

Gardolo, 12 maggio 2020
Mercurio/Mepat

Prot. n. 6710/A/2020/AB

Spettabile
Ditta Invitata

Oggetto: Richiesta di offerta per il “Servizio di manutenzione e pulizia periodica degli impianti fotovoltaici presenti presso gli edifici gestiti da A.S.I.S. per il periodo 01.06.2020 – 31.12.2022”. **Codice CIG: Z812CF07B2.**

Con la presente A.S.I.S. intende affidare il “Servizio di manutenzione e pulizia periodica degli impianti fotovoltaici presenti presso gli edifici gestiti da A.S.I.S. per il periodo 01.06.2020 – 31.12.2022”

Le condizioni per la partecipazione alla trattativa sono indicate nella presente lettera d’invito.

Oggetto dei lavori:

“Servizio di manutenzione e pulizia periodica degli impianti fotovoltaici presenti presso gli edifici gestiti da A.S.I.S. per il periodo 01.06.2020 – 31.12.2022”

Durata del servizio:

dal 01.06.2020 al 31.12.2022

Corrispettivo a base di trattativa:

il corrispettivo dei servizi posti a base di gara per l’intero periodo (tre anni) è pari a Euro 26.850,00 (iva esclusa), di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 1.500,00 (iva esclusa). Il corrispettivo soggetto a ribasso è dunque pari ad Euro 25.350,00 (iva esclusa).

Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio. Le eventuali richieste possono essere richieste a mezzo email all’indirizzo a.bonvecchio@asis.trento.it entro il 18.05.2020. Il sopralluogo, se richiesto, dovrà essere effettuato entro il 22.05.2020

Termini per il deposito dell’offerta:

26 maggio 2020 ore 12:00.

Criterio di aggiudicazione:

Massimo ribasso percentuale (espresso con due cifre decimali) da applicare alla base di gara soggetta a ribasso.

Assicurazione RCT

Per il servizio in oggetto la ditta dovrà essere assicurata in merito alla responsabilità civile verso terzi, per i rischi derivanti dall’assunzione del servizio di manutenzione in oggetto.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utente:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

Documenti da presentare unitamente all'offerta:

- a) Allegato A) "Dichiarazione di partecipazione" compilata, firmata e timbrata dal legale rappresentante;
- b) Allegato B) "Dichiarazione tracciabilità pagamenti" compilata, firmata e timbrata dal legale rappresentante;
- c) Allegato C) "Dichiarazione di idoneità tecnico professionale" compilata, firmata e timbrata dal legale rappresentante;
- d) Allegato D) "Computo Metrico" firmato e timbrato dal legale rappresentante;
- e) Allegato E) "Modello per la formulazione dell'offerta economica" compilato, firmato e timbrato dal legale rappresentante;
- f) Copia dell'assicurazione RCT in corso di validità;
- g) Copia del DURC in corso di validità.

Si precisa che tutti i documenti sopra elencati vanno presentati/caricati sul portale firmati digitalmente dal legale rappresentante in formato CADES (file con estensione .PM7).

Condizioni della fornitura in caso di perfezionamento dell'ordine:

Modalità di fatturazione:

- 2 rate semestrali di egual importo fatturate in via posticipata con fattura elettronica (codice univoco ufficio UFX606);

Termini di pagamento: bonifico bancario sul conto corrente da Voi indicato come dedicato alla presente commessa o a tutte le commesse affidate da A.S.I.S., a 60 giorni data fattura fine mese. Qualora non sia stata ancora rilasciata la dichiarazione sul conto corrente dedicato per le commesse ricevute da A.S.I.S., in sede di conferma d'ordine sarà richiesta la restituzione sulla casella asis.trento@pec.it di apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 unitamente a documento di identità del legale rappresentante o di altro soggetto munito di apposita procura.

La compilazione di detta dichiarazione è condizione essenziale per il pagamento del corrispettivo che verrà effettuato successivamente all'acquisizione della regolarità contributiva e assicurativa (DURC) e, ove necessario, alla regolarità retributiva (PAT Servizio Lavoro).

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione ad A.S.I.S. ed all'Ufficio territoriale del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente /cessionario), agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Obbligo di riservatezza:

L'Appaltatore si obbliga a non divulgare anche successivamente alla scadenza del presente contratto, notizie relative alla attività svolta da A.S.I.S. o da suoi dipendenti o relative ai clienti/fornitori di A.S.I.S., di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire nè a permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e mail di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico ad esso affidato e di cui in ogni caso non potrà avvalersi.

Disposizioni anticorruzione:

Con il silenzio dopo il ricevimento del presente ordine, l'Appaltatore conferma di:

1. non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti di A.S.I.S. che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa A.S.I.S. nei confronti dell'Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego con A.S.I.S.;

2. aver preso visione del Piano triennale 2018-2020 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di A.S.I.S. disponibile sul sito A.S.I.S. <http://www.asis.trento.it/it/informazioni-amministrative/anticorruzione-e-trasparenza/> .

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente ordine, si impegna, ai sensi dell'art. 1.2 del Codice di comportamento di A.S.I.S. approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 23/2017 dd. 12.10.2017, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Il Codice di comportamento di A.S.I.S. è disponibile sul sito <http://www.asis.trento.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/> e l'Appaltatore si impegna a trasmetterlo ai propri dipendenti.

A.S.I.S., accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

A.S.I.S. esamina le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'Appaltatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale e dei propri addetti, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Distinti saluti.

A.S.I.S.
Il Direttore
(ing. Luciano Travaglia)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Allegati:
Allegato A)
Allegato B)
Allegato C)
Allegato D)
Allegato E)