

## Protocollo del gestore dell'impianto sportivo e Informativa agli Utenti individuali e associativi Palestre preatletismo del

### Campo atletica leggera "C. Covi e E. Postal"

*da giugno 2020*

#### ORARI E MODALITA' DI PRENOTAZIONE

- Apertura su prenotazione presso Ufficio rapporti utenti di A.S.I.S.
- Numero massimo di persone previste all'interno dell'impianto per ogni area come da prospetto allegato.

#### SPAZI E SERVIZI DISPONIBILI

	Disponibilità
Pista indoor	
Sale pesi/fitness	0
Infermeria	0
Bagni al pubblico e lavabi	0
Depositi	0
Distribuzione automatica di bevande	0

	Disponibilità
<b>Spogliatoi atleti</b>	
docce	
wc	
lavabi	
<b>Spogliatoi arbitri/allenatori</b>	
docce	
wc	
lavabi	
<b>Tribuna</b>	

	Disponibilità
<b>Dispenser per gel igienizzante</b>	0
<b>Kit DPI per soccorso di persona sospetta Covid-19</b>	0
<b>Avviso informativa affisso per triage d'ingresso</b>	0
<b>Servizio di pulizia quotidiana</b> (deterzione + igienizzazione con prodotti PMC)	0
<b>Servizio di pulizia di ripasso infrautilizzi per igienizzazione di attrezzature e punti di contatto con prodotti PMC</b>	0
<b>Aereazione locali</b>	0

#### CONTINGENTAMENTO PERSONE, MODALITA' DI INGRESSO E PERMANENZA

- Tempo massimo di permanenza nell'impianto sportivo prima e dopo l'orario di attività: 5 minuti
- Tra un turno di prenotazione e l'altro sono previsti almeno 15 minuti di pausa prenotazione per il servizio di igienizzazione attrezzature e punti di contatto della struttura, nonché per l'aereazione dei locali. E' vietata la compresenza di lavoratori e utenti nelle sale preatletismo
- Il layout delle macchine in uso deve consentire il distanziamento minimo di due metri dal centro di ogni postazione dalle altre e anche dai percorsi di passaggio
- Per gli utenti individuali, è richiesta la compilazione del modulo allegato "DICHIARAZIONE RILASCIATA DA UTENTE INDIVIDUALE PER INGRESSO E PERMANENZA NEI SITI SPORTIVI A.S.I.S. A UTENZA INDIVIDUALE" e la consegna all'addetto presente al campo
- Per gli sport individuali e di squadra, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo provvede a:
  - richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio

Azienda Speciale  
per la gestione  
degli Impianti Sportivi  
del Comune di Trento

Sede legale:  
via IV Novembre, 23/4  
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:  
Euro 3.951.345,52 i.v.  
Codice fiscale, P.Iva  
e n° iscr. Registro Imprese  
di Trento:  
01591870223

Centralino: 0461 992990  
pec: asis.trento@pec.it  
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:  
tel. 0461 959799  
fax 0461 959218  
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:  
tel. 0461 959812 fax 0461 990621  
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:  
tel. 800 949345  
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

- contagio e/o comunque provvede a svolgere il triage d'ingresso quotidiano come previsto dalle Linee guida della propria FSN/EPS/DSA
- curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente
  - applicare il Protocollo sanitario previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3180 del 3.5.2020 se sport individuali o del 18.5.2020 se sport di squadra (allegato 4 delle circolari)
  - Per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo, anche se privo di affiliazione a FSN/DSA/EPS, provvede a:
    - richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso quotidiano resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio
    - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
    - fornire ai propri operatori sportivi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nel sito sportivo in cui entra
    - fornire propri codici di condotta ai propri operatori sportivi
    - rispettare le disposizioni delle Autorità e del gestore del sito sportivo (A.S.I.S.)
  - Per l'attività di centri estivi per bambini e adolescenti, l'Organizzatore si impegna a rispettare le Linee guida per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti adottate dalla Giunta provinciale con delibera n. 741 del 3.6.2020 e, tra l'altro ed in particolare, ad applicare i criteri per l'accesso quotidiano, il triage e la gestione dei casi sospetti di cui al punto 2.5.
  - Per quanto qui non specificato o derogato e di competenza del gestore dell'impianto, si applica il Regolamento d'uso del Campo scuola di atletica leggera A.S.I.S.

## PROTOCOLLO DI SALUTE E SICUREZZA DEL GESTORE

### Accoglienza, accompagnatori e equipaggiamento

- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se ha più di 37,5° di febbre o presenta uno degli altri sintomi di pericolo Covid-19 (ad esempio sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie). Chi presenta queste condizioni ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di metterne al corrente il proprio medico di medicina generale e il medico sociale
- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se l'interessato in stato di quarantena, salvo esibire i documenti di guarigione rilasciati dalla ASL alla Associazione sportiva presso cui è iscritto o, qualora si tratti di utente individuale, ad A.S.I.S.
- Coloro che, nei 14 giorni precedenti l'ingresso, hanno avuto contatti con persone positive al virus Covid-19 non possono entrare nell'edificio sportivo
- Gli accompagnatori non possono entrare. Gli istruttori devono accogliere e riconsegnare gli ospiti all'ingresso del Centro sportivo. E' consentita la presenza di accompagnatore all'interno dello spogliatoio solo per utenti disabili (max un accompagnatore convivente/congiunto). Sia gli accompagnatori di utenti disabili che i tecnici che gravitano nell'impianto devono sempre indossare la mascherina. Esigenze specifiche per minori o altre categorie di utenti possono essere considerate preventivamente e in modo specifico in sede di prenotazione
- L'utente entra in palestra munito di tutto l'occorrente e di una sacca nella quale riporre le proprie scarpe. La borsa utente chiusa può rimanere depositata nel locale palestra. Evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica ma riporli negli zaini o borse personali
- In caso di attività a terra: a. utilizzare solamente gli spazi definiti dagli istruttori e con materassino personale; b. sanificarsi immediatamente le mani dopo gli esercizi; c. non toccare bocca-naso-occhi

Azienda Speciale  
per la gestione  
degli Impianti Sportivi  
del Comune di Trento

Sede legale:  
via IV Novembre, 23/4  
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:  
Euro 3.951.345,52 i.v.  
Codice fiscale, P.Iva  
e n° iscr. Registro Imprese  
di Trento:  
01591870223

Centralino: 0461 992990  
pec: asis.trento@pec.it  
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:  
tel. 0461 959799  
fax 0461 959218  
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:  
tel. 0461 959812 fax 0461 990621  
e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:  
tel. 800 949345  
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

### **Distanziamento sociale e dispositivi di protezione individuale**

- In assenza di attività fisica, è necessario mantenere ovunque la distanza interpersonale di almeno 1 metro, salvo che tra familiari e conviventi
- Durante l'attività fisica, è necessario mantenere un distanziamento interpersonale minimo adeguato all'intensità dell'esercizio, comunque non inferiore a 2 metri
- E' necessario indossare sempre la mascherina, salvo i casi di: a. distanza tra persone superiore a 1 mt; b. contatto con familiari o persone conviventi; c. durante la pratica sportiva in palestra
- E' fatto divieto di sosta prolungata e di assembramento in tutto l'impianto sportivo e anche negli spazi comuni (atrii, corridoi, scale, distributori di bevande, bagni al pubblico, aree esterne...)
- E' vietato fare uso di giochi o attività che inducono all'assembramento di più persone

### **Pratiche igieniche**

- Nelle palestre si accede usando apposite calzature. Le proprie calzature vanno inserite in una busta riposta nel proprio zaino/borsa
- Lavare o detergere frequentemente le mani e comunque detergere le mani prima e dopo la pratica sportiva anche attraverso gli appositi dispenser di gel disinfettante
- Evitare abbracci e strette di mano. Evitare di battere il cinque o altri gesti di contatto
- Non toccarsi naso, bocca ed occhi con le mani
- In caso di tosse o starnuto, utilizzare un fazzoletto o l'incavo del braccio
- Gettare i fazzoletti monouso nei contenitori del rifiuto residuo
- Evitare l'uso promiscuo di bicchieri o bottiglie evitandone la condivisione tra persone. Usare bicchieri monouso o bottiglie personalizzate
- Evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria (esempio: smartphone, asciugamani, accappatoi, asciugacapelli personali se ammessi)

### **Pulizia e igienizzazione**

- Oltre al servizio di pulizia quotidiana, tra un turno e l'altro, è assicurato il servizio di igienizzazione delle attrezzature dell'impianto e dei punti di contatto per il tempo dedicato a questa attività infrautilizzi. Nei medesimi spazi temporali (giornaliero e infrautilizzi) sarà assicurato il ricambio d'aria naturale
- E' consentito l'uso di attrezzi/attrezzatura individuale o della società con igienizzazione a cura del proprietario. Vietato il deposito sull'impianto sportivo tra un turno di frequenza e il successivo
- Non utilizzare in modo promiscuo e/o in compresenza le attrezzature sportive; l'utilizzo promiscuo è limitato alle attività in emergenza o comunque non rinviabili. L'igienizzazione delle attrezzature sportive dell'Associazione e/o utente è a carico dell'Associazione e/o dell'utente. L'igienizzazione delle attrezzature dell'impianto sportivo è a carico di A.S.I.S.. Gli attrezzi e le attrezzature che non possono essere igienizzati non possono essere usati
- Non toccare oggetti e segnaletica fissa

### **Autoresponsabilizzazione e partecipazione**

- All'utente individuale e all'Organizzatore di attività associativa è richiesto di collaborare per il mantenimento delle disposizioni sul distanziamento sociale, sul divieto di sosta e assembramento all'interno dell'edificio sportivo, oltre che il rispetto delle pratiche igienico-comportamentali dettate dalle Autorità per l'emergenza epidemiologica Covid-19

### **ULTERIORI MISURE DELL'ORGANIZZATORE IN CASO DI UTENTI ASSOCIATIVI**

- L'Organizzatore dell'attività sportiva che prenota l'impianto è tenuto a rispettare le Linee guida stabilite dalla propria FSN/DSA/EPS.
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a svolgere con il proprio medico competente o il proprio medico sportivo/sociale la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa

Azienda Speciale  
per la gestione  
degli Impianti Sportivi  
del Comune di Trento

Sede legale:  
via IV Novembre, 23/4  
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:  
Euro 3.951.345,52 i.v.  
Codice fiscale, P.Iva  
e n° iscr. Registro Imprese  
di Trento:  
01591870223

Centralino: 0461 992990  
pec: asis.trento@pec.it  
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:  
tel. 0461 959799  
fax 0461 959218  
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:  
tel. 0461 959812 fax 0461 990621  
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:  
tel. 800 949345  
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e gestire il rischio legato al sistema di trasporto (pubblico, a navetta, privato) utilizzato dall'operatore sportivo per recarsi nel sito sportivo
- Compete allo stesso Organizzatore comunicare il proprio protocollo di salute e sicurezza ai propri tesserati ed eseguire le misure in esso stabilite anche nel rispetto delle disposizioni riferibili all'attività organizzata contenute nei seguenti documenti:
    - le Linee guida per l'attività sportiva e l'attività motoria adottate dalla Giunta provinciale con delibera n. 689 del 22.5.2020 (all. 13 della delibera)
    - le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare n. 3180 del 3.5.2020
    - le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 18.5.2020
    - le Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 19.5.2020
    - le Linee guida per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti dalla Giunta provinciale con delibera n. 741 del 3.6.2020.

### **VALIDITA' DEL PRESENTE PROTOCOLLO E DELLA PRESENTE INFORMATIVA**

Il presente protocollo si applica da giugno 2020 fino a aggiornamento o revoca. Potrebbe essere aggiornato a seguito dell'adozione di Protocolli o Linee guida dell'Autorità sanitaria o della Provincia autonoma di Trento dedicate agli impianti indoor ed alle attività in esse praticabili.

I protocolli di salute e sicurezza di A.S.I.S. sono pubblicati nella sezione "Protocolli Covid 19" del sito A.S.I.S. raggiungibile al link: <https://www.asis.trento.it/it/protocolli-covid-19/>.

Per ogni eventuale informazione è disponibile il nostro Ufficio Rapporti Utenti telefonando ai numeri: 0461 959812 – 0461 959815 e tramite mail all'indirizzo [ufficiorapportiutenti@asis.trento.it](mailto:ufficiorapportiutenti@asis.trento.it)

Prot. n. 8066/A/2020 del 07.06.2020.

Azienda Speciale  
per la gestione  
degli Impianti Sportivi  
del Comune di Trento

Sede legale:  
via IV Novembre, 23/4  
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:  
Euro 3.951.345,52 i.v.  
Codice fiscale, P.Iva  
e n° iscr. Registro Imprese  
di Trento:  
01591870223

Centralino: 0461 992990  
pec: [asis.trento@pec.it](mailto:asis.trento@pec.it)  
web site: [www.asis.trento.it](http://www.asis.trento.it)

Segreteria:  
tel. 0461 959799  
fax 0461 959218  
e-mail: [segreteria@asis.trento.it](mailto:segreteria@asis.trento.it)

Ufficio Rapporti Utenti:  
tel. 0461 959812 fax 0461 990621  
e-mail: [suggerimentiereclami@asis.trento.it](mailto:suggerimentiereclami@asis.trento.it)

Numero unico di reperibilità:  
tel. 800 949345  
attivo tutti i giorni h. 8 - 24