

Protocollo del gestore dell'impianto sportivo e Informativa agli Utenti individuali e associativi

Piscine lidi estivi Centro sportivo "G. Manazzon" Centro sportivo Trento Nord

dal 20.6.2020 – rev 2

PERIODO DI APERTURA

Da sabato **30 maggio 2020** a domenica **30 agosto 2020**

ORARI DI APERTURA PER UTENTI INDIVIDUALI

- Trento Nord (tutti i giorni, festivi inclusi): LIDO ESTERNO (2 vasche ludiche irregolari; vasca 25 mt)
 - Fascia 09.00 – 14.00
 - Fascia 15.00 – 20.00
- Trento Nord (sabato): PISCINA INTERNA 25 MT. + VASCA DIDATTICA
 - Fascia 15.00 – 17.30 (corsie disponibili 25 mt: 7) – (vasca didattica disponibile)
 - Fascia 18.00 – 20.30 (corsie disponibili 25 mt: 8) – (vasca didattica disponibile)
- Trento Nord (domenica e festivi): PISCINA INTERNA 25 MT. + VASCA DIDATTICA
 - Fascia 09.00 – 11.00 (corsie disponibili 25 mt: 8) – (vasca didattica disponibile)
 - Fascia 11.30 – 13.30 (corsie disponibili 25 mt: 8) – (vasca didattica disponibile)
 - Fascia 14.00 – 16.00 (corsie disponibili 25 mt: 8) – (vasca didattica disponibile)
 - Fascia 16.30 – 18.30 (corsie disponibili 25 mt: 8) – (vasca didattica disponibile)
 - Fascia 19.00 – 20.00 (corsie disponibili 25 mt: 8) – (vasca didattica disponibile)
- Manazzon (tutti i giorni, festivi inclusi): LIDO ESTERNO (vasche: 50 mt – 4 corsie; 25 mt esclusa 1 corsia; irregolare – metà vasca; spiaggia; acqua bimbo)
 - Fascia 09.00 – 14.00
 - Fascia 14.30 – 19.30

nb: vasca tuffi, metà vasca irregolare, 1 corsia vasca 25 mt e 4 corsie della vasca 50 mt riservate a attività associative dal lunedì al sabato (esclusi festivi)

ORARI DI APERTURA PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE - SENZA UTILIZZO PRATO LIDO

- Trento Nord (da lunedì a venerdì, esclusi festivi): PISCINA INTERNA 25 MT. + VASCA DIDATTICA
 - Fascia 09.00 – 11.30
 - Fascia 12.00 – 14.30
 - Fascia 15.00 – 17.30
 - Fascia 18.00 – 20.30
 - Fascia 21.00 – 23.00
- Trento Nord (sabato, esclusi festivi): PISCINA INTERNA 25 MT. + VASCA DIDATTICA:
 - Fascia 09.00 – 11.30
 - Fascia 12.00 – 14.30
 - Fascia 15.00 – 17.30
- Manazzon: LIDO ESTERNO (da lunedì a sabato, esclusi festivi): (vasche: 50 mt; 25 mt; irregolare; tuffi)
 - Fascia 07.00 – 09.00
 - Fascia 20.00 – 22.00
- Manazzon (da lunedì a sabato, esclusi festivi): 4 CORSIE VASCA 50 MT. + 1 CORSIA VASCA 25 MT. + VASCA TUFFI + META' VASCA IRREGOLARE:
 - Fascia 09.00 – 14.00
 - Fascia 14.30 – 19.30

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utente:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

NUMERO MASSIMO DI PERSONE AMMESSE COME DA TABELLA ALLEGATA

MODALITA' DI PRENOTAZIONE E TICKET PER **UTENTI INDIVIDUALI**

- Al seguente link <https://inforyou.teamsystem.com/asistrento/planning/2>, cliccando nel calendario sulla giornata di interesse, è possibile verificare anticipatamente e in tempo reale la disponibilità di **posti liberi** per le varie fasce orarie
- **Ticket per utenti individuali** acquistabili presso il servizio cassa dei due Centri sportivi. I ticket (come da prospetto allegato) sono acquistabili anche in pacchetti da 3 – 5 - 10 ingressi
- **Prenotazione per gli utenti individuali**: acquistando un pacchetto di ingressi è possibile la prenotazione anticipata dell'ingresso. L'utente riceverà una mail automatica su cui saranno riportare le credenziali provvisorie ed il link per l'accesso alla propria area riservata. Ogni utente dovrà effettuare la propria prenotazione (non è possibile prenotare per più persone con le stesse credenziali)

All'atto dell'acquisto dei pacchetti di ingressi sarà richiesto l'indirizzo mail sul quale ricevere le credenziali

La prenotazione potrà essere effettuata anche telefonicamente ai numeri 0461 956118 (Cassa Trento Nord) e 0461 924248 (Cassa Manazzon)

L'eventuale disdetta di prenotazione potrà essere effettuata con le stesse modalità sopra indicate con un anticipo di almeno 3 ore rispetto alla fascia oraria di prenotazione. Dopo tale termine la prenotazione si intende confermata e l'importo relativo all'ingresso sarà automaticamente scalato

- **Conversione abbonamenti in corso di validità utenti individuali** è possibile richiedere la conversione degli ingressi residui (o di parte di questi) in ingressi estivi. La richiesta di conversione deve essere inviata tramite mail all'indirizzo ufficiorapportiutenti@asis.trento.it e deve indicare il numero di ingressi che si richiede di convertire. I titolari di *tessera dello sportivo* potranno richiedere l'attivazione per le prenotazioni estive

L'informativa all'utente delle casse impianti A.S.I.S. è disponibile qui: <https://www.asis.trento.it/documenti/asis-privacy-a4-def.pdf>

MODALITA' DI PRENOTAZIONE E ABBONAMENTI PER **UTENTI ASSOCIATIVI**

- Prenotazione oraria presso Ufficio rapporti utenti di A.S.I.S.
- Abbonamenti per utenti associativi: l'ingresso per la frequentazione delle attività associative avverrà con utilizzo dei consueti specifici abbonamenti
- Sono possibili gare senza la presenza di spettatori, accompagnatori e visitatori (indoor e outdoor)
- Campo beach volley Centro Sportivo Trento Nord riservato per prenotazioni associative (non accessibile per utenti individuali)
- Vasca tuffi Centro Sportivo Manazzon riservata all'utenza associativa/organizzata con la presenza di un tecnico (non accessibile all'utenza individuale)

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

SERVIZI E SPAZI DISPONIBILI

	Postazioni d'uso alternate o a accesso contingentate	Lido Manazzon	Lido Trento Nord	Trento Nord vasche indoor
Dispenser per gel igienizzante		0	0	0
Gel igienizzante monodose		0	0	0
Sacchetti per riporre la mascherina		0	0	0
Sacchetti per riporre le scarpe nel proprio zaino		0	0	0
Possibilità di acquisto di prodotti per piscina (cuffie, costumi, occhialini....)		0	0	0
Cabine a rotazione indoor				0
Cabine a rotazione outdoor		0		
Cassette in legno mobili adibite a cabine a rotazione		0	0	
Fasciatoi (è raccomandata igienizzazione personale prima dell'uso)		0	0	0
Armadietti indumenti e portavalori	0	0	0	0
Asciugacapelli a parete	0		0	0
Asciugacapelli dell'utente				
Panchine mobili e sedute fisse per deposito o sosta (con distanziamento)	0	0	0	0
Servizi igienici - lavabi		0	0	0
Docce indoor	0	0	0	0
Docce outdoor			0	
Doccia saponata al presidio di bonifica		0	0	0
Piscine	0	0	0	0
Scivoli, pagliaccio, fungo e altri giochi d'acqua	0	0	0	
Idromassaggi	0		0	
River				
Sollevatore disabili per vasca		0		0
Prato del lido con piazzole (solo utenza individuale)		0	0	
Noleggio sdraio, lettini e ombrelloni				
Uso di attrezzatura personale (anche sdraio) con igienizzazione personale		0	0	
Cassette nursery e biblioteca				
Servizio di salvataggio, primo soccorso anche con DAE		0	0	0
Servizio di pulizia di giornaliera, di pulizia infraturni per igienizzazione ambienti, servizi igienici, attrezzature e punti di contratto con prodotti PMC		0	0	0
Servizio di sicurezza zone prato		0	0	
Distribuzione automatica di alimenti, bevande, gelati e DPI		0	0	0
Parcheggio		0	0	0
Tribune				
Spettatori				
Accompagnatori				
Accompagnatori disabili		0	0	0

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale: Plva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

PUNTI DI ENTRATA NEI LIDI

- **Accesso Lido Centro sportivo Manazzon solo da laterale** via Fogazzaro alla cassa su **parcheggio scuole Nicolodi**. Disponibile parcheggio scuole Nicolodi. Ingresso di via Fogazzaro n. 4 riservato a utenti palestre
- **Accesso piscine interne e Lido Centro sportivo Trento Nord solo da ingresso sud** su via 4 Novembre n. 23/4 (chiuso ingresso nord su parcheggio): dal parcheggio su via don Milani percorrere i vialetti di accesso ai lati edificio per raggiungere ingresso sud. Disponibile parcheggio su via don Milani

TRIAGE D'INGRESSO QUOTIDIANO PER GLI **UTENTI INDIVIDUALI**

- Per gli **utenti individuali** al momento dell'ingresso - al fine di prevenire la diffusione del virus COVID19, è richiesta la compilazione di una **dichiarazione** attestante le condizioni di salute e i contatti avuti. La dichiarazione sarà conservata da A.S.I.S. per 14 giorni (informativa GDPR pubblicata sul sito <https://www.asis.trento.it/it/privacy/informative-per-periodo-emergenza-epidemiologica-covid-19/> e affissa sugli impianti)

La dichiarazione per i minorenni deve essere resa dal genitore o dall'adulto affidatario con cui si accompagna. I minori over 12 e under 18 non accompagnati devono portare con sé la dichiarazione sottoscritta da un genitore. Nel caso in cui un minore over 12 e under 18 non fosse munito di dichiarazione, l'operatore di cassa provvede a misurare la febbre, intervistare il minore circa le altre dichiarazioni del triage e a compilare un elenco interno con nome, cognome, luogo e data di nascita dei minori 12-18 non accompagnati e non muniti di dichiarazione

TRIAGE D'INGRESSO E PERMANENZA PER GLI **UTENTI ASSOCIATIVI**

- Per gli sport individuali e di squadra, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo provvede a:
 - richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio e/o comunque provvede a svolgere il triage d'ingresso quotidiano come previsto dalle Linee guida della propria FSN/EPS/DSA
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente
 - rispettare il presente Protocollo e le Linee guida della propria FSN/DSA/EPS
 - applicare il Protocollo sanitario previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3180 del 3.5.2020 se sport individuali o del 18.5.2020 se sport di squadra (allegato 4 delle circolari)
 - valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
- Per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo, anche se privo di affiliazione a FSN/DSA/EPS, provvede a:
 - richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso quotidiano resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
 - fornire ai propri operatori sportivi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nel sito sportivo in cui entra
 - fornire propri codici di condotta ai propri operatori sportivi
 - valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
 - rispettare le disposizioni delle Autorità e del gestore del sito sportivo disposte con il presente Protocollo

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

PROTOCOLLO DI SALUTE E SICUREZZA DEL GESTORE

Accoglienza, accompagnatori e equipaggiamento atleti

- Gli utenti individuali e gli operatori sportivi (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non possono entrare nell'edificio sportivo se hanno più di 37,5° di febbre o presenta uno degli altri sintomi di pericolo Covid-19 (ad esempio sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie). Chi presenta una di queste condizioni ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di metterne al corrente il proprio medico di medicina generale e il medico sociale
- Gli utenti individuali e gli operatori sportivi (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non possono entrare nell'edificio sportivo se sono in stato di quarantena, salvo esibire i documenti di guarigione rilasciati dalla ASL alla Associazione sportiva presso cui è iscritto o, qualora si tratti di utente individuale, ad A.S.I.S.
- Coloro che, nei 14 giorni precedenti l'ingresso, hanno avuto contatti con persone positive al virus Covid-19 non possono entrare nell'edificio sportivo
- Gli accompagnatori e i visitatori non possono entrare nell'impianto sportivo. Il soggetto organizzatore (di corsi o attività) gestisce gli utenti dall'ingresso (tornello) fino all'uscita (tornello/cancello). E' consentita la presenza di accompagnatore solo per utenti con disabilità ed esclusivamente per favorirne l'ingresso (max un accompagnatore convivente/congiunto). Sia gli accompagnatori di utenti disabili che i tecnici che gravitano nell'impianto indoor devono indossare la mascherina. Esigenze specifiche per minori o altre categorie di utenti possono essere considerate preventivamente e in modo specifico in sede di prenotazione
- L'utente individuale e l'operatore sportivo entrano nell'impianto sportivo muniti di tutto l'occorrente inclusi i DPI previsti, dotati di una borsa in cui riporre i propri indumenti (compresa la mascherina durante la balneazione o la doccia) e di una sacca nella quale riporre le proprie scarpe. La borsa utente chiusa può rimanere depositata a bordo vasca o sulle panchine
- E' vietato lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica ma riporli negli zaini o borse personali e, una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti
- E' vietato consumare cibo sul piano vasca e negli spogliatoi indoor

Distanziamento sociale

- Sul prato disporsi solamente nelle piazzole solarium intorno al cerchio centrale colorato
- In assenza di attività fisica, è necessario mantenere ovunque la distanza interpersonale di almeno 1 metro, salvo che tra familiari, conviventi e persone con rapporti di frequentazione abituale (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione);
- Durante l'attività fisica (anche sugli scivoli), è necessario mantenere un distanziamento interpersonale minimo adeguato all'intensità dell'esercizio e all'atto motorio praticato, comunque non inferiore a 2 metri. Si raccomanda a ciascun Organizzatore sportivo di applicare la misura di distanziamento prevista dalle Linee guida della propria FSN/DSA/EPS
- In caso di attività metabolica a riposo, è preferibile mantenere un distanziamento interpersonale minimo di 2 metri
- E' fatto divieto di sosta prolungata e di assembramento in tutto l'impianto sportivo e anche negli spazi comuni (atrii, corridoi, scale, distributori di bevande, bagni al pubblico, aree esterne...)
- E' vietato fare uso di giochi, fare attività motorie o altre attività sportive/motorie che inducono all'assembramento, fino a eventuali nuove e diverse disposizioni della FSN/EPS/DSA di affiliazione che lo consentano
- E' raccomandato agli Organizzatori sportivi di formare nuclei di atleti possibilmente prestabiliti, chiusi e stabili e comunque tali da garantire le norme di distanziamento richieste della FSN/EPS/DSA di affiliazione, evitando il raduno in gruppi in spazi ristretti

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

Si raccomanda ai genitori/accompagnatori di avere cura di sorvegliare i bambini per il rispetto del distanziamento e delle norme igienico-comportamentali compatibilmente con il loro grado di autonomia e l'età degli stessi

Dispositivi di protezione individuale

- E' necessario indossare sempre la mascherina nei luoghi chiusi, salvo i seguenti casi:
 - a. distanza tra persone superiore a 1 mt
 - b. durante il nuoto, la balneazione e la doccia
 - c. membri dello stesso nucleo familiare o conviventi o tra persone con rapporti di frequentazione abituale (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione)
 - d. minori di anni 6
 - e. persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina o i soggetti che interagiscono con gli stessi
- Gli accompagnatori e i tecnici che gravitano sul piano vasca delle piscine indoor devono sempre indossare la mascherina

Misure e pratiche di igiene

- Nelle zone a piedi nudi si accede solo con calzature idonee. Le proprie calzature vanno inserite in una busta riposta nel proprio zaino/borsa
- Lavare o detergere frequentemente le mani e comunque detergere le mani prima e dopo la pratica sportiva anche attraverso gli appositi dispenser di gel disinfettante
- Per accedere al piano vasca è obbligatorio passare dalla vaschetta lava piedi
- Fare una doccia saponata presso i presidi di bonifica prima di entrare in vasca
- E' obbligatorio indossare la cuffia in vasca
- Entrando in acqua delle vasche indoor, è necessario avvicinarsi a bordo vasca con la mascherina, e poi riporla in un sacchetto monouso mentre si nuota, quindi indossarla nuovamente all'uscita dalla vasca
- In acqua è assolutamente vietato: starnutire, sputare, soffiarsi il naso e urinare
- E' obbligatorio l'utilizzo dei pannolini contenitivi per i bambini 0/3 anni
- Evitare abbracci e strette di mano. Evitare di battere il cinque o altri gesti di contatto
- Non toccarsi naso, bocca ed occhi con le mani
- In caso di tosse o starnuto, utilizzare un fazzoletto o l'incavo del braccio. Evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Gettare i fazzoletti monouso nei contenitori del rifiuto residuo
- Evitare la condivisione tra persone di bicchieri o bottiglie. Usare bicchieri monouso o bottiglie personalizzate
- Evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria (esempio: smartphone, asciugamani, accappatoi, asciugacapelli personali se ammessi). Disinfettare i propri effetti personali

Pulizia e igienizzazione

- Oltre al servizio di pulizia quotidiana, tra un turno e l'altro, è assicurato il servizio di igienizzazione degli arredi e delle attrezzature dell'impianto e dei punti di contatto per il tempo dedicato a questa attività infrautilizzi. Nei medesimi spazi temporali (giornaliero e infrautilizzi) sarà assicurato il ricambio d'aria naturale dei locali chiusi
- E' consentito l'uso di attrezzi/attrezzatura individuale o dell'Organizzatore sportivo con igienizzazione a cura del proprietario e non del personale del sito sportivo
- E' vietato il deposito di attrezzatura e abbigliamento individuale negli spogliatoi dell'impianto sportivo tra un turno di frequenza e il successivo. Il deposito di attrezzatura di squadra (palloni, giochi, tavolette...) è consentito solo in appositi depositi, previa autorizzazione al magazzino, e con igienizzazione al termine di ogni allenamento a cura dell'Organizzatore sportivo
- E' vietato utilizzare in modo promiscuo e/o in compresenza le attrezzature sportive e gli attrezzi sportivi senza accurata pulizia o igienizzazione prima del riutilizzo. L'igienizzazione delle attrezzature sportive dell'Associazione e/o dell'utente è a carico dell'Associazione e/o dell'utente. L'igienizzazione delle attrezzature dell'impianto sportivo è a carico di A.S.I.S.. Gli attrezzi e le attrezzature che non possono essere igienizzati non possono essere usati
- E' vietato toccare oggetti e segnaletica fissa

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

Autoresponsabilizzazione e partecipazione

- All'utente individuale, all'utente associativo e all'Organizzatore sportivo è richiesto di collaborare per il mantenimento delle disposizioni sul distanziamento sociale, sul divieto di sosta e assembramento all'interno dell'edificio sportivo, oltre che il rispetto delle pratiche igienico-comportamentali dettate dalle Autorità per l'emergenza epidemiologica Covid-19
- Afferisce alla responsabilità individuale il rispetto del distanziamento minimo

ULTERIORI MISURE DELL'ORGANIZZATORE SPORTIVO (ATTIVITA' ASSOCIATIVE)

- L'Organizzatore dell'attività sportiva che prenota l'impianto è tenuto a rispettare il presente Protocollo e le Linee guida stabilite dalla propria FSN/DSA/EPS.
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a svolgere con il proprio medico competente o il proprio medico sportivo/sociale la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e gestire il rischio legato al sistema di trasporto (pubblico, a navetta, privato) utilizzato dall'operatore sportivo per recarsi nel sito sportivo
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e rispettare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
- Compete allo stesso Organizzatore comunicare il proprio protocollo di salute e sicurezza ai propri tesserati ed eseguire le misure in esso stabilite anche nel rispetto delle disposizioni riferibili all'attività organizzata contenute nei seguenti documenti:
 - le Linee guida per l'attività sportiva e l'attività motoria adottate dalla Giunta provinciale con delibere n. 689 del 22.5.2020 (all. 13 della delibera) e n. 799 dell'11.6.2020
 - le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare n. 3180 del 3.5.2020
 - le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 18.5.2020
 - le Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 19.5.2020

VALIDITA' DEL PRESENTE PROTOCOLLO E DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Il presente protocollo si applica dal 20 giugno 2020 fino a aggiornamento o revoca. Potrebbe essere aggiornato a seguito dell'adozione di Protocolli o Linee guida dell'Autorità sanitaria o della Provincia autonoma di Trento dedicate agli impianti indoor ed alle attività in esse praticabili.

I protocolli di salute e sicurezza di A.S.I.S. sono pubblicati nella sezione "Protocolli Covid 19" del sito A.S.I.S. raggiungibile al link: <https://www.asis.trento.it/it/protocolli-covid-19/>.

Per ogni eventuale informazione è disponibile il nostro Ufficio Rapporti Utenti telefonando ai numeri: 0461 959812 – 0461 959815 e tramite mail all'indirizzo ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Prot. n. 8799/A/2020 del 19.06.2020.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24