

Protocollo del gestore dell'impianto sportivo e Informativa agli Utenti associativi

Palestre

da 13 giugno 2020 – rev 1

ORARI E MODALITA' DI PRENOTAZIONE

- Apertura su prenotazione oraria presso Ufficio rapporti utenti di A.S.I.S.

SPAZI E SERVIZI DISPONIBILI

	Disponibilità
Campo di gioco indoor	0
Sale pesi/fitness (ove presenti)	0
Infermeria	0
Bagni al pubblico e lavabi	0
Depositi	0
Distribuzione automatica di bevande (ove presente)	0
Parcheggio (ove presente)	0

	Disponibilità
Spogliatoi atleti	
docce	
wc	
lavabi	
Spogliatoi arbitri/allenatori	
docce	
wc	
lavabi	
Tribuna	

	Disponibilità
Dispenser per gel igienizzante	0
Kit DPI per soccorso di persona sospetta Covid-19	0
Avviso informativa affisso per triage d'ingresso	0
Servizio di pulizia quotidiana (detersione + igienizzazione con prodotti PMC)	0
Servizio di pulizia di ripasso infrautilizzi per igienizzazione di attrezzature e punti di contratto con prodotti PMC	0
Aerazione locali	0

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale: Plva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

CONTINGENTAMENTO, TRIAGE D'INGRESSO QUOTIDIANO E PERMANENZA NEL SITO SPORTIVO

- Tempo massimo di permanenza nell'impianto sportivo prima e dopo l'orario di attività: 5 minuti
- Il numero di operatori sportivi ammessi sul campo di gioco indoor è definito dall'Organizzatore sportivo tenuto conto delle norme sul distanziamento sociale stabilite dal presente Protocollo, dalle Linee guida della FSN/DSA/EPS di affiliazione e dal tipo di esercizio fisico / atto motorio praticato
- Specifiche sul distanziamento di sicurezza e sul contingentamento previsto da singole FSN:
 - FIP – minibasket e basket indoor: max 8 atleti coinvolti e distanza dal tecnico di metri 4
 - FIPAV: 2 tecnici per max 14 atleti presenti; ammessi altresì 1 preparatore fisico, 1 fisioterapista, 1 medico sociale e 1 responsabile COVID

- FIJLKAM: distanziamento tra persone minimo di 2 metri. Metri quadrati di tatami per atleta: 8. Distanza tra atleti laterale di 2 metri e frontale di 4 metri (es. tatami 8x12=max 12 atleti; tatami 10x10=max 12)
- FGI: perseguire l'opportuno distanziamento interpersonale prevedendo all'interno della palestra lo spazio di 30 metri quadrati a persona (atleti e tecnici)
- FIDS: il tecnico stabilisce il numero massimo di atleti che contemporaneamente possono allenarsi nello spazio sportivo disponibile e lo farà in funzione delle seguenti variabili: a. dimensione dell'area d'allenamento; b. livello tecnico degli atleti; c. tipo di allenamento previsto; d. caratteristiche della specialità e necessità di movimento (velocità/spostamento) al fine di garantire il mantenimento dell'idonea distanza fra gli atleti
- Tra un turno di prenotazione e l'altro sono previsti almeno 15 minuti di pausa prenotazione per il servizio di igienizzazione attrezzature e punti di contatto della struttura, nonché per l'areazione dei locali. E' vietata la compresenza di lavoratori e utenti nei locali indoor
- Qualora siano presenti sale pesi/fitness/ginnastica, il layout delle macchine in uso deve consentire il distanziamento minimo di due metri dal centro di ogni postazione dalle altre e anche dai percorsi di passaggio, fatto salvo quanto diversamente stabilito dalle FSN/EPS/DSA di affiliazione
- Qualora siano presenti palestre con tatami, ogni atleta deve mantenere una distanza minima laterale di 2 metri e frontale di 4 metri; ogni atleta deve disporre di 8 metri quadrati
- Per gli sport individuali e di squadra, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo provvede a:
 - richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio e/o comunque provvede a svolgere il triage d'ingresso quotidiano come previsto dalle Linee guida della propria FSN/EPS/DSA
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente
 - applicare il Protocollo sanitario previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3180 del 3.5.2020 se sport individuali o del 18.5.2020 se sport di squadra (allegato 4 delle circolari)
- Per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo, anche se privo di affiliazione a FSN/DSA/EPS, provvede a:
 - richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso quotidiano resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
 - fornire ai propri operatori sportivi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nel sito sportivo in cui entra
 - fornire propri codici di condotta ai propri operatori sportivi
 - rispettare le disposizioni delle Autorità e del gestore del sito sportivo (A.S.I.S.)
- Per l'attività di centri estivi per bambini e adolescenti, l'Organizzatore si impegna a rispettare le Linee guida per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti adottate dalla Giunta provinciale con delibera n. 741 del 3.6.2020 e, tra l'altro ed in particolare, ad applicare i criteri per l'accesso quotidiano, il triage e la gestione dei casi sospetti di cui al punto 2.5.
- Per quanto qui non specificato o derogato e di competenza del gestore dell'impianto, si applica il Regolamento d'uso delle palestre di A.S.I.S.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

PROTOCOLLO DI SALUTE E SICUREZZA DEL GESTORE

Accoglienza, accompagnatori e equipaggiamento atleti

- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se ha più di 37,5° di febbre o presenta uno degli altri sintomi di pericolo Covid-19 (ad esempio sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie). Chi presenta queste condizioni ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di mettersi al corrente il proprio medico di medicina generale e il medico sociale
- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se è in stato di quarantena, salvo esibire i documenti di guarigione rilasciati dalla ASL alla Associazione sportiva presso cui è iscritto o, qualora si tratti di utente individuale, ad A.S.I.S.
- Coloro che, nei 14 giorni precedenti l'ingresso, hanno avuto contatti con persone positive al virus Covid-19 non possono entrare nell'edificio sportivo
- Gli accompagnatori e i visitatori non possono entrare nell'impianto sportivo. Gli istruttori devono accogliere e riconsegnare gli ospiti all'ingresso del sito sportivo. E' consentita la presenza di accompagnatore solo per utenti con disabilità ed esclusivamente per favorirne l'ingresso (max un accompagnatore convivente/congiunto). Sia gli accompagnatori di utenti disabili che i tecnici che gravitano nell'impianto devono sempre indossare la mascherina. Esigenze specifiche per minori o altre categorie di utenti possono essere considerate preventivamente e in modo specifico in sede di prenotazione
- L'operatore sportivo entra nell'impianto sportivo munito di tutto l'occorrente inclusi i DPI previsti, ove possibile già in tenuta d'allenamento e dotato di una sacca nella quale riporre le proprie scarpe. La borsa utente chiusa può rimanere depositata a bordo campo. L'operatore sportivo lascia l'impianto ove possibile in tenuta d'allenamento
- E' vietato lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica ma riporli negli zaini o borse personali e, una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti
- E' vietato consumare cibo all'interno dell'impianto sportivo
- In caso di attività a terra in locali indoor: a. utilizzare solamente gli spazi definiti dagli istruttori e con materassino personale; b. sanificarsi immediatamente le mani dopo gli esercizi; c. non toccare bocca-naso-occhi con le mani; d. in caso di sport FIJLKAM o altre attività motorie sui tatami, igienizzare mani e piedi con il gel idroalcolico ogni volta che si accede o si lascia il tatami / area di allenamento

Distanziamento sociale

- In assenza di attività fisica, è necessario mantenere ovunque la distanza interpersonale di almeno 1 metro, salvo che tra familiari e conviventi
- Durante l'attività fisica, è necessario mantenere un distanziamento interpersonale minimo adeguato all'intensità dell'esercizio e all'atto motorio praticato, comunque non inferiore a 2 metri. Si raccomanda a ciascun Organizzatore sportivo di applicare la misura di distanziamento prevista dalle Linee guida della propria FSN/DSA/EPS ad esempio per gli esercizi con atleti in laterale o per gli esercizi di corsa con atleti in scia
- In caso di attività metabolica a riposo, è preferibile mantenere un distanziamento interpersonale minimo di 2 metri
- E' fatto divieto di sosta prolungata e di assembramento in tutto l'impianto sportivo e anche negli spazi comuni (atrii, corridoi, scale, distributori di bevande, bagni al pubblico, aree esterne...)
- E' vietato fare uso di giochi, fare allenamenti con contatto o altre attività sportive/motorie che inducono all'assembramento e al contatto di più persone, fino a eventuali nuove e diverse disposizioni della FSN/EPS/DSA di affiliazione che lo consentano
- E' raccomandato agli Organizzatori sportivi di formare nuclei di atleti possibilmente prestabiliti, chiusi e stabili e comunque tali da garantire le norme di distanziamento richieste della FSN/EPS/DSA di affiliazione, evitando il raduno in gruppi in spazi ristretti

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiericlamii@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

Dispositivi di protezione individuale

- E' necessario indossare sempre la mascherina, salvo i casi di: a. distanza tra persone superiore a 1 mt; b. contatto con familiari o persone conviventi; c. durante la pratica sportiva indoor
- E' necessario indossare gli altri eventuali dispositivi di protezione individuale (es. guanti) del contagio prescritti per ciascuna situazione/sport, in base all'intensità dell'esercizio fisico e in base alla indossabilità del dispositivo stesso nel rispetto di quanto stabilito da ciascun Organizzatore sportivo

Misure e pratiche di igiene

- Nel campo di gioco si accede usando apposite calzature. Le proprie calzature vanno inserite in una busta riposta nel proprio zaino/borsa
- Lavare o detergere frequentemente le mani e comunque detergere le mani prima e dopo la pratica sportiva anche attraverso gli appositi dispenser di gel disinfettante
- Evitare abbracci e strette di mano. Evitare di battere il cinque o altri gesti di contatto
- Non toccarsi naso, bocca ed occhi con le mani
- In caso di tosse o starnuto, utilizzare un fazzoletto o l'incavo del braccio. Evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Non sputare o liberare il naso a terra. Non inumidire la mano con saliva
- Gettare i fazzoletti monouso nei contenitori del rifiuto residuo
- Evitare la condivisione tra persone di bicchieri o bottiglie. Usare bicchieri monouso o bottiglie personalizzate
- Evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria (esempio: smartphone, asciugamani, accappatoi, asciugacapelli personali se ammessi). Disinfettare i propri effetti personali

Pulizia e igienizzazione

- Oltre al servizio di pulizia quotidiana, tra un turno e l'altro, è assicurato il servizio di igienizzazione delle (eventuali) attrezzature dell'impianto e dei punti di contatto per il tempo dedicato a questa attività infrautilizzi. Nei medesimi spazi temporali (giornaliero e infrautilizzi) sarà assicurato il ricambio d'aria naturale dei locali chiusi
- E' consentito l'uso di attrezzi/attrezzatura individuale o dell'Organizzatore sportivo con igienizzazione a cura del proprietario e non del personale del sito sportivo
- E' vietato il deposito di attrezzatura e abbigliamento individuale negli spogliatoi dell'impianto sportivo tra un turno di frequenza e il successivo. Il deposito di attrezzatura di squadra (palloni, mazze, sacchi placcaggio...) è consentito solo in appositi depositi, previa autorizzazione al magazzinaggio, e con igienizzazione al termine di ogni allenamento a cura dell'Organizzatore sportivo
- E' vietato utilizzare in modo promiscuo e/o in compresenza le attrezzature sportive e gli attrezzi sportivi (palloni, corde, guanti, cerchi, tappeto individuale...) senza accurata pulizia o igienizzazione prima del riutilizzo. L'igienizzazione delle attrezzature sportive dell'Associazione e/o dell'utente è a carico dell'Associazione e/o dell'utente. L'igienizzazione delle attrezzature dell'impianto sportivo è a carico di A.S.I.S.. Gli attrezzi e le attrezzature che non possono essere igienizzati non possono essere usati
- E' vietato toccare oggetti e segnaletica fissa

Autoresponsabilizzazione e partecipazione

- All'utente associativo e all'Organizzatore sportivo è richiesto di collaborare per il mantenimento delle disposizioni sul distanziamento sociale, sul divieto di sosta e assembramento all'interno dell'edificio sportivo, oltre che il rispetto delle pratiche igienico-comportamentali dettate dalle Autorità per l'emergenza epidemiologica Covid-19

ULTERIORI MISURE DELL'ORGANIZZATORE SPORTIVO

- L'Organizzatore dell'attività sportiva che prenota l'impianto è tenuto a rispettare le Linee guida stabilite dalla propria FSN/DSA/EPS.
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a svolgere con il proprio medico competente o il proprio medico sportivo/sociale la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale: Plva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiericlamii@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

- in riferimento all' idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e gestire il rischio legato al sistema di trasporto (pubblico, a navetta, privato) utilizzato dall'operatore sportivo per recarsi nel sito sportivo
 - Compete allo stesso Organizzatore comunicare il proprio protocollo di salute e sicurezza ai propri tesserati ed eseguire le misure in esso stabilite anche nel rispetto delle disposizioni riferibili all'attività organizzata contenute nei seguenti documenti:
 - le Linee guida per l'attività sportiva e l'attività motoria adottate dalla Giunta provinciale con delibera n. 689 del 22.5.2020 (all. 13 della delibera)
 - le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare n. 3180 del 3.5.2020
 - le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 18.5.2020
 - le Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 19.5.2020
 - le Linee guida per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti dalla Giunta provinciale con delibera n. 741 del 3.6.2020.

VALIDITA' DEL PRESENTE PROTOCOLLO E DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Il presente protocollo si applica da giugno 2020 fino a aggiornamento o revoca. Potrebbe essere aggiornato a seguito dell'adozione di Protocolli o Linee guida dell'Autorità sanitaria o della Provincia autonoma di Trento dedicate agli impianti indoor ed alle attività in esse praticabili. I protocolli di salute e sicurezza di A.S.I.S. sono pubblicati nella sezione "Protocolli Covid 19" del sito A.S.I.S. raggiungibile al link: <https://www.asis.trento.it/it/protocolli-covid-19/>.

Per ogni eventuale informazione è disponibile il nostro Ufficio Rapporti Utenti telefonando ai numeri: 0461 959812 – 0461 959815 e tramite mail all'indirizzo ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Prot. n. 8412/A/2020/NM del 12.06.2020.

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24