

ESEMPI DI CRITERI DA VALUTARE DURANTE IL COLLOQUIO

<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Linee guida (a carattere esemplificativo)</i>	<i>Punti</i>
Competenza comunicativa/ relazionale	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione personale; - Domande situazionali. - Competenze Comunicative e Interpersonali <i>Comunicazione Verbale</i> <i>Chiarezza</i> <i>Comunicazione Non Verbale</i> <i>Empatia</i> <i>Disponibilità alla Relazione con il Pubblico</i> <i>Cordialità</i> - Capacità e Competenze Personali <i>Dinamicità</i> <i>Calma</i> <i>Puntualità</i> <i>Resistenza allo Stress</i> <i>Attenzione ai Dettagli</i> <i>Multitasking</i> <i>Self Confidence</i> <i>Ottimismo</i> - Competenze in Problem Solving - Competenze in Teamwork <i>Gestione dei Conflitti</i> <i>Scambio di Idee</i> <i>Mediazione</i> <i>Ascolto Attivo</i> <i>Negoziazione</i> <i>Capacità di Lavorare in Team</i> - Competenze Organizzative e Gestionali <i>Adattabilità</i> <i>Flessibilità</i> <i>Gestione del Tempo</i> <i>Definizione degli Obiettivi Pianificazione e organizzazione</i> <i>Capacità di Concentrazione – Focus</i> <i>Capacità Decisionali - Decision Making</i> 	25 Punti
Formazione ed esperienze pregresse coerenti	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione curriculum; - Presentazione del percorso formativo e lavorativo. 	15 Punti
Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze informatiche (pc, software); - Conoscenza principali applicativi in uso in amministrazione, internet, posta elettronica; 	10 Punti
	Punteggio massimo	
	100 punti	
	PUNTEGGIO	
TOTALE		50