

Gardolo, 18 aprile 2018

Prot. n. 4267 /A/2018/NM
(da citare nella risposta)

Spettabili

*Soggetti che hanno manifestato interesse a essere invitate
a seguito della pubblicazione dell'avviso prot. n. 4322/A/2018/NM dd. 05.03.2018
Loro Sede*

Oggetto: **Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento della concessione, tramite convenzione ai sensi dell'art. 5 della L. n. 381/1991, dei servizi estivi di somministrazione di alimenti e bevande presso il Centro sportivo Manazzon e il Centro sportivo Trento Nord, siti in Trento.**

RDO (Me-Pat) n.: 54082

Categoria merceologica di riferimento: CPV 55410000-7 Servizi di gestione bar

Base di gara **al rialzo è 12,00%, IVA esclusa dei corrispettivi totali e del fatturato totale del concessionario comunque registrato presso i due esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.**

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari a 0,00 %.

Codice CIG: **7399043B6E**

Scadenza richiesta chiarimenti: **giovedì 26 aprile 2018, ore 12.00**

Scadenza presentazione offerte: **giovedì 3 maggio 2018, ore 12.00**

Apertura buste: **venerdì 4 maggio 2018, ore 10.00**

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utente:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

PREMESSO CHE

- a. A.S.I.S. si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dallo schema di convenzione di concessione e relativi allegati;
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dall'allegato schema di convenzione di concessione e relativi allegati.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- A. "Schema di convenzione ex art. 5 l. 381/1991 per la concessione dei servizi" e relativi allegati,
- B. Modulo "Attestazione imposta di bollo",
- C. Fac simile "Modulo offerta tecnica",
- D. Fac-simile "Modulo offerta economica".

INDICE

1.1	Chiarimenti	5
1.2	Firma digitale.....	5
2.	Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.	7
2.1	Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta	7
2.2	Modalità di presentazione dell'offerta	7
2.2.1	Modifica di un'offerta già presentata.....	8
2.3	Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta.....	8
3.	Documentazione Amministrativa	10
3.1	Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici 10	
3.2	Eventuale ulteriore documentazione	11
3.2.1	Imprese che hanno in corso una trasformazione.....	11
3.2.2	Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale	11
3.2.3	Avvalimento	11
3.3	Soccorso istruttorio	12
4.	Offerta tecnica.....	13
4.1	Firma digitale degli allegati tecnici	15
4.2	Modalità di inserimento dell'offerta tecnica	15
5.	Offerta economica	16
5.1	Firma digitale degli allegati economici	16
5.2	Modalità di inserimento dell'offerta economica	17
5.3	Dichiarazione di subappalto.....	17
6.	Apertura offerte.....	18
7.	Verifica dei requisiti.....	19
8.	Conclusione della convenzione	20
9.	Ulteriori informazioni.....	20
10.	Codice di comportamento e clausole anticorruzione.....	20
11.	Clausola risolutiva espressa	21
12.	Riservatezza.....	21
13.	Tutela della privacy	21

Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema mercurio** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento (Direttore A.S.I.S.), il Responsabile dell'Ufficio giuridico amministrativo e i dipendenti della Direzione e dell'Ufficio giuridico amministrativo.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo

anche il manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso" - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

2. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

2.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi e ai subelementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dal seggio di gara in base alle risposte SI/NO fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 4 – Offerta tecnica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al **paragrafo 5 – Offerta economica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale d'appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte di A.S.I.S.**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa.

2.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesto Concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo

le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

2.2.1 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere eliminata quella precedente ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

2.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali → Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria**, i seguenti documenti **firmati digitalmente**

Tabella 1 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttori o ammesso
Allegato amministrativo	Modulo attestazione imposta di bollo	Vedi par. 4.2 Attestazione imposta di bollo	SI	NO
	Documentazione e inerente ad eventuale avvalimento*	Vedi par. 4.5.3 Avvalimento	SI (solo per i concorrenti che hanno dichiarato di partecipare in avvalimento)	SI
Allegato	Modulo offerta	Vedi par. 5	SI	NO

tecnico	tecnica	Offerta tecnica		
Allegato economico	Modulo offerta economica	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO

*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e nel manuale ***"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso"*** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

3. Documentazione Amministrativa

3.1 Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte di seguito indicate.

Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dai concorrenti che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972. Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo allegato denominato "Modulo attestazione imposta di bollo".

A tal fine, il concorrente dovrà:

- Inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto.
- Applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- Scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema tra gli "Allegati amministrativi".

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, **con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta** nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

3.2 Eventuale ulteriore documentazione

3.2.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

3.2.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

3.2.3 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara". In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi

dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b. durata;
- c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

3.3 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

4. Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dal seguente modulo:

1. Modulo offerta tecnica

La mancanza del documento "Modulo offerta tecnica" comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta (ad es. mancata compilazione di un subelemento o di un elemento dell'offerta tecnica) o la sua lacunosità tale da non consentire al seggio di gara la **valutazione degli elementi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

Il seggio di gara attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi e subelementi di valutazione di seguito riportati:

base degli elementi e subelementi di valutazione di seguito riportati:

Criteri alter- nativi	OFFERTA PER PROGETTO (per entrambi i bar)*		TOT ALE	2 0	SE NO = 0
	disponibilità di un accordo con uno o più istituti scolastici alberghieri per la formazione e l'inserimento lavorativo di alunni e di diplomati del medesimo istituto				
	con 1 istituto	se sì	7		
	con 2 istituti	se sì	1		
			1		
	disponibilità di almeno 1 contratto di approvvigionamento di frutta e verdura prodotte sul territorio della provincia di Trento e trasportati da una distanza massima da Trento di 40 km		se sì	3	
	disponibilità di almeno 1 contratto di approvvigionamento di salumi prodotti sul territorio della provincia di Trento e trasportati da una distanza massima da Trento di 60 km		se sì	3	
	disponibilità di almeno 1 contratto di approvvigionamento di prodotti caseari (latte, yogurt, formaggi....) prodotti sul territorio della provincia di Trento e trasportati da una distanza massima da Trento di 80 km		se sì	3	
OFFERTA PER LISTINO PREZZI (per entrambi i bar)		TOT ALE	1 4		
acqua minerale (frizzante e naturale) in pet da 50cl: prezzo al pubblico (anche al tavolo) Euro 0,70		se sì	4		
caffè espresso, caffè lungo, caffè macchiato: prezzo al pubblico (anche al tavolo) Euro 1,00		se sì	4		
assenza di spese per coperto e servizio		se sì	2		
offerta di minimo 2 menu pasti pacchetti famiglia		se sì	2		
gratuita di una bevanda (a scelta) nel giorno del compleanno dei		se sì	2		

	minori di anni 14		
	OFFERTA DI SERVIZIO (per entrambi i bar)	TOT ALE	1
	utilizzo solo di bicchieri infrangibili o non riutilizzabili	se sì	3
	utilizzo solo di stoviglie infrangibili	se sì	2
	mettere a disposizione accessori baby (bavaglie, scaldabiberon, salviettine, seggioloni per bambini, seggiolini pensili...)	se sì	2
	riservare particolare attenzione al servizio e ai tempi di attesa: i bambini a richiesta degli accompagnatori devono essere serviti per primi	se sì	2
	offrire gadget a misura di bambino in 10 giornate a stagione	se sì	2
	OFFERTA DI PRODOTTO (per entrambi i bar)	TOT ALE	9
	fornire gratuitamente acqua al tavolo e al banco	se sì	3
	utilizzare prodotti biologici certificati nella preparazione di panini e/o pasti veloci	se sì	2
	utilizzare prodotti senza glutine nella preparazione di panini e/o pasti veloci	se sì	2
	mettere a disposizione quotidianamente yogurt	se sì	2
	OFFERTA DI ARREDO BAR CENTRO SPORTIVO TRENTO NORD	TOT ALE	9
Criteri alternativi	Attrezzare area esterna con tavoli e sedie confortevoli ed eleganti (prive di marchi/sponsor) con un numero pari o superiore a 6 tavolini e 20 sedie	se sì	5
	Attrezzare area esterna con tavoli e sedie confortevoli ed eleganti (prive di marchi/sponsor) con un numero inferiore a 6 tavolini e 20 sedie	se sì	3
	Attrezzare area esterna con un'isola ecologica stabile ed elegante per raccolta differenziata rifiuti (n. 5 bidoni - colore norme tecniche Dolomiti Energia Trento: umido, imballaggi leggeri, carta, non riciclabile, vetro)	se sì	2
	Mettere a disposizione televisore a maxischermo	se sì	2
	OFFERTA DI ARREDO BAR CENTRO SPORTIVO MANAZZON	TOT ALE	7
Criteri alternativi	Attrezzare area esterna con tavoli e sedie confortevoli ed eleganti (prive di marchi/sponsor) con un numero pari o superiore a 6 tavolini e 20 sedie	se sì	5
	Attrezzare area esterna con tavoli e sedie confortevoli ed eleganti (prive di marchi/sponsor) con un numero inferiore a 6 tavolini e 20 sedie	se sì	3
	Mettere a disposizione televisore a maxischermo	se sì	2

** I punteggi della sezione "OFFERTA PER PROGETTO" sono assegnati*

solo qualora unitamente all'offerta tecnica è allegata copia degli accordi e/o contratti in essere.

7 0	TOTAL E PUNTI
--------	---------------------

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi matematici dei subelementi di valutazione.

4.1 Firma digitale degli allegati tecnici

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente pena **l'esclusione dalla procedura di gara**.

4.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso"..
2. **(Nel caso non sia già stata creata)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
3. Selezionare "Dati generali → Note personali", sezione "Allegati".
4. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente.
5. **(Nel caso l'offerta complessiva sia completa anche dell'offerta economica e pronta per essere inviata)** Cliccare "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Per un maggiore dettaglio si veda il manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso"**

5. Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo al concorrente che avrà presentato la miglior percentuale dei corrispettivi/del fatturato per il servizio oggetto dell'appalto (al rialzo rispetto alla percentuale dei corrispettivi/fatturato posta a base di gara pari al 12%)..

Il punteggio economico verrà assegnato nel modo seguente:

- sarà identificato la percentuale di corrispettivi/fatturato massima offerta (Vm_A) come l'offerta economica avente l'importo offerto più alto tra tutte quelle ricevute;
- si procederà quindi all'attribuzione del punteggio economico come segue: alla percentuale massima offerta (Vm_A) sarà assegnato il punteggio massimo ($Pmax_OE = 30$ punti), alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$Pass_OEi = Pmax_OE * \frac{Vm_A}{Vo_Ai}$$

dove:

- **Pass_OEi** è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";
- **Pmax_OE** è il punteggio massimo assegnabile all'offerta;
- **Vm_A** è la percentuale di corrispettivi/fatturato massima offerta tra tutti i concorrenti;
- **Vo_Ai** è la percentuale di corrispettivi/fatturato relativo all'offerta del concorrente "iesimo".

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in ribasso, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo della concessione del servizio.

Il concorrente rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove la convenzione dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

5.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati dal legale rappresentante del concorrente pena **l'esclusione dalla procedura di gara**.

5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in una percentuale di corrispettivi/fatturato (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
2. **(Nel caso non sia già stata creata)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
3. A sistema, nella sezione **"Dati di Posizione"**, si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario, relativo alla posizione per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - c. la % di corrispettivi/fatturato indicata deve corrispondere a quella indicato nell'allegato "Modulo offerta economica", a pena di invalidazione dell'offerta
4. Compilare l'allegato **"Modulo offerta economica"**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente tutti i prezzi relativi alle Posizioni, a pena di invalidazione dell'offerta.
5. Caricare a sistema il documento di cui al punto precedente ed eventuali altri allegati economici richiesti.
6. Creare il documento di sintesi. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema.
7. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** Cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata coincidenza fra il prezzo inserito a sistema e quello indicato nel modulo offerta economica.

5.3 Dichiarazione di subappalto

E' escluso il subappalto.

6. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

A.S.I.S.

Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4

(giorno e ora indicati in prima pagina)

Gli interessati (legali rappresentanti dei concorrenti e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Direttore A.S.I.S., alla presenza di due dipendenti A.S.I.S., procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Direttore A.S.I.S. procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine attribuirà i punteggi matematici agli elementi e subelementi delle offerte tecniche secondo quanto previsto al precedente paragrafo 5, dandone lettura nella medesima seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per l'ulteriore seduta pubblica), il Dirigente A.S.I.S. procederà all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'“Allegato economico” verificandone la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente al precedente paragrafo 6. Il Direttore A.S.I.S. procederà a dare lettura delle offerte al rialzo dei Concorrenti in gara, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, dandone lettura nella medesima seduta.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si effettuerà il sorteggio.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della concessione del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale richiesti dall'avviso di manifestazione d'interesse prot. n. 4322/2018**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione della convenzione è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

8. Conclusione della convenzione

La convenzione sarà stipulata attraverso scrittura privata sottoscritta con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

Si veda l'art. 11 della convenzione per ulteriori informazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzazione l'avvio del servizio anche anteriormente alla formale stipulazione della convenzione, previa acquisizione delle garanzie previste dalla convenzione.

9. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione della convenzione saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui la L.P. 23/1992, è il Direttore, ing. Luciano Travaglia.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

L'Aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente ordine, si impegna, ai sensi dell'art. 1.2 del Codice di comportamento di A.S.I.S. approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 17/2017 dd. 12.10.2017 e successive modifiche e integrazioni, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Il Codice di comportamento di A.S.I.S. è disponibile sul sito www.asis.trento.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" e l'appaltatore si impegna a trasmetterlo ai propri dipendenti.

A.S.I.S., accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

A.S.I.S. esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale e dei propri addetti, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

11. Clausola risolutiva espressa

Si evidenzia all'Aggiudicatario che capitolato speciale d'appalto allegato allo schema di convenzione, all'art. 28 è prevista la seguente clausola: *"Le Parti espressamente approvano che la presente Convenzione si intende risolto il 31 dicembre 2023 qualora il Comune di Trento non approvi l'affidamento ad A.S.I.S. del servizio pubblico di gestione degli impianti sportivi del Comune di Trento medesimo e/o la messa a disposizione dei relativi impianti sportivi per il periodo successivo al 31 dicembre 2023, salvo che il Comune di Trento non subentri nella presente Convenzione."*

12. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante del concorrente/aggiudicatario o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

13. Tutela della privacy

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è A.S.I.S.;

5. il responsabile del trattamento è ing. Luciano Travaglia;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.


A.S.I.S.
IL DIRETTORE E RUP
- ing. Luciano Travaglia -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 da ing. Luciano Travaglia, in qualità di Direttore A.S.I.S., con propria firma digitale (dotata di Certificato di validità fino al 18.07.2019 rilasciata da ArubaPEC s.p.a.).

Allegati.