguenti e a sottoscrivere i relativi contratti;
 - e) l'approvazione dei progetti relativi a lavori pubblici da affidare con delibere del Consiglio;
 - f) la definizione degli accordi bonari in tema di lavori pubblici;

A.S.I.S.
Il Direttore
dott. Andrea Neri

- g) le determinazioni in merito alla risoluzione o rescissione dei contratti stipulati a seguito di gara avviata con delibera del Consiglio;
- h) l'autorizzazione alla costituzione in giudizio dell'Azienda, inclusa la nomina del difensore, e la decisione in merito all'abbandono della causa;
- i) l'eventuale approvazione di varianti progettuali di lavori adottati con delibera del Consiglio, qualora i lavori suppletivi o di variante si discostino di oltre un quinto dell'importo originario dell'appalto;
- j) i criteri per l'assegnazione in affitto o in comodato a terzi dei locali in gestione ad Asis;
- k) i provvedimenti demandati al Consiglio da altri Regolamenti aziendali interni
- l) le modifiche al presente Regolamento e le eventuali determinazioni in materia di competenza a contrattare del Direttore.

Art. 7

Atti di competenza del Direttore

1. Nella materia disciplinata dal presente regolamento e fatte salve ulteriori competenze individuate dalla legge o dai regolamenti, sono adottate con determina del Direttore i provvedimenti relativi a:

- a) l'affidamento a trattativa diretta di servizi, di forniture e di incarichi professionali per consulenze, studi e attività preparatoria anche previsti nel programma delle manutenzioni eccedenti il normale ciclo di manutenzione, nel programma degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, ampliamento, e adeguamento nonché in qualunque intervento di natura straordinaria con carattere di urgenza e di assoluta necessità;
- b) l'indizione delle trattative private previo confronto concorrenziale per l'affidamento di servizi, di forniture e di incarichi professionali per consulenze, studi e attività preparatoria anche previsti nel programma delle manutenzioni eccedenti il normale ciclo di manutenzione, nel programma degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, ampliamento, e adeguamento nonché in qualunque intervento di natura straordinaria con carattere di urgenza e di assoluta necessità; la sottoscrizione dei relativi contratti;
- c) l'affidamento a trattativa diretta di lavori, opere e forniture;
- d) l'indizione di gare ufficiose per cottimi fiduciari, di procedure negoziate di cottimi, di appalti concorso, di aste, di licitazioni private per lavori, opere e forniture previsti a programma delle manutenzioni eccedenti il normale ciclo di manutenzione, a programma degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, ampliamento, e adeguamento nonché o a qualunque intervento di natura straordinaria

A.S.I.S.
Il Direttore
don Andrea Neri

- con carattere di urgenza e di assoluta necessità; la sottoscrizione dei relativi contratti;
- e) l'affidamento di incarichi professionali per la progettazione, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza, il collaudo per opere previsti a programma delle manutenzioni eccedenti il normale ciclo di manutenzione, a programma degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, ampliamento, e adeguamento nonché o a qualunque intervento di natura straordinaria con carattere di urgenza e di assoluta necessità; la sottoscrizione dei relativi contratti;
 - f) l'approvazione dei progetti relativi a lavori pubblici da affidare con determina del Direttore;
 - g) l'approvazione delle perizie tecniche, munite del relativo quadro economico, per i lavori e le opere non progettualizzabili;
 - h) l'approvazione dei certificati di regolare esecuzione delle opere;
 - i) la definizione di controversie insorte in corso di esecuzione del contratto, compresi gli accordi transattivi;
 - j) gli indirizzi in merito alla disapplicazione e la riduzioni di penali, nonché in merito alla risoluzione o rescissione dei contratti stipulati a seguito di gara avviata con determina del Direttore;
 - k) l'esecuzione delle procedure di gara deliberate dal Consiglio, l'individuazione del responsabile del procedimento, la vigilanza sulla regolarità delle procedure in coordinamento con il responsabile del procedimento, fatta salva la facoltà di delegare al responsabile del procedimento detta attività;
 - l) l'approvazione di varianti progettuali di lavori adottati con determina del Direttore;
 - m) l'approvazione di varianti progettuali di lavori adottati con delibera del Consiglio, purché i lavori suppletivi o di variante non si discostino di oltre un quinto dell'importo originario dell'appalto;
 - n) l'eventuale approvazione dei conti finali dei lavori;
 - o) le modalità di acquisizione e di approvvigionamento rientranti nelle spese di cui all'articolo 8 del presente Regolamento, eventualmente delegando titolari di Area di responsabilità alle acquisizioni ricorrenti di beni, servizi e lavori;
 - p) la disposizione immediata dei lavori necessari nelle circostanze di somma urgenza definite tali dalla normativa in materia di lavori pubblici;
 - q) la delega ai titolari di Area di responsabilità per la firma di corrispondenza aziendale nelle materie di competenza;
 - r) l'indicazione dei due Responsabili incaricati della firma congiunta della corrispondenza in caso di assenza del Direttore;

A.S.I.S.
11 Direzione
dott. Andrea Neri

- s) l'individuazione dei titolari di Area di responsabilità nel rispetto della struttura aziendale deliberata dal Consiglio e delle determinazioni pattuite nei contratti stipulati;
- t) l'autorizzazione ai titolari di Area di responsabilità alla firma di impegni di spesa non superiori a Euro 6.000,00 (Iva esclusa) entro i limiti e secondo le modalità stabilite dal Regolamento aziendale recante disposizioni in materia di contabilità, cassa, finanza e patrimonio
- u) i provvedimenti demandati al Direttore da altri Regolamenti aziendali interni.

Art. 8

Spese del Direttore

per il funzionamento normale e ordinario dell'Azienda

1. Il Direttore provvede ai lavori, ai servizi e alle forniture indispensabili per il funzionamento normale ed ordinario dell'Azienda, secondo quanto previsto dall'articolo 19, comma 3, lett. l) dello Statuto e dall'art. 41, comma 2, lett. d) dello Statuto.
2. Il Direttore o il personale a ciò delegato provvedono alle incombenze di cui al comma 1 senza preventiva determina e previa verifica della disponibilità di budget.
3. Per spese indispensabili per il funzionamento normale e ordinario dell'Azienda si intendono spese che non eccedano i limiti per l'affido a trattativa diretta e comunque:
 - a) i servizi occasionali e straordinari di pulizia, di gestione accessi, di sorveglianza, di sicurezza, di facchinaggio e ausiliari in genere;
 - b) i servizi di sgombero neve;
 - c) la manutenzione ordinaria degli impianti edili e tecnologici, ove per natura e per importo rientri nei limiti degli ordinativi a trattativa diretta;
 - d) l'acquisto e la manutenzione di mobili, di attrezzature per ufficio, di materiale di cancelleria, di materiale comunicativo, di registri fiscali;
 - e) la conclusione di contratti di somministrazione di energia elettrica, gas, combustibili, acqua, riscaldamento, carburanti per riscaldamento e per mezzi di trasporto, servizi telefonici e internet;
 - f) l'acquisto di servizi software e di fornitura di hardware;
 - g) l'acquisto di prodotti, materiali e servizi di comunicazione;
 - h) l'organizzazione di iniziative per la comunicazione di singoli eventi;
 - i) la manutenzione di mezzi, veicoli e attrezzature mobili, anche sportive;
 - j) le spese postali, di corriere, di trasporto;
 - k) le spese per acquisto di beni destinati alla vendita;
 - l) le spese per inserzioni legali e pubblicitarie su quotidiani e giornali in genere;
 - m) le spese di rappresentanza, ove non di competenza del Presidente;

A.S.I.S.
Il Direttore
don Andrea Neri

- n) le spese per minute collaborazioni occasionali;
- o) le spese per noleggio di beni e strumenti per eventi occasionali;
- p) le spese per lavoro interinale;
- q) le spese per rinnovo o adeguamento di polizze assicurative;
- r) le spese per assistenza legale nelle procedure extragiudiziali di recupero crediti;
- s) ogni altra spesa strettamente necessaria a garantire la continuità dell'erogazione del servizio prevista all'articolo 54 dello Statuto;
- t) i lavori di somma urgenza così definiti dalla normativa sui lavori pubblici.

2. Il Direttore può promuovere programmi specifici e periodici di spesa per organizzare le forniture e gli acquisti previsti dal presente articolo.

3. Il Direttore o l'Area di responsabilità delegata all'effettuazione delle spese di cui al presente articolo sono tenuti a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura nonché la congruità dei prezzi rispetto ai prodotti e servizi offerti.

Art. 9

Atti di competenza delle Aree di responsabilità

1. I titolari di Area di responsabilità possono sottoscrivere atti, contratti, lettere e presiedere gare nei limiti dei poteri delegati dal Direttore nelle determinate del Direttore o delegati dal Consiglio nelle delibere del Consiglio.

2. Fatto salvo quanto disposto dal comma 1 del presente articolo, i titolari di Area di responsabilità possono compiere quanto previsto al medesimo comma 1 nei limiti e secondo le modalità stabilite dal Regolamento aziendale recante disposizioni in materia di contabilità, cassa, finanza e patrimonio.

3. Ai titolari di Area di responsabilità con budget è consentito provvedere direttamente, con preventiva determina di autorizzazione a emettere impegnativi di spesa, alle spese di importo non superiore a 6.000 Euro (iva esclusa), entro i limiti e secondo le modalità stabilite dal Regolamento aziendale recante disposizioni in materia di contabilità, cassa, finanza e patrimonio.

Art. 10

Poteri di firma della corrispondenza

1. La corrispondenza può essere sottoscritta dai titolari di Area di responsabilità competenti per materia, ove delegati con determina del

A.S. 19.
Il Direttore
don Andrea Neri

Direttore di cui al punto q) del comma 1 dell'articolo 7 del presente Regolamento.

2. In caso di assenza del Direttore, la corrispondenza è sottoscritta congiuntamente da due Responsabili incaricati all'uopo con determina del Direttore di cui al punto r) del comma 1 dell'articolo 7 del presente Regolamento.

CAPO III

Disposizioni in materia di delibere, di determine e di contratti

Art. 11

Delibere del Consiglio a contrattare

1. Per gli atti di competenza del Consiglio di cui al precedente articolo 6, la stipula dei contratti è preceduta da delibera a contrattare del Consiglio.

2. Le delibere di cui al comma 1 contengono:

- a) l'oggetto del contratto, le ragioni che determinano la sua conclusione e la disponibilità di budget;
- b) l'ammontare del corrispettivo;
- c) le clausole e gli elementi ritenuti essenziali relativi all'esecuzione del contratto anche con rinvio a condizioni contrattuali di capitolati, schemi negoziali o proposte commerciali allegate;
- d) i termini e la durata certi del contratto, con esclusione di tacita proroga salvo espressa diversa determinazione;
- e) le eventuali penali, garanzie e fidejussioni;
- f) l'autorizzazione alla richiesta di rilascio di fidejussioni per Asis e a garanzia di terzi;
- g) le modalità di scelta del contraente;
- h) gli eventuali criteri di aggiudicazione;
- i) il soggetto eventualmente delegato a curare la gara e a presiedere le sedute di gara;
- j) se diverso dal Direttore, il soggetto eventualmente delegato alla stipula;
- k) il responsabile di gara, ove necessario, ed il responsabile del procedimento di esecuzione del contratto, nel rispetto della disciplina in materia di lavori pubblici;
- l) la forma del contratto;
- m) le modalità e i termini di pagamento del fornitore.

3. Le delibere del Consiglio sono incluse nei verbali di deliberazione delle adunanze di Consiglio trascritti nell'apposito registro, con le modalità

A.S.I.S.
Il Direttore
dott. Andrea Neri

indicate nel Regolamento aziendale per il funzionamento del Consiglio di amministrazione.

Art. 12

Determine del Direttore a contrattare

1. Per gli atti di competenza del Direttore di cui al precedente articolo 7, salvi i casi previsti dall'articolo 8 e i casi in cui sono utilizzabili ordinativi, buoni o conferme d'ordine, la stipula dei contratti è di norma preceduta da provvedimento a contrattare del Direttore.

2. Le determine di cui al comma 1 contengono:

- a) l'oggetto del contratto, le ragioni che determinano la sua conclusione e la disponibilità di budget;
- b) l'ammontare del corrispettivo;
- c) le clausole e gli elementi ritenuti essenziali relativi all'esecuzione del contratto anche con rinvio a condizioni contrattuali di capitolati, schemi negoziali o proposte commerciali allegate;
- d) i termini e la durata certi del contratto, con esclusione di tacita proroga salvo espressa diversa determinazione;
- e) le eventuali penali, garanzie e fidejussioni;
- f) le modalità di scelta del contraente;
- g) gli eventuali criteri di aggiudicazione;
- h) il soggetto eventualmente delegato a curare la gara e a presiedere le sedute di gara;
- i) il soggetto eventualmente delegato alla stipula;
- j) il responsabile di gara, ove necessario, ed il responsabile del procedimento di esecuzione del contratto, nel rispetto della disciplina in materia di lavori pubblici;
- k) la forma del contratto;
- l) le modalità e i termini di pagamento del fornitore.

3. Le determine del Direttore sono numerate e datate, nonché conservate in apposita raccolta.

Art. 13

Forma dei contratti

1. La stipulazione può avvenire con le modalità di diritto privato di cui al comma 2 o, per i casi previsti dalla legge o per ragioni di opportunità individuate nella delibera o nella determina a contrattare, in forma pubblica con l'assistenza di notaio o di segretario comunale.

2. La scrittura con le modalità di diritto privato può avvenire a mezzo di:

A.S.I.S.
Il Direttore
dott. Andrea Neri

- sottoscrizione di contratto da parte del Direttore o da suo delegato o da procuratore; la predisposizione del contratto può essere curata da Asis o dalla controparte;
- sottoscrizione della determina del Direttore a contrattare ad opera della controparte in segno di presa visione e di accettazione;
- sottoscrizione dell'ordinativo o del buono d'ordine di Asis, ove ammesso in ragione dell'ammontare del corrispettivo;
- sottoscrizione di moduli, formulari predisposti dalla controparte ovvero scambio di corrispondenza.

3. I contratti sono stipulati dal Direttore o da dipendente munito di delega rilasciata nella determina o nella delibera a contrattare, ovvero munito di procura speciale notarile.

4. La forma scritta dei contratti è sempre richiesta salvo che per le spese di rappresentanza.

5. Fino al momento della stipulazione, e fatta salva la fattispecie di verbale che tiene luogo a contratto, è in facoltà del Consiglio o del Direttore, secondo le rispettive attribuzioni, revocare la deliberazione a contrarre e gli altri atti del procedimento per ragioni legate al servizio pubblico affidato in gestione.

Art. 14

Spese contrattuali

1. Salvo quanto eventualmente disposto dalle leggi tributarie, gli oneri fiscali e le spese contrattuali sono a carico del contraente privato. Qualora il contratto sia stipulato con amministrazioni o enti pubblici, la ripartizione degli oneri è disciplinata pattiziamente.

A.S.I.S.
Il Direttore
dot. Andrea Neri

CAPO IV

Ulteriori modalità per confronti concorrenziali e gare ufficiose

Art. 15

Ulteriori modalità per l'affidamento a trattativa diretta

1. Il Direttore procede all'affidamento a trattativa diretta di servizi, di lavori, di forniture, di incarichi professionali e consulenziali nel rispetto dei limiti di valore e di materia stabiliti dalla disciplina normativa applicabile all'Azienda per la trattativa privata o le spese in economia con affidamento diretto.

2. Per poter determinare di contrarre a trattativa diretta, il Direttore o le Aree di Responsabilità:

- acquisiscono almeno un preventivo;
- ove ritenuto necessario, effettuano un sondaggio informale di mercato;
- verificano di avere la disponibilità economica nel budget assegnato.

3. E' in facoltà del Direttore, per ragioni di opportunità e di rispetto del principio della massima partecipazione alle gare indette, determinare di affidare a trattativa previo confronto concorrenziale o con sondaggio informale i servizi, i lavori, le forniture, gli incarichi professionali affidabili per valore o per materia a trattativa diretta.

Art. 16

Ulteriori disposizioni in materia di lavori in economia

1. Nessun lavoro può essere artificiosamente suddiviso al fine di sottrarlo alle norme sulle procedure concorrenziali.

2. Laddove il progetto o la perizia prevedano l'esecuzione di lavori diversi che singolarmente considerati rientrano nel limite dei lavori in economia, il ricorso alle spese in economia può essere deliberato anche se complessivamente i lavori superino tale limite.

3. Il ricorso ai lavori in economia può essere disposto anche quando:

- a) sia necessario completare o riparare deficienze riscontrate dal collaudatore e per le quali sia stato effettuato la corrispondente detrazione sulla rata a saldo;
- b) sia necessario ultimare lavori dedotti in contratti rescissi;
- c) sia necessario eseguire opere per le quali si sia elevata penale o riscosso un risarcimento danno conseguente a parziale o errata esecuzione;
- d) sia necessario eseguire d'ufficio lavori per aver contravvenuto a prescrizioni di legge, regolamento o altri atti a carattere normativo, ivi comprese le ordinanze sindacali e le ordinanze dell'autorità sanitaria;
- e) sia necessario eseguire lavori non previsti nel contratto d'appalto, ma resisi indispensabili in corso di esecuzione d'appalto; in tal caso, i lavori possono essere eseguiti utilizzando le somme accantonate nel quadro economico dell'opera.

4. Nei casi di cui al comma 3 del presente articolo, si procede con acquisizione di semplice perizia e di quadro economico dell'intervento.

5. Per tutti i contratti di lavori in economia con il sistema del cottimo fiduciario, è richiesta al contraente e acquisita una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o - in relazione alla situazione da dichiarare - una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, con la quale il contraente attesti:

- a) il possesso dei requisiti tecnico-economici necessari per eseguire i lavori e gli estremi di iscrizione alla CCIAA;


A.S.I.S.
Il Direttore
don. Andrea Neri

- b) di non versare in situazioni interdittive della capacità di contrarre con l'Amministrazione;
- c) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, di non avere in corso procedure volte all'accertamento delle predette situazioni, di essere in regola con gli obblighi contributivi, retributivi e assicurativi e antinfortunistici;
- d) di non essere a conoscenza della sussistenza di procedimenti pendenti per la contestazione di illeciti in materia retributiva;
- e) di essere in regola con le disposizioni in materia di collocamento di persone disabili.

Prima della stipula del contratto è necessario acquisire la polizza fideiussoria, ove richiesta ed aver avviato le verifiche previste dalla disciplina antimafia. La stipula del contratto può avvenire dopo l'inizio lavori se previamente specificato in lettera d'invito. In quest'ultimo caso, deve comunque essere acquisita la documentazione prevista al presente comma.

6. In tutti i contratti per lavori in economia con il sistema del cottimo fiduciario sono indicati:

- a) l'elenco dei lavori e delle forniture, con i relativi prezzi unitari;
- b) le condizioni di esecuzione, con particolare riferimento ai termini entro i quali le prestazioni debbono essere svolte;
- c) le modalità e i termini di pagamento;
- d) le penalità in caso di ritardo e la facoltà di Asis di provvedere d'ufficio ovvero di rescindere il contratto qualora il cottimista si renda inadempiente, salvo rivalsa delle maggiori spese sostenute;
- e) eventuali altri elementi richiesti dalla natura dei lavori e delle opere dedotte in contratto;
- f) l'avvenuta acquisizione della documentazione antimafia, se richiesta e con le modalità richieste.

ASIS.
Il Direttore
dot. Andrea Neri

Art. 17

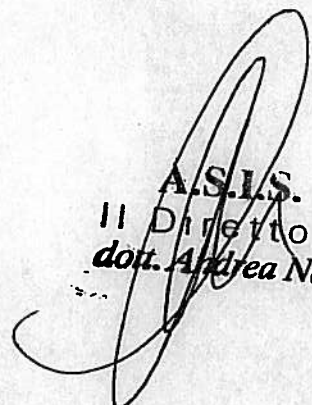
Responsabile del procedimento di gara

1. Il Responsabile del procedimento di gara espleta le seguenti funzioni:

- cura l'accertamento dei fatti e dell'attività istruttoria;
- sceglie le ditte da invitare alla gara d'intesa con il Direttore;
- cura i rapporti con i soggetti interessati al procedimento;
- vigila sulla correttezza e regolarità del procedimento;
- cura gli eventuali rapporti con l'ufficiale rogante, ove previsto, e la commissione di gara;
- cura i rapporti con la Direzione e il Consiglio;

- redige i verbali di gara in tutti i casi in cui non sia scelta o prescritta per i verbali di gara la forma dell'atto pubblico;
- cura tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- cura il procedimento di formazione del contratto e degli atti propedeutici alla firma del medesimo; cura i rapporti con l'aggiudicatario;
- trasmette alle Aree di responsabilità gli atti per l'esecuzione del contratto.

2. Il Responsabile del procedimento di gara assolve comunque tutti i compiti rimessi alla sua figura da disposizioni di legge o di regolamento.


A.S.I.S.
Il Direttore
dot. Andrea Neri