

**AZIENDA SPECIALE
PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
DEL COMUNE DI TRENTO
(A.S.I.S.)**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A.S.I.S.
Verbale di deliberazione n. 9//2022 del 12 dicembre 2022

DELIBERA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A.S.I.S.
N. 46/2022

OGGETTO: Approvazione degli obiettivi strategici per l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2023-2025.

L'anno **Duemilaventidue** addì **Dodici** del mese di **Dicembre** alle ore 14,00, presso la Sala Consiglio sita al primo piano della sede legale di A.S.I.S. di via 4 Novembre, n. 23/4, in Gardolo di Trento a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di Statuto aziendale e di Regolamento interno, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, con l'intervento, dei/della Signori/a:

Componente	P.	A.G.	A.I.
ORLER MARTINO	X		
SANI ROBERTO	X		
ZOTTA PAOLA	X		

Sono presenti oltre al Presidente MARTINO ORLER, la Consiglieria PAOLA ZOTTA e, collegato in video-conferenza, il Consigliere ROBERTO SANI.

E' presente, altresì, il Revisore unico MAGGIE TOMAZZOLLI.

Partecipa e verbalizza il Direttore CLAUDIO ALI'.

Il Presidente MARTINO ORLER, constatato legale il numero degli intervenuti e constatato altresì che nessun presente ha comunicato cause di incompatibilità ai sensi degli articoli 8 e 11 dello Statuto

e del Codice di comportamento, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto suindicato.

Prende la parola il Presidente, il quale illustra quanto segue:

Premesso che:

l'art. 1, comma 8, della L. 190/2012 – come modificato dal D.Lgs. 97/2016 – stabilisce che “l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”;

ai sensi della L. 190/2012 e come ribadito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (par. 3.1.1.) all'organo d'indirizzo politico sono attribuiti i seguenti compiti:

nominare il RPCT e assicurare che esso disponga di funzioni e poteri idonei allo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività (art. 1, co. 7, L. 190/2012);

definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario del PTPCT;

adottare il PTPCT (art. 1, co. 7 e 8, L. 190/2012);

Premesso altresì che per quanto specifica e conferma il PNA 2022 (delibera Consiglio ANAC 16.11.2022) A.S.I.S. (ente pubblico economico che conta un numero di dipendenti minore di 50 e superiore a 31):

A. non è obbligata all'adozione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) ma rientra tra le amministrazioni e gli enti che adottano il PTPCT o le misure integrative al “modello 231” (par. 2.2. PNA 2022);

B. continua a seguire le indicazioni metodologiche già elaborate da ANAC;

C. rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 231/2007 (“Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”) e dunque è tenuta all'ottemperanza degli obblighi antiriciclaggio descritti dal decreto, valorizzando il più possibile il coordinamento con le misure anticorruzione, in modo da realizzare gli obiettivi di semplificazione e razionalizzazione dei controlli pubblici previsti dalla legislazione vigente;

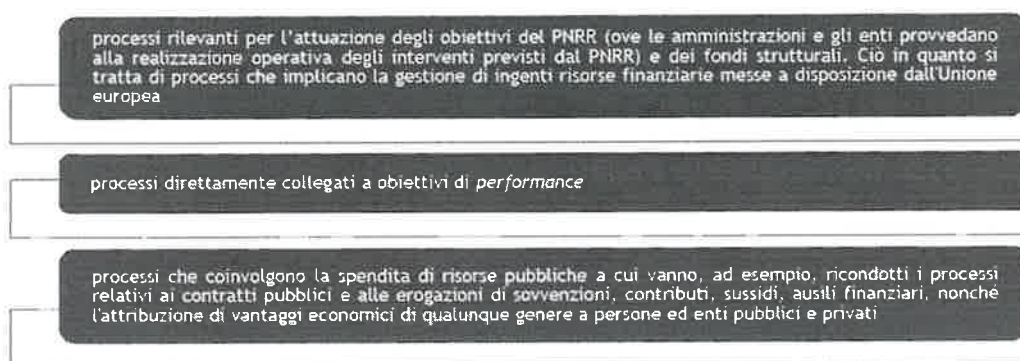
D. si attiene a quanto previsto nella delibera ANAC n. 1134/2017;

E. per quanto riguarda la trasparenza, segue le indicazioni già date da ANAC nelle delibere n. 1310/2016 e 1134/2017, unitamente alle misure di semplificazione indicate da ANAC al n. 10 del PNA 2022 (“Semplificazioni per le amministrazioni ed enti con meno di cinquanta dipendenti”);

F. valgono le seguenti raccomandazioni di ANAC:

necessità di un sempre maggiore coordinamento e integrazione della programmazione delle misure della prevenzione della corruzione con la programmazione delle performance; per rendere sostenibili e adeguate le misure programmate, si raccomanda anche un coordinamento con quanto l'ente stabilisce sulle risorse umane e finanziarie;

priorità relative ai processi da mappare e presidiare con specifiche misure risultano indicate al par. 3.1.2. e al par. 10.1.2. del PNA 2022:



G. per l'attività di elaborazione dei PTPCT, nonché per l'attuazione del monitoraggio sui piani e le misure ivi previste, la check-list (Allegato n. 1 del PNA 2022) consente ai RPCT di verificare di aver svolto le attività più significative o di aver tenuto conto di elementi di rilievo per l'adeguata predisposizione del PTPCT. Tale strumento può essere un valido ausilio – nei limiti della compatibilità - anche per gli enti tenuti all'adozione di misure integrative del MOGC 231;

Ricordato che la determinazione ANAC n. 1134 dd. 8.11.2017 avente ad oggetto le “Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici” prevede, per gli enti pubblici economici, che:

gli enti pubblici economici sono inclusi tra i soggetti tenuti ad applicare la normativa in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza “in quanto compatibile”;

gli enti pubblici economici sono tenuti a:

adottare un PTPC o, in alternativa, ove abbiano già adottato un “modello 231”, un documento unitario contenente le misure di prevenzione della corruzione proprie del “modello 231” e le misure integrative previste dal comma 2 bis dell’art. 1 della L. 190/2012;

nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione che sia anche responsabile della trasparenza;

adottare le misure organizzative per programmare i flussi di dati ai fini della pubblicazione sul sito web nell’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”;

assicurare la pubblicazione dei dati relativi all’organizzazione dell’ente e alla totalità delle attività svolte, tutte da ritenersi di pubblico interesse;

assicurare il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti non oggetto di obbligo di pubblicazione, con riferimento all’organizzazione e a tutte le attività svolte;

Vista la check-list (Allegato n. 1 del PNA 2022) avente ad oggetto “Check-list per la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO”;

Dato atto che A.S.I.S. ha:

un MOGC ex D.Lgs. 231/2001 (ultima revisione 9 – febbraio 2022) ed in allegato un PTPCT 2022-2024, aggiornati alle previsioni di cui alla determinazione ANAC n. 1134/2017 e al PNA 2019;

il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

dotato e aggiornato il sito della sezione “Amministrazione trasparente”;

adottato già nel PTPCT 2019-2021 le misure organizzative per i flussi di dati destinati alla pubblicazione sul sito web;

Verificato che gli obiettivi strategici per la predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvati con delibera del Consiglio di amministrazione n. 1/2022 del 17.02.2022 registrano alla data odierna lo stato di avanzamento indicato nell’allegato 1 della presente delibera;

Ritenuto opportuno che per favorire la creazione di valore pubblico in A.S.I.S. si prevedano obiettivi strategici che riguardino la trasparenza e la prevenzione della corruzione nelle seguenti aree di intervento:

Revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento dalla gestione dei conflitti di interessi)

Promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione)

Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni

Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno verso l'esterno

Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico

Consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance

Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale

Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

Valutata la soprariportata disciplina per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della categoria soggettiva "enti pubblici economici" e gli obblighi ancora non eventualmente coperti da una disciplina e da azioni aziendali;

Tenuto conto di quanto di seguito riportato:

A. le attività raggiunte:

digitalizzazione delle procedure documentali con visti e firme: attivazione libro firma digitale in PiTre;

formazione sul Codice di comportamento aziendale e sulla cultura della legalità (attività extra, conflitto di interesse, relazioni con i fornitori, concetto di corruzione, antiriciclaggio...);

cultura della legalità: approfondimento della delibera ANAC n. 177 del 19.2.2020 in tema di linee guida per i Codici di comportamento delle PA ed eventuale aggiornamento del Codice di comportamento di A.S.I.S.;

B. le attività non raggiunte:

digitalizzazione del processo dei pagamenti;

C. le nuove attività da proporre quali obiettivi strategici per l'adozione del nuovo PTPCT per il triennio 2023-2025:

Regolamentazione interna: PTPCT 2023-2025 - revisione generale e, ove possibile, semplificazione in conformità al PNA 2022;

Regolamentazione interna: Codice di comportamento - adozione nuovo Codice comportamento di A.S.I.S. tenuto conto delle linee guida ANAC n. 177/2020, del PNA 2022, dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 36/2022 (in particolare nuova comma 1 bis: "Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione" e nuovo comma 7: "Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico"); pubblicazione di bozza condivisa da RPCT-Direttore-ODV sul sito con invito a tutti i soggetti interessati a inviare osservazioni o suggerimenti;

Regolamentazione interna: MOGC - aggiornamento nelle sezioni "struttura organizzativa", "PTCPT", "Codice comportamento";

Promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice: adeguamento dei bandi / avvisi di concorsi e selezioni;

Stakeholder e miglioramento flussi informativi esterni / partecipazione: trasmissione a tutti i contraenti di contratti attivi e passivi di importo superiore a Euro 5.000 (iva esclusa) delle credenziali per l'accesso al portale ASIS Whistleblowing, congiuntamente alla stipula del contratto;

Miglioramento flussi informativi interni: nuovo Direttore e nuovo RPCT – compilazione nuove dichiarazioni dei responsabili previste dal PTCPT e dal Codice di comportamento;

Miglioramento flussi informativi interni: nuovo Direttore e nuovo RPCT – circolare a dipendenti per invitare a aggiornare il Direttore, il proprio Responsabile e il RPCT circa i propri stati pertinenti alla gestione del conflitto di interessi e alle attività extraaziendali;

Miglioramento flussi informativi interni: nuovo Direttore – circolare a dipendenti per invitare a aggiornare le comunicazioni e le richieste di autorizzazione rispetto ad attività extraaziendali;

Formazione: conferma formazione aziendale annuale in tema di prevenzione della corruzione, sviluppo trasparenza e codice di comportamento;

Consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT: incremento del monitoraggio previsto dal PTPCT da annuale a semestrale (2 volte anno);

Consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT: introduzione del monitoraggio annuale delle quantità di atti/attività registrati e repertoriati in PiTre per ufficio al fine di disporre di una base di dati di analisi dei rischi (protocollo arrivo, protocollo partenza, contratti, determine...)

Rafforzamento analisi e gestione rischi settore contratti pubblici: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – introduzione di procedure negoziate in luogo di affidamenti diretti per 2 categorie merceologiche all'anno (es. lavori da imbianchino, lavori edili, lavori da fabbro,) sui nuovi Bandi di abilitazione MePAT "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali" (cat. OG3) e "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici" (cat. OG1);

Coordinamento strategia prevenzione corruzione e prevenzione del riciclaggio: Contrasto al riciclaggio: individuazione del Soggetto gestore delle segnalazioni antiriciclaggio e del Titolare effettivo ai sensi del D.Lgs. 231/2007, nel rispetto della disciplina adottata con D.M. attuativi e delle indicazioni dell'UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia);

Considerata la triennialità del PTPCT e il nuovo PNA 2022, si ritiene di proporre i nuovi obiettivi 2023-2025 come da allegato 2 alla presente delibera;

Visto l'art. 13, comma 2, lettere a) e s) dello Statuto aziendale, propone al Consiglio di amministrazione di :

- a) di prendere atto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici per il PTPCT 2022-2024 indicato nell'allegato 1 della presente delibera di cui forma parte integrante e sostanziale;
- b) di approvare gli "Obiettivi strategici per la revisione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza al triennio 2023-2025" contenuti nell'allegato 2 della presente delibera di cui forma parte integrante e sostanziale.

Il Consiglio di Amministrazione dopo breve discussione all'unanimità

DELIBERA

- a) di prendere atto dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici per il PTPCT 2022-2024 indicato nell'allegato 1 della presente delibera di cui forma parte integrante e sostanziale;
- b) di approvare gli "Obiettivi strategici per la revisione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza al triennio 2023-2025" contenuti nell'allegato 2 della presente delibera di cui forma parte integrante e sostanziale.

Allegati:

- stato avanzamento obiettivi PTPCT 2022-2024
- obiettivi strategici per l'aggiornamento del PTPCT 2023-2025

Area di intervento	nr. obiettivo	Obiettivi strategici 2022-2024	Organi e Responsabili coinvolti nella proposta / esecuzione / gestione	Organo deputato all'approvazione	Tempi di esecuzione previsti	Esecuzione
Area digitalizzazione e informatizzazione attività e procedure	1	Digitalizzazione delle procedure documentali con visti e firme: attivazione libro firma digitale in PiTre	Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi in accordo con i singoli uffici di settore	---	31.12.2022	Fatta formazione sul nuovo personale Create firme digitali firmatari Depositato marchio ASIS in CCIAA Realizzato nuovo carta intestata ASIS Avvio libro firma digitale il 01.01.2023 con gradualità negli uffici
Area digitalizzazione e informatizzazione attività e procedure	2	Digitalizzazione procedura pagamenti fornitori: attivazione procedura specifica all'interno del libro firma digitale di PiTre introduzione di flusso informativo di firma digitale in PiTre per gestire e tracciare le fasi di liquidazione dei pagamenti con bonifico bancario (ufficio contabilità --> responsabile della commessa --> direttore --> presidente --> ufficio contabilità--> banca) (in assenza di possibilità di rotazione ordinaria sul personale, adottare una procedura che realizzi la compartecipazione di più figure professionali all'interno dell'ufficio contabile fiscale)	Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi Ufficio contabile fiscale	---	31.12.2022	non raggiunto
Cultura aziendale della legalità	3	Formazione sul Codice di comportamento aziendale e sulla cultura della legalità (attività extra, conflitto di interesse, relazioni con i fornitori, concetto di corruzione...) nonché sul nuovo MOGC aggiornato ai reati presupposto di recente introduzione in materia di reati tributari e di reati contro la PA (L. 3/2019, L. 104/2020 e D.LGS. 75/2020)	Direzione Organismo di Vigilanza	---	31.12.2022	Fatta formazione per dipendenti L.d. e L.i. nonché per componenti degli organi aziendali, con adesione a 4 moduli formativi del CCT (anticorruzione e pubblica amministrazione; codice di comportamento - area finanziaria; codice di comportamento - area tecnica; codice di comportamento - area amministrativa)
Cultura aziendale della legalità	4	Approfondimento della delibera ANAC n. 177 del 19.2.2020 in tema di linee guida per i Codici di comportamento delle PA ed eventuale aggiornamento del Codice di comportamento di A.S.I.S.. Effettuazione di un monitoraggio interno curato da ODV e RPCT con somministrazione al personale A.S.I.S. di un questionario per l'aggiornamento degli stati e dei fatti attuali d'interesse aziendale secondo le disposizioni del titolo 6	Direzione Organismo di Vigilanza	Consiglio di amministrazione	31.12.2022	svolto approfondimento e in corso redazione nuovo Codice comportamento

Area di intervento	nr. obiettivo	Obiettivi strategici 2023-2025	Organi e Responsabili coinvolti nella proposta / esecuzione / gestione	Organo deputato all'approvazione	Frequenza e Tempi di esecuzione previsti nel triennio	Esecuzione
revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi)	1	PTPCT 2023-2025 - revisione generale e, ove possibile, semplificazione in conformità al PNA 2022	RPCT ODV CDA Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi	CDA	31.01.2023 (o altra scadenza stabilita da ANAC)	
revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi)	2	Codice di comportamento - adozione nuovo Codice comportamento di A.S.I.S. tenuto conto delle linee guida ANAC n. 177/2020, del PNA 2022, dell'art. 54 del D Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 36/2022 (in particolare nuova comma 1 bis: "Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione" e nuovo comma 7: "Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale. Le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico"); preventiva pubblicazione di bozza condivisa da RPCT-Direttore-ODV sul sito con invito a tutti i soggetti interessati a inviare osservazioni o suggerimenti	RPCT ODV Direzione CDA Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi	CDA	entro 2023	
revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi)	3	MOGC - rev 10 nelle sezioni "Struttura organizzativa", "PTCPT", "Codice Comportamento"	RPCT ODV Direzione CDA Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi	CDA	entro 2023	
promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione)	4	Adeguamento dei bandi / avvisi di concorsi e selezioni	Direzione Ufficio personale	CDA	costante nel triennio	
Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni	5	Stakeholder e miglioramento flussi informativi esterni / partecipazione: Trasmissione a tutti i contraenti di contratti attivi e passivi di importo superiore a Euro 5.000 (iva esclusa) delle credenziali per l'accesso al portale ASIS Whistleblowing, congiuntamente alla stipula del contratto.	Direzione Tutti gli uffici		costante nel triennio	
miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno	6	Nuovo Direttore e nuovo RPCT - compilazione nuove dichiarazioni dei responsabili previste dal PTPCT e dal Codice di comportamento	RPCT Direzione Tutti i responsabili di ufficio		entro 2023	
miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno	7	Nuovo Direttore e nuovo RPCT - circolare a dipendenti per invitare a aggiornare il Direttore, il proprio Responsabile e il RPCT circa i propri stati pertinenti alla gestione del conflitto di interessi e alle attività extraaziendali	RPCT Direzione Tutti i dipendenti		entro 2023	
miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno	8	Nuovo Direttore - circolare a dipendenti per invitare a aggiornare le comunicazioni e le richieste di autorizzazione rispetto ad attività extraaziendali	Direzione Tutti i dipendenti		entro 2023	
Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche al fine della promozione del valore pubblico.	9	Conferma formazione aziendale annuale in tema di prevenzione della corruzione, sviluppo trasparenza e codice di comportamento	RPCT ODV Direzione Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi Ufficio personale		ogni anno del triennio	
consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance	10	Incremento del monitoraggio previsto dal PTPCT da annuale a semestrale (2 volte anno)	RPCT Direzione Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi		ogni semestre del triennio (2 volte anno)	
consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance	11	Introduzione del monitoraggio annuale delle quantità di atti/attività registrati e reperibili in PiTre per ufficio al fine di disporre di una base di dati di analisi dei rischi (protocollo arrivo, protocollo partenza, contratti, delibere, determine...)	RPCT Direzione Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi		ogni anno del triennio	
Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale	12	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - introduzione di procedure negoziate in luogo di affidamenti diretti per 2 categorie merceologiche all'anno (os lavori da imbandire, lavori edili, lavori da fabbro...) sui nuovi Bandi di abilitazione MePAT - "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali" (cat. OG3) e "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici" (cat. OG1)	RUP Direzione Tutti i responsabili di ufficio	Direzione	ogni anno del triennio	
coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	13	Contrasto al riciclaggio: individuazione del Soggetto gestore delle segnalazioni antiriciclaggio e del Titolare effettivo ai sensi del D.Lgs. 231/2007, nel rispetto della disciplina adottata con D.M. attuativi e delle indicazioni dell'UIF (Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia)	RPCT CDA	CDA	31.01.2023	

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dott. MARTINO ORLER

II DIRETTORE
Dott. CLAUDIO ALI'