

RICHIESTA DI MAGAZZINAGGIO DI ATTREZZATURE SPORTIVE

STAGIONE SPORTIVA 2026-2027

Da inviare **entro il 31 ottobre 2026** a A.S.I.S. – Via del Brennero, 276 – 38121 Trento, via e-mail:

ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Compilare un modulo per ciascun impianto sportivo. I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Denominazione ASD / SSD *	
Legale rappresentante (nome e cognome) *	
Referente per la pratica (nome e cognome) *	

2. IMPIANTO SPORTIVO

Impianto sportivo *	
Disciplina / attività svolta *	

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante del soggetto sopra indicato (di seguito “richiedente”),

CHIEDE

l'autorizzazione a posizionare nel magazzino di uso comune dell'impianto indicato, per la stagione sportiva in oggetto, le seguenti attrezzature sportive.

Si evidenzia che negli impianti scolastici annessi a scuole secondarie di secondo grado **NON** è possibile depositare materiale sportivo.

3. ATTREZZATURE DA DEPOSITARE

N.	Q.tà *	Descrizione attrezzo *	Disciplina sportiva *	Ingombro in cm (L x P x H) *	Valore unitario (€) *	Stato *
1						☐ già depositato nella stagione precedente ☐ nuovo
2						☐ già depositato nella stagione precedente ☐ nuovo
3						☐ già depositato nella stagione precedente ☐ nuovo
4						☐ già depositato nella stagione precedente ☐ nuovo
5						☐ già depositato nella stagione precedente ☐ nuovo
6						☐ già depositato nella stagione precedente ☐ nuovo

4. DICHIARAZIONI

Il richiedente dichiara che:

1. **Necessità.** I beni elencati sono indispensabili per la pratica sportiva organizzata dal richiedente nell'impianto indicato.
2. **Proprietà.** I beni sono di proprietà del richiedente. Per eventuali beni di proprietà dei propri tesserati, il richiedente se ne assume ogni responsabilità come se fossero propri.
3. **Identificazione.** Ogni bene è contrassegnato in modo visibile con il nome del richiedente e con il numero di autorizzazione comunicato da A.S.I.S.
4. **Utilizzo.** I beni sono movimentati solo durante gli orari prenotati dal richiedente e solo da suoi tesserati o incaricati, e sono ricollocati nello spazio assegnato al termine di ogni turno.
5. **Chiavi.** L'autorizzazione al magazzinaggio non dà diritto ad avere chiavi di accesso a porte esterne o interne dell'impianto.
6. **Nessun deposito o custodia.** I beni non sono dati in deposito o in custodia ad A.S.I.S. o ai suoi incaricati e restano nella custodia e disponibilità esclusiva del richiedente. A.S.I.S. si limita a consentirne il posizionamento nello spazio da essa indicato, per rendere più pratico l'utilizzo da parte del richiedente, senza assumere alcuna obbligazione.
7. **Spostamenti da parte di A.S.I.S.** A.S.I.S. e i suoi incaricati non possono utilizzare i beni. Possono spostarli solo per motivi di sicurezza, igiene od organizzazione, senza alcuna responsabilità per danni, ammanchi o furti.
8. **Esonero da responsabilità.** L'eventuale perimento, danneggiamento, furto o ammanco dei beni, per qualsiasi causa, compreso il fatto doloso di terzi, non potrà essere imputato ad A.S.I.S. né al Comune di Trento, nei cui confronti il richiedente rinuncia a qualsiasi azione. Si raccomanda di assicurare i beni con una propria polizza.
9. **Sicurezza.** I beni sono in buono stato, sicuri e posizionati in modo stabile, e non ostruiscono uscite, vie di fuga, estintori, idranti o quadri elettrici. È vietato depositare materiali infiammabili, bombole, carburanti, prodotti chimici, batterie in carica o apparecchi collegati alla rete elettrica.
10. **Ordine e pulizia.** I beni sono mantenuti puliti e in ordine a cura del richiedente.
11. **Danni a terzi.** Il richiedente è responsabile di ogni danno a persone o cose causato dai beni depositati o dal loro utilizzo e tiene indenni A.S.I.S. e il Comune di Trento da qualsiasi richiesta di terzi al riguardo.
12. **Rimozione a fine stagione.** I beni saranno asportati dall'impianto a cura e spese del richiedente entro il 30 giugno 2027.
13. **Materiale non autorizzato o non rimosso.** Il richiedente prende atto che A.S.I.S. può rimuovere i beni privi di autorizzazione o non asportati entro i termini, senza alcuna responsabilità per la loro conservazione. A.S.I.S. può chiedere la rimozione o rimuovere in qualsiasi momento i beni depositati dal richiedente in caso di sopravvenute esigenze.

5. AUTORIZZAZIONE E TERMINI

La richiesta si intende accolta se A.S.I.S. non comunica un diniego o una richiesta di modifica **entro 15 giorni dal ricevimento**. Le attrezzature vanno collocate solo nello spazio indicato da A.S.I.S.

Dopo il 31 ottobre 2026, i beni depositati senza preventiva comunicazione per la stagione 2026-2027 potranno essere rimossi da A.S.I.S.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali indicati nel presente modulo sono trattati da A.S.I.S., in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per la gestione della presente richiesta e dei relativi controlli, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici di A.S.I.S. e sul sito istituzionale.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante (nome e cognome in stampatello)

Timbro e firma
