

Allegato A)

Regolamento per l'utilizzo delle palestre

Art. 1 Destinazione d'uso palestre scolastiche

1. Le palestre comunali e scolastiche di proprietà od in disponibilità del Comune di Trento o della Provincia autonoma di Trento, affidate in gestione o locate ad A.s.i.s., mantengono la preminente destinazione d'uso per le attività della scuola e sono gestite da A.s.i.s. nei limiti delle condizioni stabilite dal Disciplinare per l'affidamento del servizio pubblico stipulato tra Comune di Trento e A.s.i.s..

Art. 2 Coordinamento con soggetti diversi

1. A.s.i.s. provvede all'assegnazione delle palestre annesse ai plessi scolastici sentiti gli organi scolastici competenti ai sensi della L.P. 7.8.1978, n. 27.

Art. 3 Classificazione delle palestre

1. Le palestre sono suddivise, agli effetti della definizione dei canoni di concessione, in categorie in relazione alla superficie ed alle caratteristiche tecnico-strumentali.

Art. 4 Espletamento servizio di pulizia e custodia per attività autorizzate da A.S.I.S.

1. A.s.i.s. interviene con proprio personale per garantire la custodia e la pulizia degli impianti ovvero provvedendo all'affido del servizio di custodia e pulizia a società o cooperative erogatrici di servizi.

Art. 5 Modalità deposito istanze d'uso delle palestre

1. Le domande di utilizzo stagionale degli impianti devono pervenire con le modalità ed entro i termini stabiliti annualmente da A.s.i.s. e devono essere compilate su appositi moduli predisposti e messi a disposizione da A.s.i.s..
2. Altre richieste devono essere presentate almeno 10 giorni prima del previsto utilizzo. Dette richieste possono essere soddisfatte compatibilmente con le disponibilità delle strutture ed i programmi già concordati.
3. Dette domande devono contenere:
 - la denominazione dell'Ente, dell'Associazione, dell'Organismo richiedente;
 - l'indicazione della struttura richiesta e la descrizione dell'attività che si intende svolgere;
 - l'indicazione del giorno o dei giorni nonché dell'orario in cui si prevede l'utilizzo della struttura;
 - il nominativo del legale rappresentante o del responsabile;

Al termine A.S.I.S. comunicherà l'esito della richiesta.

Art. 6 Copertura del costo e individuazione delle tariffe

1. A.s.i.s. rilascia l'autorizzazione all'uso e/o altro titolo legittimante delle strutture con applicazione delle tariffe stabilite.
2. Al personale incaricato delle pulizie e custodia, non è dovuto da parte degli utenti alcun pagamento o contributo, a nessun titolo.

Art. 7 Numero di utenti

1. La concessione delle palestre è subordinata al fatto che le Società, Gruppi spontanei, Sodalizi abbiano un numero di atleti frequentanti gli allenamenti numericamente giustificabile in rapporto alla disciplina praticata. In caso contrario la concessione verrà revocata.

Art. 8 Norme comportamentali per gli utenti e il personale addetto

1. Nell'utilizzo delle strutture debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
 - segnalazione immediata al custode di eventuali danni riscontrati o causati e di ogni e qualsiasi impedimento od inconveniente che possa causare pericolo;
 - stretta limitazione all'utilizzo degli spazi concessi;
 - divieto di fumare;
 - divieto di introdurre o somministrare alimenti o bevande salvo specifica autorizzazione;
 - rispetto assoluto degli orari fissati;
 - sollecito versamento delle tariffe previste;
 - comunicazione ad A.S.I.S. del mancato utilizzo dell'impianto;
 - comunicazione immediata ad A.S.I.S. delle richieste di somme di denaro fatte dal personale.
2. L'inosservanza può comportare la revoca della concessione.
3. Il personale addetto dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:
 - ammettere l'uso degli impianti esclusivamente in base ai programmi ed agli orari fissati;
 - curare la tenuta del registro presenze delle Società;
 - verificare e controllare i modi d'uso dell'impianto da parte delle Società Sportive e comunicare i nominativi dei gruppi sportivi che non mantengono un atteggiamento corretto in palestra;
 - comunicare i nominativi delle Società che in più di una occasione non si sono presentate in palestra pur essendosi impegnate a frequentarla;
 - comunicare il nome degli utenti e delle Società che abbiano procurato danni alle attrezzature ed all'immobile.

Art. 9 Accesso alle palestre

1. L'accesso alla palestra è consentito alle sole persone autorizzate che indossino calzature idonee a svolgere l'attività ginnico-sportiva ed appositamente calzate all'interno degli spogliatoi.
2. Non è consentito accedere alla palestra calzando le stesse scarpe usate all'esterno anche se queste sono regolamentari.

Art. 10 Destinazione d'uso delle strutture

1. E' fatto divieto di introdurre ed usare in palestra attrezzi, come pure eseguire esercizi od attività sportiva, che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto e che possano causare danni alle sue infrastrutture. A.S.I.S. si riserva il diritto di verificare periodicamente la sicurezza e la conformità delle attrezzature utilizzate dagli utenti.

Art. 11 Cura delle pertinenze sportive

1. Gli attrezzi e le attrezzature usate dal concessionario devono essere dallo stesso riposte nello stesso locale ed ordine nei quali sono stati prelevati.

Art. 12 Sicurezza e gestione delle emergenze

1. **Obblighi di sicurezza generale:** gli utenti e il personale addetto devono osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni durante l'utilizzo delle palestre. Ogni comportamento che possa mettere a rischio la sicurezza delle persone o delle strutture è severamente vietato.
2. **Piano di emergenza e evacuazione:** gli utenti sono tenuti a familiarizzare con il piano di emergenza presente in loco. Eventuali emergenze devono essere segnalati immediatamente al personale addetto, che provvederà ad attivare le procedure necessarie.
3. **Pronto soccorso:** ogni palestra è dotata di una cassetta di pronto soccorso conforme alla normativa vigente, situata in un luogo facilmente accessibile. Eventuali infortuni devono essere segnalati immediatamente al personale addetto, che provvederà ad attivare le procedure necessarie.
4. **Responsabilità degli utenti:** gli utenti sono tenuti a:
 - evitare comportamenti imprudenti o pericolosi.
 - segnalare tempestivamente al personale eventuali situazioni di rischio, anomalie o danni che possano compromettere la sicurezza.
5. **Controllo e manutenzione delle attrezzature:** A.S.I.S. effettua dei controlli periodici delle attrezzature e delle infrastrutture per garantire la loro conformità agli standard di sicurezza. È fatto divieto agli utenti di utilizzare attrezzature non autorizzate o danneggiate/non sicure.

6. **Gestione delle emergenze:** in caso di emergenza, gli utenti devono seguire le indicazioni del personale incaricato e rispettare i percorsi di evacuazione indicati. È vietato ostruire le uscite di emergenza o i corridoi di passaggio.
7. **Norme comportamentali durante l'uso delle attrezzature:** gli utenti sono obbligati a rispettare le istruzioni di utilizzo delle attrezzature ginniche, evitando manovre non conformi o pericolose. L'accesso alle attrezzature è riservato esclusivamente a persone che abbiano ricevuto un'adeguata istruzione sul loro utilizzo.
8. **Verifica del rispetto delle norme:** il personale incaricato si riserva il diritto di allontanare dalla struttura chiunque non rispetti le norme di sicurezza o rappresenti un rischio per sé o per gli altri.

Art. 13 Regolamento per l'utilizzo degli spogliatoi

1. **Accesso agli spogliatoi:** l'accesso agli spogliatoi è riservato esclusivamente agli utenti autorizzati e nei limiti degli orari stabiliti per l'utilizzo della palestra.
2. **Divieto di lasciare oggetti incustoditi:** gli utenti devono custodire i propri effetti personali durante l'utilizzo degli spogliatoi. È vietato lasciare oggetti incustoditi nei locali. L'ente gestore declina ogni responsabilità per furti, smarrimenti o danneggiamenti degli effetti personali degli utenti.
3. **Tempi di permanenza:** gli utenti sono tenuti a lasciare gli spogliatoi entro **30 minuti** dalla conclusione della loro attività. Prolungare inutilmente la permanenza all'interno degli spogliatoi non è consentito, al fine di garantire la disponibilità degli spazi per gli utenti successivi.
4. **Uso corretto degli spazi:** è obbligatorio mantenere gli spogliatoi puliti e in ordine, utilizzando gli appositi contenitori per i rifiuti. Eventuali danni agli arredi, alle strutture o alle dotazioni degli spogliatoi devono essere segnalati immediatamente al personale addetto.
5. **Divieti:** è vietato consumare cibi o bevande all'interno degli spogliatoi. È severamente vietato fumare o utilizzare dispositivi elettronici per il fumo (ad es. sigarette elettroniche) negli spogliatoi.
6. **Sanità e igiene:** gli utenti devono adottare comportamenti rispettosi delle regole di igiene personale e collettiva, evitando di lasciare indumenti sporchi o bagnati fuori dagli spazi appositi.
7. **Sanzioni:** l'inosservanza delle norme sull'uso degli spogliatoi comporterà richiami ufficiali e, in caso di reiterazione, potrà portare alla revoca dell'autorizzazione all'uso della palestra e degli spazi annessi.

Art. 14 Sostenibilità ambientale e gestione delle risorse

1. **Uso consapevole delle risorse:** gli utenti sono tenuti ad adottare comportamenti responsabili e sostenibili, contribuendo alla tutela dell'ambiente. È severamente vietato lo spreco di acqua negli spogliatoi, nei servizi igienici e negli impianti connessi. Ad esempio, i rubinetti devono essere chiusi subito dopo l'utilizzo.

2. **Gestione dei rifiuti:** tutti i rifiuti prodotti durante l'utilizzo della palestra e delle aree annesse devono essere smaltiti correttamente, utilizzando gli appositi contenitori per la raccolta differenziata, se disponibili. È vietato abbandonare bottiglie di plastica, involucri, indumenti o altri oggetti all'interno della palestra, degli spogliatoi o nelle aree circostanti.
3. **Promozione della riduzione dei rifiuti:** si incoraggia l'utilizzo di borracce riutilizzabili anziché bottiglie di plastica monouso. Gli utenti sono invitati a preferire materiali riciclabili e a ridurre il consumo di materiali usa e getta.
4. **Efficienza energetica:** gli utenti e il personale devono prestare attenzione all'uso delle risorse energetiche, come luci e riscaldamento. È vietato lasciare accese le luci o altri dispositivi elettrici in aree non utilizzate.
5. **Comportamenti virtuosi obbligatori:** gli utenti e il personale sono responsabili del mantenimento di un ambiente pulito e decoroso, segnalando eventuali anomalie o situazioni che possano compromettere la sostenibilità dell'impianto. Ogni violazione delle regole ambientali sarà oggetto di richiami e, nei casi più gravi, potrà comportare la revoca dell'accesso alle strutture.
6. **Sensibilizzazione ambientale:** A.S.I.S. si impegna a promuovere la sostenibilità ambientale attraverso campagne informative, materiali educativi e la progressiva introduzione di sistemi di risparmio energetico e idrico.