

**AZIENDA SPECIALE
PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
DEL COMUNE DI TRENTO
(A.S.I.S.)**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A.S.I.S.
Verbale di deliberazione n. 1/2026 del 30 gennaio 2026**

**DELIBERA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A.S.I.S.
N. 2/2026**

OGGETTO: Approvazione obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2026/2028.

L'anno Duemilaventisei addì 30 del mese di gennaio alle ore 13,30, presso la Sala Consiglio sita al secondo piano della sede amministrativa di A.S.I.S. di via del Brennero n. 276, di Trento a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di Statuto aziendale e di Regolamento interno, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, con l'intervento, dei/della Signori/a:

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Trento

Sede amministrativa:
via del Brennero, 276
38121 Trento

Capitale di dotazione:
Euro i.v. 3.951.346
Codice fiscale, P.Iva
01591870223

Centralino: 0461 992990
asis.trento@pec.it
web site www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24



Componente	P.	A.G.	A.I.
ORLER MARTINO	X		
MAINO STEFANO	X		
ZOTTA PAOLA	X		

E' presente, altresì, la Revisora unica MAGGIE TOMAZZOLLI che partecipa alla riunione in videoconferenza, così come la consigliera PAOLA ZOTTA. Presenza alla riunione anche la Vicesindaca e Assessora alla Cultura, Sport e Scuola del Comune di Trento, ELISABETTA BOZZARELLI.

Partecipa e verbalizza il Direttore CLAUDIO ALI'.

Il Presidente MARTINO ORLER, constatato legale il numero degli intervenuti e constatato altresì che nessun presente ha comunicato cause di incompatibilità ai sensi degli articoli 8 e 11 dello Statuto e del Codice di comportamento, invita il

Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto suindicato, dando la parola al relatore del provvedimento in esame, il dott. Andrea Asson, Legal Senior della società, nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di A.S.I.S. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 62 di data 18 dicembre 2024.

Il Relatore, considerato che:

- l'Azienda Speciale per la gestione degli Impianti Sportivi del Comune di Trento - in sigla A.S.I.S. - è stata costituita sensi dell'art. 45 della L.R. n. 1/1993, così come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 10/1998, con delibera del Consiglio del comune di Trento n. 155 del 18 novembre 1997 in cui si è disposto l'affidamento diretto del servizio pubblico di gestione e di manutenzione degli impianti sportivi di proprietà comunale, iniziato con iscrizione al Registro delle Imprese del tribunale di Trento il 28 gennaio 1998;

- il servizio pubblico di gestione degli impianti sportivi, idonei per la pratica delle attività sportive amatoriali ed agonistiche, per la pratica dell'esercizio fisico è disciplinato dal Contratto di servizio in essere tra A.S.I.S. ed il Comune di Trento; tale servizio pubblico viene erogato svolgendo, in maniera diretta o con supporto di terzi, azioni specifiche tra cui attuare le migliori tecniche di gestione, manutenzione, ammodernamento e miglioramento degli impianti sportivi, per il raggiungimento di sempre migliori livelli di sicurezza, di riduzione dei consumi energetici, di qualità e di rispetto dell'ambiente;

- la L. 6.11.2012. n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", come modificata dal D.lgs. 25.5.2016, n. 97 e in particolare l'art. 1 comma 8 prevede che l'organo di indirizzo politico su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per efficienza e la giustizia", ha introdotto per tutte le pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti e, in forma semplificata, per le restanti pubbliche amministrazioni, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO); all'interno del PIAO sono confluiti dunque alcuni dei principali strumenti di programmazione degli Enti pubblici tra cui il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

- gli enti pubblici economici, tra cui rientra A.S.I.S., sono inclusi tra i soggetti tenuti a adottare il PIAO, compresi tutti gli strumenti di programmazione in esso indicati;

- l'art. 13 dello Statuto aziendale prevede che il Consiglio di Amministrazione deliberi l'approvazione dei provvedimenti per il raggiungimento dei fini aziendali, tra cui rientra anche il PIAO;

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale
via IV Novembre, 23/4
38121 Trento

Sede amministrativa:
via del Brennero, 276
38121 Trento

Capitale di dotazione
Euro i.v. 3.951.346
Codice fiscale, P.Iva
01591870223

Centralino: 0461 992990
asis.trento@pec.it
web site www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959219
segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24



- con delibera dello scorso 11 novembre, il consiglio di A.N.A.C. ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025, riferito al triennio 2026-2028, proponendo per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori;
- la strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia, che A.N.A.C. ha predisposto nel PNA per il triennio 2026-2028, vincola le amministrazioni pubbliche quale atto funzionale alla successiva adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, all'individuazione da parte dell'organo di indirizzo – in questo caso il Consiglio d'Amministrazione di A.S.I.S., degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- in ragione delle premesse ivi esposte, si rende necessario, da parte del Consiglio d'Amministrazione di A.S.I.S., approvare gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2026/2028, in coerenza con quanto indicato dal PNA 2025 approvato dal Consiglio di A.N.A.C. in data 11 novembre 2025 (cfr. § 4.1);
- Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto dal dott. Andrea Asson, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di approvare gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2026/2028, di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di demandare al RPCT la formulazione di eventuali misure da proporre al Consiglio d'Amministrazione per aggiornare procedure e prassi eventualmente necessarie al fine di attuare gli obiettivi di cui al punto 1) del presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale internet di A.S.I.S., del presente provvedimento.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale
via IV Novembre, 23/4
38121 Trento

Sede amministrativa:
via del Brennero, 276
38121 Trento

Capitale di dotazione:
Euro i.v. 3.951.346
Codice fiscale, P.Iva
01591870223

Centralino: 0461 992990
asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dott. MARTINO ORLER

II DIRETTORE
Dott. CLAUDIO ALI'

Allegati: Obiettivi strategici 2026/2028



OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2026/2028

	LINEE STRATEGICHE	NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVI STRATEGICI 2026-2028	AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE	TARGET PER ANNO
	RAZIONALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI DATI E DOCUMENTI PUBBLICI PER UNA MAGGIORE ACCESSIBILITA' E FRUIBILITA' E PER UNA TRASPARENZA AL SERVIZIO DEI CITTADINI		INCREMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA E ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE DALLE AMMINISTRAZIONI/ENTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	1.1.1 VERIFICA DELLA STRUTTURAZIONE DELL'ALBERO LOGICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ATTRAVERSO L'APPLICATIVO WEB CRAWLING (TRASPARENZA)	2026	INDIVIDUAZIONE DIFFORMITA' DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	PUBBLICAZIONE ESITO VERIFICA (S/NO)	PUBBLICAZIONE ESITO VERIFICA ENTRO 31.12.2026
1	RAZIONALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI DATI E DOCUMENTI PUBBLICI PER UNA MAGGIORE ACCESSIBILITA' E FRUIBILITA' E PER UNA TRASPARENZA AL SERVIZIO DEI CITTADINI	1.1	INCREMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA E ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE DALLE AMMINISTRAZIONI/ENTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	1.1.2 AGGIORNAMENTO STRUTTURA E CONTENUTI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ANCHE CON RIFERIMENTO AI CRITERI E ALLE REGOLE TECNICHE DI "ACCESSIBILITA'" PER PERSONE CON DISABILITA' VISIVE, MOTORIE O COGNITIVE	2026 2027 2028	ALLINEAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SECONDO LE RACCOMANDAZIONI/LINEE GUIDA	STATO AVANZAMENTO INTERVENTI DI ALLINEAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	2026: 40% INTERVENTI ALLINEAMENTO 2027: 80% INTERVENTI ALLINEAMENTO 2028: COMPLETAMENTO INTERVENTI
1	RAZIONALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI DATI E DOCUMENTI PUBBLICI PER UNA MAGGIORE ACCESSIBILITA' E FRUIBILITA' E PER UNA TRASPARENZA AL SERVIZIO DEI CITTADINI	1.1	INCREMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA E ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE DALLE AMMINISTRAZIONI/ENTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	1.1.3 ADEGUAMENTO AGLI SCHEMI DI PUBBLICAZIONE DEFINITI DA ANAC PER I DATI RIFERITI AGLI OBBLIGHI NEGLI AMBITI "SPESA E PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE", "ORGANIZZAZIONE", "CONTROLLI E RILEVI SULL'AMMINISTRAZIONE" (ARTT. 4 BIS, 13 E 31 DEL D.LGS. N. 33/2013)	2026 2027	ASSOLVIMENTO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SECONDO GLI SCHEMI DEFINITI DA ANAC	ATTESTAZIONE POSITIVA DA PARTE OIV (S/NO)	2026 E 2027: ATTESTAZIONE POSITIVA OIV
1	SEMPLIFICARE E DIGITALIZZARE I PROCESSI DI PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI INTEGRITA' (SEZIONE RISCHI CORRUPTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO DEL PIAO/PTPCT) PER RIDURRE GLI ONERI SULLE AMMINISTRAZIONI E FORNIRE STRUMENTI PIU' ACCESSIBILI DA PARTE DEI CITTADINI	2.1	PARTICIPAZIONE ALLE INIZIATIVE E ATTIVITA' SPERIMENTALI PER SEMPLIFICARE E DIGITALIZZARE LA PROGRAMMAZIONE ANTICORRUZIONE	2.1.1 PARTICIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE E FORMAZIONE SULLE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI DELL'AMBITO SOGGETTIVO DI RIFERIMENTO	2026	PARTICIPAZIONE AGLI EVENTI FORMATIVI	PARTICIPAZIONE AGLI EVENTI FORMATIVI (S/NO)	2026, 2027 E 2028: PER CIASCUNA ANNUALITA' PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI FORMATIVI
3	CREAZIONE E PROTEZIONE DI "VALORE PUBBLICO" ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELL'INTEGRITA'	3.1	REALIZZARE FORME DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO TRA LA PROGRAMMAZIONE ANTICORRUZIONE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE NEL PIAO	3.1.1 PREDISPOSIZIONE PROGRESSIVA DI UNA MAPPATURA UNICA ED INTEGRATA DI TUTTI I PROCESSI A RISCHIO (AREE OBBLIGATORIE E SPECIFICHE)	2026 2027	MAPPATURA UNICA E INTEGRATA	COMPLETAMENTO AL 100% DELLA MAPPATURA	ENTRO 2027: 100% MAPPATURA INTEGRATA REALIZZATA
3	CREAZIONE E PROTEZIONE DI "VALORE PUBBLICO" ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELL'INTEGRITA'	3.1	REALIZZARE FORME DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO TRA LA PROGRAMMAZIONE ANTICORRUZIONE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE NEL PIAO	3.1.2 REALIZZAZIONE DI FORME DI COORDINAMENTO TRA RPCT E ALTRI ATTORI CONVOITI NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO	2026 2027	MISURE CON CUI FORMALIZZARE IL COORDINAMENTO TRA ATTORI	PREDISPOSIZIONE DI MISURE DI COORDINAMENTO ADEGUAMENTO AI MODELLI STANDARDIZZATI DA PARTE DI UN CAMPIONE DI AMMINISTRAZIONI (S/NO)	ENTRO 2027: ADOZIONE DI MISURE DI COORDINAMENTO
4	LA TRASPARENZA DEGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI PUBBLICI	4.1	RAFFORZARE I PROCESSI DI CONTROLLO SULL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PUBBLICI	4.1.1 ADEGUAMENTO SU BASE VOLONTARIA AI MODELLI STANDARDIZZATI DEFINITI DA ANAC DI DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 39/2013 SU IPOTESI DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER I SOGGETTI TENUTI AL RISPETTO DELLA NORMATIVA	2026 2027	REVISIONE DEI MODELLI INTERNI DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI	ENTRO 2027: ADOZIONE DEI MODELLI STANDARDIZZATI	
4	LA TRASPARENZA DELLA CORRETTEZZA E MIGLIORARE	4.1	RAFFORZARE I PROCESSI DI CONTROLLO SULL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PUBBLICI	4.1.2 RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI A CAMPIONE SU INCARICHI GIA' CONFERITI	2026 2027 2028	INCREMENTO ANNUO DEL 5% DEI CONTROLLI RISPETTO AL DATO RILEVATO NELL'ANNUALITA' (VR, VALORE DI RIFERIMENTO)	NUMERI CONTROLLI A CAMPIONE SU +% RISPETTO AL VR	2026, 2027 E 2028: CONTROLLI A CAMPIONE SU +% RISPETTO A VR
5	DIGITALIZZAZIONE DELL'INTERO CICLO DI VITA DEI CONTRATTI IN UNA PROSPETTIVA DI SEMPLIFICAZIONE E DI SERVIZIO AGLI STAKEHOLDERS	5.1	CONSOLIDARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVIGIONAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FASE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI	5.1.1 CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE (RUP, DEC, DL, RELATIVI COLLABORATORI, COLLAUDATORI) IN MATERIA DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DIGITALI	2026 2027 2028	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE AMMINISTRAZIONI (RUP, DEC, DL, RELATIVI COLLABORATORI, COLLAUDATORI)	NUMERO DI RISORSE FORMATE/NUMERO DI RISORSE DA FORMARE*100	55% RISORSE FORMATE 2027: 75% RISORSE FORMATE 2028: COMPLETAMENTO RISORSE FORMATE
6	CONSOLIDAMENTO DELLE PRATICHE DI WHISTLEBLOWING COINVOLGENDO TUTTI I PORTATORI D'INTERESSE	6.1	ALLINEARE I CANALI DI SEGNALEZIONE INTERNI E FORMARE E SENSIBILIZZARE IL PERSONALE IN BASE ALLE NUOVE INDICAZIONI ANAC CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA	6.1.1 INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE SULLE NUOVE INDICAZIONI ANAC CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA WHISTLEBLOWING SUI CANALI INTERNI DI SEGNALEZIONE	2026 2027 2028	REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE	UGUALE O MAGGIORE DI 1 PER CIASCUN ANNO	ALMENO N.1 INIZIATIVE IN OGNI ANNO DEL TRIENNIO
6	CONSOLIDAMENTO DELLE PRATICHE DI WHISTLEBLOWING COINVOLGENDO TUTTI I PORTATORI D'INTERESSE	6.1	ALLINEARE I CANALI DI SEGNALEZIONE INTERNI E FORMARE E SENSIBILIZZARE IL PERSONALE IN BASE ALLE NUOVE INDICAZIONI ANAC CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA	6.2.2 FORMAZIONE AL GESTORE DELLA SEGNALEZIONE E AD ATTORI CHIAVE DEL PROCESSO DI WHISTLEBLOWING	2026 2027 2028	EFFETTUAZIONE FORMAZIONE PER RPCT E PER IL GESTORE (ENTI PRIVATI)	UGUALE O MAGGIORE DI 1 PER CIASCUN ANNO	ALMENO N.1 SESSIONE FORMATIVE IN OGNI ANNO DEL TRIENNIO
6	CONSOLIDAMENTO DELLE PRATICHE DI WHISTLEBLOWING COINVOLGENDO TUTTI I PORTATORI D'INTERESSE	6.1	ALLINEARE I CANALI DI SEGNALEZIONE INTERNI E FORMARE E SENSIBILIZZARE IL PERSONALE IN BASE ALLE NUOVE INDICAZIONI ANAC CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA	6.2.3 ALLINEAMENTO DEL CANALE INTERNO DI WHISTLEBLOWING ALLE NUOVE INDICAZIONI	2026 2027	AGGIORNAMENTO DI CRITERI E STRUMENTI SUL FLUSSO DATI E SULLA RICEZIONE E GESTIONE DELLE SEGNALEZIONI	IMPLEMENTAZIONE AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO (S/NO)	ENTRO 2027 COMPLETAMENTO E ALLINEAMENTO IMPLEMENTAZIONE