

Manuale Operativo

Soluzione applicativa whistleblowing

INDICE

La piattaforma Whistleblowing	3
Ambiente pubblico di segnalazione	3
Effettuare una segnalazione – Utente (whistleblower)	3
II codice Segnalazione o Key Code	7
Accedere e monitorare una segnalazione già effettuata - Utente (whistleblower)	9
Controllare lo stato di una segnalazione	9
Ambiente di gestione della piattaforma	11
Gestione delle segnalazioni - Amministratore	11
Area Pulsanti di Gestione	13
Area Dati Segnalazione	13
Area Identità	13
Area strumenti	14
Gestione delle identità - Custode	16

La piattaforma Whistleblowing

La piattaforma whistleblowing è la soluzione applicativa che consente di inviare segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Pubblica Amministrazione.

In linea con le attuali disposizioni normative vigenti, la soluzione permette all'Ente di garantire la tutela al whistleblower che effettua segnalazioni di illeciti attraverso il sistema e consente la gestione delle stesse nel rispetto della normativa di riferimento. La soluzione applicativa è raggiungibile al seguente indirizzo: www.nomecomune.cctwhistleblowing.it; l'accesso è consentito solamente a coloro che hanno un rapporto di lavoro con l'Ente tramite specifiche credenziali che verranno fornite dall'Ente stesso.

Ambiente pubblico di segnalazione

Effettuare una segnalazione – Utente (whistleblower)

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma facendo clic sul pulsante INVIA UNA SEGNALAZIONE :



Figura 1 - Home Page - Whistleblowing

L'utente visualizzerà una schermata composta da sei schede in cui dovrà indicare le informazioni relative alla segnalazione; nel dettaglio:

- 1. Segnalazione
- 2. Altri soggetti informati
- 3. Identità
- 4. Allegati
- 5. Ulteriori informazioni
- 6. Invia

Scheda Segnalazione

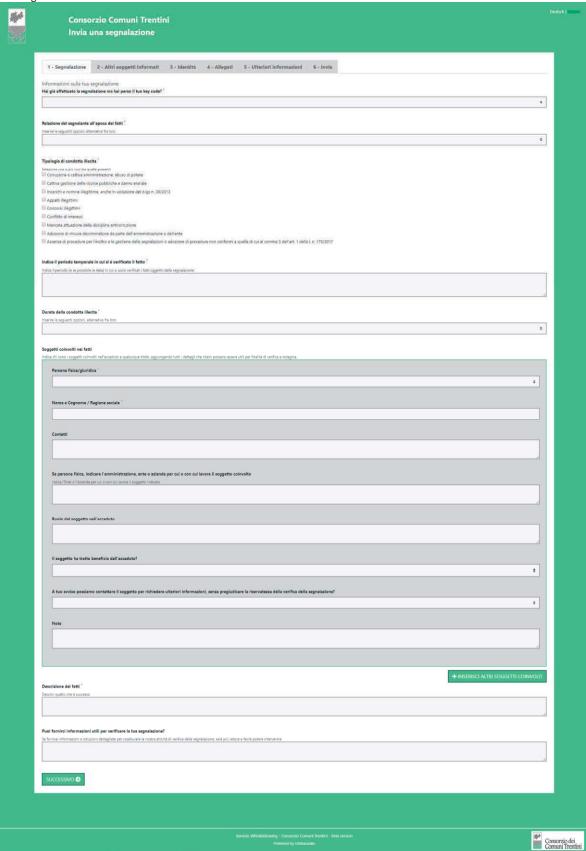


Figura 2 – Segnalazione

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante per proseguire e visualizzare la scheda seguente.

Scheda Altri soggetti informati



Figura 3 - Altri soggetti informati

Valorizzato il campo obbligatorio (contrassegnato con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante per andare avanti oppure su per tornare alla scheda precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la scheda successiva.

Scheda Identità

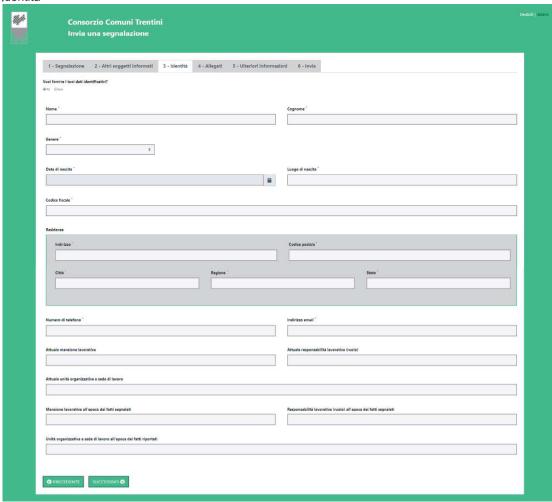


Figura 4 - Identità

In questa schermata è selezionata di default la check-box relativa alla volontà di fornire i propri dati personali, ma l'utente ha la possibilità di scegliere di non farlo.

Qualora la scelta fosse quella di non fornire la propria identità, all'utente viene presentata la seguente schermata, che ricorda all'utilizzatore la possibilità di inserire la propria anagrafica in un momento successivo:

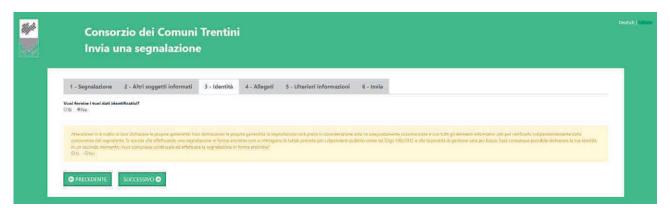


Figura 5 - Identità Negata

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante passo successivo per andare avanti oppure su per tornare alla scheda precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la scheda successiva.

Scheda Allegati



Figura 6 - Allegati

Nella schermata allegati è possibile aggiungere allegati di qualsiasi formato ed estensione. Fare clic sul pulsante passo successivo per andare avanti oppure su per tornare alla schermata precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la seguente scheda.

Scheda Ulteriori informazioni

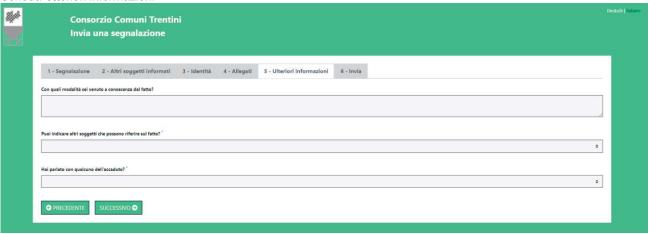


Figura 7 - Ulteriori informazioni

Dopo aver valorizzato i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo *) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante per andare avanti oppure su per tornare alla schermata precedente. Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la schermata successiva.

Scheda Invia

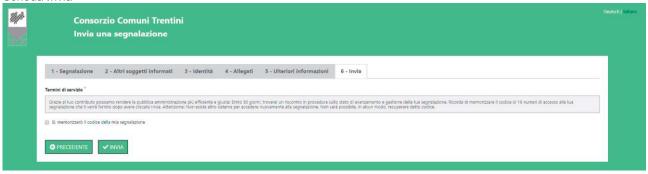


Figura 8 - Invia

Per proseguire con l'invio della segnalazione l'utente è invitato a leggere attentamente i "Termini di servizio", selezionare il campo obbligatorio "Sì, memorizzerò il codice della mia segnalazione" e cliccare sul pulsante

Il codice Segnalazione o Key Code

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione o Key Code composto da 16 cifre visualizzato dall'interfaccia di seguito.

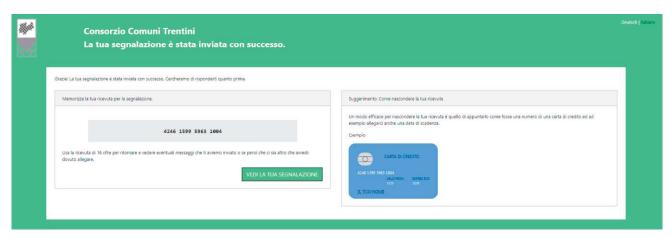


Figura 9 - Codice segnalazione o Key Code

Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, scambiare messaggi privati con l'amministratore mantenendo la massima riservatezza.

Facendo clic sul pulsante si accede alla pagina che presenta i dati completi della segnalazione appena effettuata.

Accedere e monitorare una segnalazione già effettuata - Utente (whistleblower)

L'accesso ad una segnalazione effettuata sarà disponibile per i 90 giorni successivi dall'invio della stessa. Successivamente a questo periodo, l'accesso alla segnalazione non sarà più possibile.

Controllare lo stato di una segnalazione

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il Key Code, generato a conclusione della procedura di invio segnalazione, nel campo presente nella zona inferiore della pagina principale del sistema come indicato nella figura seguente:



Figura 10 - Home Page con Key Code

Inserito il codice, cliccando sul pulsante Accedi, si accede alla pagina denominata "Stato della segnalazione". La schermata è suddivisa nelle seguenti aree:

- <u>Risposte al questionario:</u> in quest'area è possibile consultare tutte le risposte date dal segnalante (whistleblower) durante l'inserimento della segnalazione.
- <u>Identità</u>: in quest'area il sistema permette al segnalante (whistleblower) di inserire i propri dati anagrafici qualora non l'avesse già fatto in precedenza, oppure semplicemente di consultare i propri dati inseriti.
- <u>Allegati:</u> in quest'area è possibile inserire ulteriori allegati.
- <u>Commenti</u>: in quest'area è possibile inviare messaggi all'amministratore della piattaforma.

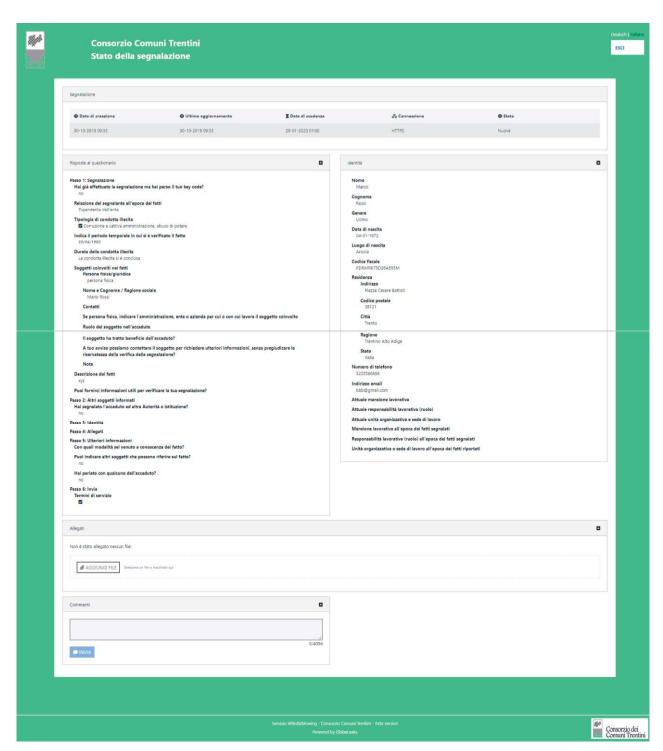


Figura 11 - Pagina di stato della segnalazione