

STRUTTURA ORGANIZZATIVA A.S.I.S. E ATTRIBUZIONI UFFICI

Nome Ufficio	Settori di attività	Tipologia ufficio	Dipendenza gerarchica	Impianti sportivi di competenza ¹	Responsabile a ottobre 2018
Direzione	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze affidate al Direttore dagli articoli 6, comma 4, e articolo 19 dello Statuto aziendale¹ • Pianificazione economica e finanziaria annuale e triennale (atti fondamentali e piano programma) • Pianificazione interventi del piano investimenti • Controllo di gestione • Controllo dell'equilibrio economico e finanziario della gestione di competenza • Gestione flusso informativo con Comune di Trento • Prevenzione della corruzione • Responsabile unico del procedimento (RUP) in contratti pubblici con facoltà di delega • Responsabile della conservazione aziendale • Certificazioni aziendali • Controllo qualità dei servizi erogati in-house • Customer satisfaction • Attività di comunicazione • Raccolta sponsor • Procedure di assunzione, ordinamento giuridico/economico nonché direzione del personale • Contratti di lavoro subordinato • Datore di lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008 con facoltà di delega • Istruttoria e adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari 	Apicale	Consiglio di amministrazione o Amministratore unico	<ul style="list-style-type: none"> • IS • IS annessi a SP, SSPG, centri civici • IS annessi a SSSG e IP • IS altri 	Travaglia ing. Luciano
Segreteria	<ul style="list-style-type: none"> • Centralino • Protocollo aziendale in entrata e, limitatamente a direzione e presidenza, in uscita • Segreteria direzione e presidenza 	Staff	Direzione	---	Travaglia ing. Luciano

¹ **Legenda:**

IS = Impianti sportivi affidati in gestione ad A.S.I.S. con contratto di servizio Comune di Trento - A.S.I.S.

IS annessi a SP, SSPG, centri civici = Impianti sportivi annessi a scuole primarie, scuole secondarie di primo grado, centri civici ed ex edifici scolastici affidati in gestione ad A.S.I.S. con delibera di Giunta comunale

IS annessi a SSSG e IP = impianti sportivi annessi a scuole secondarie di secondo grado e istituti provinciali in virtù di singoli accordi tra Comune di Trento e SSSP/IP nel quale A.S.I.S. figura come esecutore dei compiti assunti dal Comune di Trento

IS altri = area Centro sportivo Trento Sud

Nome Ufficio	Settori di attività	Tipologia ufficio	Dipendenza gerarchica	Impianti sportivi di competenza'	Responsabile a ottobre 2018
Ufficio personale	<ul style="list-style-type: none"> Applicazione trattamento giuridico ed economico dei CCNL e Accordi collettivi adottati in azienda Gestione fascicoli personali dipendenti Gestione pratiche rapporto di lavoro risorse umane Gestione contribuzioni obbligatorie e volontarie Protocollo settore personale Attività di segreteria degli uffici tecnici 	Staff	Direzione	---	Pisetta rag. Cristina
Ufficio sistemi informativi	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione e gestione rete, connessioni e server dei sistemi informatici aziendali, incluso controllo accessi Installazione, manutenzione e gestione hardware Aggiornamento tecnologico software Amministratore di sistema ai sensi disciplina tutela trattamento dati 	Staff	Direzione	<ul style="list-style-type: none"> IS IS altri 	Cogoli p.i. Mauro
Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi	<ul style="list-style-type: none"> Contratti Procedure ad evidenza pubblica sopra e sotto soglia comunitaria Regolamenti aziendali e manuali Direttore esecuzione contratto (DEC) dei contratti d'appalto di servizi aziendali e dei contratti di concessione di servizi Esecuzione interventi del piano investimenti su incarico della direzione Controllo qualità dei servizi erogati in outsourcing Responsabile protocollo e supporto alla conservazione documentale Repertoriazione provvedimenti amministrativi Polizze assicurative e sinistri Gestione sito aziendale (governance, trasparenza, pubblicità, accesso dati) Numero unico di reperibilità Contenzioso e recupero crediti Coordinamento progetti inserimenti lavorativi politiche del lavoro Supporto amministrativo Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza Supporto amministrativo Responsabile protezione dati (RPD) Aggiornamenti dati societari, licenze pubblici esercizi e impianti natatori 	Staff Line	Direzione	<ul style="list-style-type: none"> IS annessi a SP, SSPG, centri civici IS annessi a SSSG e IP IS altri 	Micheli dott.ssa Norma

Nome Ufficio	Settori di attività	Tipologia ufficio	Dipendenza gerarchica	Impianti sportivi di competenza	Responsabile a ottobre 2018
Ufficio contabile fiscale	<ul style="list-style-type: none"> Contabilità economica, finanziaria, patrimoniale e per centri di costo Fatturazione attiva, passiva, gestione corrispettivi di cassa Tenuta libri e registri contabili Tenuta atti di liquidazione e di incasso Gestione servizio bancario Reporting interni per controllo di gestione Bilancio d'esercizio Rendicontazione piano investimenti Certificazione Audit family Banca dati amministrazioni pubbliche 	Line	Direzione	---	Zamboni dott.ssa Claudia
Ufficio rapporti utenti	<ul style="list-style-type: none"> Servizi agli utenti individuali e associativi Programmazione disponibilità impianti e orari Gestione corsi fitness e istruttori Contratti d'utenza Contratti noleggio beni mobili Applicazione piano tariffario Gestione sito aziendale (servizi agli utenti, news, orari, impianti) Gestione e sviluppo software Pregis e Inforyou Protocollo settore rapporti utenti Reperibilità organizzativa 	Line	Direzione	<ul style="list-style-type: none"> IS IS annessi a SP, SSPG, centri civici IS annessi a SSSG e IP IS altri 	Bortolami rag. Silvia
Ufficio casse	<ul style="list-style-type: none"> Servizi ticketing agli utenti sugli impianti a utenza individuale Vendita prodotti sugli impianti e gestione relative scorte di magazzino Tenuta contabilità e registri di cassa Organizzazione orari cassieri Mantenimento delle condizioni di sicurezza in orario apertura cassa 	Line	Direzione	<ul style="list-style-type: none"> IS (limitatamente a piscine centri sportivi Trento Nord, Manazzon, Del Favero; a PalaGhiaccio; a Centro fondo Viote) 	Cortona Katia
Ufficio tecnico manutenzione impianti	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti tecnologici: idraulici, termici, elettrici, antincendio, allarme, videosorveglianza Tenuta planimetrie aggiornate, verifiche, messe a norma di legge degli impianti tecnologici di competenza Trattamento acqua piscine Coordinamento tecnico attività Centro fondo Viote Monte Bondone Manutenzione edile ordinaria e straordinaria Centro fondo Viote Monte Bondone 	Line	Direzione	<ul style="list-style-type: none"> IS IS annessi a SP, SSPG, centri civici (limitatamente piscine scolastiche) 	Bonvecchio p.i. Alessio

Nome Ufficio	Settori di attività	Tipologia ufficio	Dipendenza gerarchica	Impianti sportivi di competenza	Responsabile a ottobre 2018
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione lavori in diretta amministrazione con squadra operai specializzati • Procedure ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria (acquisti di forniture e lavori in economia ad affidamento diretto; cottimi, lavori, incarichi professionali sottosoglia comunitaria) • Esecuzione interventi del piano investimenti su incarico della direzione • Autoparco • Reperibilità tecnica in turno 				
Ufficio tecnico impianti natatori e grandi impianti	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione edile ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi di competenza • Tenuta fascicolo edificio e ottenimento certificazioni, agibilità, autorizzazioni... degli impianti sportivi di competenza • Tenuta planimetrie aggiornate degli impianti sportivi di competenza • Coordinamento tecnico attività su impianti natatori • Allestimenti e coordinamento sicurezza manifestazioni su impianti sportivi di competenza • Procedure ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria (acquisti di forniture e lavori in economia ad affidamento diretto; cottimi, lavori, incarichi professionali sottosoglia comunitaria) • Esecuzione interventi del piano investimenti su incarico della direzione • Reperibilità tecnica in turno 	Line	Direzione	<ul style="list-style-type: none"> • IS (limitatamente a impianti elencati in notaⁱⁱ) • IS annessi a SP, SSPG, centri civici (limitatamente piscine scolastiche Pigarelli, "Moggioli" Povo, "Schmid" Cristo Re, Argentario, Clarina) 	De Carli ing. Roberto
Ufficio tecnico impianti all'aperto e palestre	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione edile ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi di competenza • Tenuta fascicolo edificio e ottenimento certificazioni, agibilità, autorizzazioni... degli impianti sportivi di competenza • Tenuta planimetrie aggiornate degli impianti sportivi di competenza • Manutenzione attrezzatura sportiva di proprietà di A.S.I.S. e del Comune di Trento su tutti gli impianti sportivi • Coordinamento tecnico attività Campo scuola di atletica leggera "C. Covi ed E. Postal" • Coordinamento progetti inserimenti lavorativi politiche del lavoro 	Line	Direzione	<ul style="list-style-type: none"> • IS (limitatamente a impianti elencati in notaⁱⁱⁱ) • IS annessi a SP, SSPG, centri civici • IS annessi a SSSG e IP (limitatamente a attrezzature sportive di proprietà ASIS) • IS altri 	Benedetti p.i. Gianni

Nome Ufficio	Settori di attività	Tipologia ufficio	Dipendenza gerarchica	Impianti sportivi di competenza	Responsabile a ottobre 2018
Ufficio tecnico sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • DEC tecnico appalto manutenzione verde sportivo e ornamentale • Gestione lavori in diretta amministrazione con squadra operai polivalenti • Allestimenti e coordinamento sicurezza manifestazioni su impianti sportivi di competenza • Procedure ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria (acquisti di forniture e lavori in economia ad affidamento diretto: cottimi, lavori, incarichi professionali sottosoglia comunitaria) • Esecuzione interventi del piano investimenti su incarico della direzione • Reperibilità tecnica in turno • Servizio di protezione e prevenzione ai sensi art. 32 D.Lgs. 81/2008 • Salute e igiene lavoratori • Formazione obbligatoria del personale aziendale prevista dal D.Lgs. 81/2008 • Altra formazione tecnica del personale aziendale • Piani emergenza, DVR, analisi in materia di gestione rischi • Allestimenti e coordinamento sicurezza manifestazioni su impianti sportivi vari • Esecuzione interventi del piano investimenti su incarico della direzione • Reperibilità tecnica in turno 	Staff Line	Direzione	<ul style="list-style-type: none"> • IS annessi a SP, SSPG, centri civici e IP • IS annessi a SSSG • IS altri 	Pederzoli dott. Matteo

Il comma 4 dell'articolo 6 dello Statuto aziendale approvato con delibera del Consiglio comunale di Trento n. 147/2017 recita:

"4. Il Direttore dirige l'attività amministrativa, economica e tecnica aziendale nonché il personale. Assume i ruoli di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e di responsabile unico del procedimento ai sensi della normativa sugli appalti, salvo espressioni delegate rilasciate a dipendenti aziendali nel rispetto della normativa vigente."

L'articolo 19 dello Statuto aziendale recita:

"ART. 19
Compiti del Direttore

1. Il Direttore assicura il raggiungimento dei risultati programmati in termini sia di servizio che economici; realizza e sviluppa un'organizzazione idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane e materiali, in piena autonomia tecnico-amministrativa di decisione e di direzione.
2. (abrogato)
3. Il Direttore ha la responsabilità gestionale dell'Azienda, nell'ambito della quale assume tutte le iniziative ed i provvedimenti che non siano riservati ad altri organi dell'Azienda. In particolare, tra l'altro, il Direttore:
 - a) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda;
 - b) dirige tutto il personale;
 - c) determina la struttura organizzativa aziendale che sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore unico)

- d) *adopta i provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;*
- e) *predispone lo schema del piano-programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale e della tabella numerica del personale da sottoporre al Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore unico)*
- f) *presenta il bilancio d'esercizio al Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore unico);*
- g) *partecipa con funzioni consultive alle sedute del Consiglio di Amministrazione e può richiederne la convocazione al Presidente dell'A.S.I.S.;*
- h) *sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore unico i provvedimenti riguardanti l'acquisizione delle risorse umane, la scelta dei contraenti, le tariffe e tutti gli altri provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore unico;*
- i) *esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore unico ed i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente dell'A.S.I.S. con i poteri del Consiglio;*
- j) *adopta, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro, i provvedimenti disciplinari inferiori al licenziamento e presenta, per questo, proposte al Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore unico;*
- k) *interviene personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro, con facoltà di conciliare o transigere la controversia;*
- l) *provvede, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, ai lavori ed alle forniture indispensabili per il funzionamento normale ed ordinario dell'azienda ed alle spese in economia;*
- m) *presiede le sedute di gara per l'affidamento di lavori, servizi, forniture e per le concessioni;*
- n) *firma gli ordini di pagamento e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;*
- o) *firma la corrispondenza dell'Azienda e gli atti che non siano riservati al Presidente dell'A.S.I.S. o all'Amministratore unico. " .*

ii Impianti sportivi di competenza dell'Ufficio tecnico impianti natatori e grandi impianti

1. CENTRO SPORTIVO TRENTO NORD
2. CENTRO SPORTIVO "GUIDO MANAZZON"
3. PISCINA "ITO DEL FAVERO"
4. PALATRENTO
5. PALAGHIACCIO
6. CENTRO SPORTIVO "MARIO ZORZI" DI MATTARELLO
7. CENTRO SPORTIVO VELA - PIEDICASTELLO
8. PALESTRA "F.LLI VIRGILIO E GIOVANNI BOCCHI"
9. PALESTRA POLIFUNZIONALE SOPRAMONTE

iii Impianti sportivi di competenza dell'Ufficio tecnico impianti all'aperto e palestre

1. STADIO BRIAMASCO
2. CAMPO SCUOLA DI ATLETICA LEGGERA "CARLO COVI ED EZIO POSTAL "
3. CAMPO BASEBALL - CRICKET
4. CAMPO SOFTBALL
5. PALESTRA "QUIRINO NAVARINI" DI RAVINA
6. PALESTRA CENTRO CIVICO DI MEANO
7. PALESTRA SCUOLA STEINERIANA
8. CAMPO ALL'APERTO ARGENTARIO
9. CAMPO ALL'APERTO "CLAUDIO PRADA" CRISTO RE'
10. CAMPO RUGBY – FOOTBALL AMERICANO FERSINA
11. CAMPI ALL'APERTO "OSCAR CESCHI" DI GABBIOLO DI POVO
12. CAMPO ALL'APERTO MARNIGHE
13. CAMPO ALL'APERTO "AURELIO RUDARI" DI MARTIGNANO
14. CAMPO ALL'APERTO "ORLANDO MANTOVAN" DI MATTARELLO
15. CAMPO ALL'APERTO MEANO
16. CAMPI ALL'APERTO MELTA
17. CAMPO ALL'APERTO ORIONE
18. CAMPO ALL'APERTO "MARIO BOTTURA" DI RAVINA
19. CAMPO ALL'APERTO SAN BARTOLOMEO
20. CAMPO ALL'APERTO SOPRAMONTE
21. CAMPO ALL'APERTO TALAMO
22. CAMPO ALL'APERTO TARENTINELLO