

CLAUDIO ALÌ



[linkedin.com/in/claudio-ali-2714509a](https://www.linkedin.com/in/claudio-ali-2714509a)

Consolidata esperienza manageriale in organizzazioni complesse nazionali ed internazionali, rivestendo la carica di Direttore Generale e di CFO, garantendo la redditività e lo sviluppo organizzativo attraverso strategie di breve, medio e lungo periodo.

Gestiti i processi inerenti l'organizzazione aziendale, la gestione del personale e la predisposizione dei piani industriali pluriennali, predisposizione e riorganizzazione di sistemi di controllo di gestione e budget annuali; analizzate e seguite con successo operazioni straordinarie di riorganizzazione societaria, di finanza strutturata nonché di ristrutturazione del debito.

Attento alla gestione dei costi, con una visione strategica del business, anche attraverso soluzioni innovative, accompagnata da una naturale predisposizione al problem solving.

L'esperienza maturata ha consentito il raggiungimento di competenze manageriali nei diversi ambiti e settori ed in particolar modo nel settore immobiliare e turistico e permesso di avere una visione aziendale e delle singole problematiche a 360°.

Tutto il percorso lavorativo è stato svolto rapportandosi sempre con i vertici aziendali (Imprenditore, CDA, Azionisti di riferimento) con fattiva contribuzione alla risoluzione di problemi di rilevanza strategica ed industriale.

Leadership, capacità negoziale (anche sindacale), condivisione dei risultati e un costante interesse all'aggiornamento professionale personale e dei collaboratori completano il profilo.

Già sindaco e revisore di diverse società.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 10/2020 Terme di Levico: Società impegnata gestione stabilimento termale di Levico Terme

Direttore generale

Gestione aziendale in qualità di Direttore Generale. Risponde al Consiglio di Amministrazione.
Al ruolo rispondono 50 persone

- Riorganizzazione aziendale rivolta ad un costante miglioramento e ampliamento dell'offerta dei servizi erogati.
- Gestione convenzione Project Financing aggiudicato che prevede ampliamento stabilimento termale e costruzione di Medical Wellnes S.p.A
- Riorganizzazione finanziaria della società
- Sviluppo nuova immagine e nuovi prodotti DTC
- Predisposizione della riorganizzazione societaria attraverso fusioni e conferimenti.
- Rapporti con enti pubblici (Provincia Autonoma di Trento ed enti locali)

2019-2020 BMG-Pharma S.p.A. Società attiva nel campo della farmaceutica.

CFO - HR Manager

Gestione di tutto il settore AFC, riferendo direttamente al CEO, con particolare riguardo a:

- Avvio nuovo Erp aziendale
- Bilancio, Bilanci infrannuali, forecast etc.
- Budget, Business plan
- Impostazione controllo di gestione e relativa reportistica;

- Rapporti con organi societari (sindaci, società di revisione), Istituti di credito
- Valutazione nuovi investimenti
- Rapporti con mondo creditizio
- Gestione dei rapporti con il personale, introduzione Smart Working, MBO.

2007 - 2018 **PATRIMONIO DEL TRENINO S.P.A.** Società attiva nel Real Estate e nelle costruzioni controllata al 100% Provincia Autonoma di Trento.

DIRETTORE GENERALE - CFO AD INTERIM

Nominato, sin dall'inizio dell'attività aziendale, Direttore Generale, pur mantenendo la carica ad interim di CFO, con la responsabilità di organizzare ex novo tutta l'organizzazione aziendale in tutti i suoi settori (tecnico, legale ed amministrativo) e creando spirito di squadra. La Società, al momento dell'uscita possedeva un patrimonio attivo di oltre 1 miliardo di Euro. Risponde direttamente al Cda e all'azionista di riferimento. Al ruolo rispondono 20 persone.

Tra i risultati più significativi:

- Raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano industriale e dalle direttive dell'azionista di riferimento;
- Seguito direttamente le operazioni strategiche della società mantenendo costantemente i rapporti istituzionali con il socio di riferimento.
- Presentate e seguite personalmente proposte di legge inerenti la società al fine di una più agevole gestione del patrimonio immobiliare degli enti pubblici trentini.
- Creata struttura aziendale in tutti i reparti (legale, commerciale, tecnico ed amministrativo); gestiti piani incentivazione;
- Attenta gestione della leva operativa e finanziaria al fine di garantire il dividendo agli Stackholder;;
- Impostato un sistema di controllo di gestione su commessa e di pianificazione finanziaria;
- Supervisione bilancio di esercizio e la predisposizione delle relative relazioni e problematiche fiscali;
- Rapporti diretti con gli organi di controllo (sindaci e società di revisione), Istituti di credito e società di rating
- Redazione del piano strategico triennale e del budget annuale;
- Responsabile unico del procedimento e presidente di commissioni di gara
- Gestito direttamente le operazioni straordinarie della società tra cui i conferimenti in natura, fusioni per incorporazione etc;
- Emissioni di Bond e chiusura di operazioni di finanziamento a tassi inferiori a quelli di mercato;
- Operazioni di finanza derivata per la copertura dei tassi;
- Nominato nel corso del 2016 Amministratore Unico di Trento Fiere S.p.A con l'obiettivo perseguire il core business e contestualmente predisporre la sua fusione in Patrimonio del Trentino; durante l'incarico sono stato l'organizzatore di due edizioni dei mercatini di Natale di Trento.
- Nominato nel 2014 Amministratore unico della Biesse Costruzioni e fusa per incorporazione nel corso del 2015.

2003/2006 **ODORIZZI PORFIDI S.P.A.** Società leader nel settore estrattivo e commerciale delle pietre naturali

CFO

Responsabilità / attività:

- Bilancio, dichiarazioni fiscali e controllo di gestione
- Reso più efficiente il settore amministrazione finanza e controllo.
- Curato i rapporti con il sistema bancario e ridisegnato l'assetto finanziario della società.
- Gestione rapporti con agenti e rappresentanti soprattutto in relazione alle problematiche relative all'incasso dei crediti.
- Gestito contenzioso relativo a crediti incagliati

1999/2003 **SODALIA S.P.A:** Società multinazionale operativa nel campo del sw, appartenente al gruppo TELECOM ITALIA

AREA MANAGER ADMINISTRATION AND FINANCE

Responsabilità / attività:

- Bilancio e bilancio consolidato, finanza, rapporti con la capogruppo e con organi di controllo interni ed esterni.
- Gestito progetto sostituzione software gestionale
- Gestito sistema di cash pooling
- Controllo sulla gestione della controllata Sodalìa North America;

1997/1999 **LATTEBUSCHE S.C.A.R.L - Società leader settore lattiero caseario**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Responsabilità / attività:

Bilancio, dichiarazioni fiscali, rapporti con collegio dei sindaci e revisori

- Riorganizzazione delle mansioni dei collaboratori e ricreato spirito di squadra in un team conflittuale e demotivato, aumentandone l'efficienza e riducendo i tempi elaborazione dati consuntivi;
- Su incarico della Direzione Generale predisposto e concluso un accordo commerciale, con azienda del settore di livello nazionale (Granarolo).
- Predisposto con il controller cruscotto per il controllo dei principali KPI aziendali.

1992/1997 **CANTIERI NAVALI LAVAGNA S.R.L – Azienda industriale facente parte di un gruppo nel settore della nautica da diporto**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Responsabilità / attività:

- Coinvolto dal titolare nelle trattative commerciali con personaggi di spicco dell'economia italiana e mondiale per la vendita di imbarcazioni da diporto.
- Riorganizzata gestione del magazzino e costruito un sistema di gestione contabile-industriale che ha permesso di quantificare esattamente il costo di costruzione di un'imbarcazione e di avere in tempo reale la situazione delle giacenze;
- Impostato un sistema di controllo di gestione per commessa.

STUDI E FORMAZIONE

- **Diploma in ragioneria anno 1986 Istituto Gonzaga di Milano votazione 48/60**
- **Laurea in Economia e Commercio** conseguita nell'anno accademico 1991 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano- Votazione 92/110
- **Esame di Stato di dottore commercialista e revisore legale dei conti.**
- **Master Tax & law 24 Ore**
- **Corso Alta formazione SAF - ODCEC sulla valutazione d'azienda**
- **Lingue: Inglese ottimo;**
francese: discreto.