

**Protocollo del gestore dell'impianto sportivo e
Informativa agli Utenti associativi
in periodo di emergenza epidemiologica Covid-19**

PalaGhiaccio

da agosto 2020 – revisione 1

ORARI E MODALITA' DI PRENOTAZIONE

- Apertura su prenotazione oraria presso Ufficio rapporti utenti di A.S.I.S.

SPAZI E SERVIZI DISPONIBILI

Locali / Aree / Arredi	Disponibilità / capienza persone
Campo di pattinaggio *	●
Palestra ginnica (porta 17) e palestra danza (porta 19) **	●
Infermeria	●
Bagni al pubblico e lavabi	●
Depositi	●
Distribuzione automatica di bevande o servizio bar	●
Parcheggio (secondo norme consuete)	●
Spogliatoi atleti ***	max 12 persone e comunque con distanziamento di minimo 1 mt
docce con vano singolo o box singolo	●
docce in aree comuni	utilizzo alternato/impedito fino a raggiungere il distanziamento di almeno 1 mt
wc	●
lavabi	●
asciugacapelli	utilizzo alternato/impedito fino a raggiungere il distanziamento di almeno 1 mt
Spogliatoi arbitri/allenatori/disabili ***	max 1 persona
accompagnatore (se utente disabile)	●
doccia	●
wc	●
lavabo	●
asciugacapelli	●
Panche, armadietti e appendiabiti spogliatoi	utilizzo con distanziamento di minimo 1 mt
Panchine campo di pattinaggio	utilizzo con distanziamento di 1 mt / 2 mt secondo disposizioni FISG
Tribuna	
Spettatori	
Accompagnatori	
Accompagnatori disabili	●

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

Altre dotazioni	Disponibilità
Dispenser per gel igienizzante	●
Kit DPI per soccorso di persona sospetta Covid-19	●
Avviso informativa affisso per triage d'ingresso	●
Servizio di pulizia quotidiana (detersione + igienizzazione con prodotti PMC)	●
Servizio di pulizia di ripasso infrautilizzi per igienizzazione di attrezzature, sanitari, arredi e punti di maggior contratto con prodotti disinfettanti PMC a base di alcol (70/75%) o di cloro (0,1%) ***	●
Aereazione locali	●

* Il numero di operatori sportivi ammessi sul **campo di pattinaggio** è definito dall'Organizzatore sportivo tenuto conto delle norme sul distanziamento interpersonale stabilite dal presente Protocollo, dalle Linee guida FISG e dal tipo di esercizio fisico / atto motorio praticato.

** Nelle palestre danza e ginnica, tenuto conto del layout delle eventuali attrezzature in uso, va assicurato il distanziamento minimo di due metri interpersonale o dal centro di ogni postazione all'altra.

*** Tempo massimo di permanenza nell'impianto sportivo dopo l'orario di attività: 15 minuti.

Tempo massimo di anticipo ingresso sull'ora di prenotazione: 5 minuti per il primo turno di prenotazione o per i turni privi di prenotazione precedente; 0 minuti negli altri casi.

Si rispetta il distanziamento in tutti gli spogliatoi e per tutti i gruppi. Il cambio di gruppo di atleti determina il cambio di spogliatoio per consentire l'igienizzazione.

- Ciascun soggetto prenotante utilizza lo/gli spogliatoio/spogliatoi affidati con contratto di comodato.
- Qualora il soggetto prenotante non disponga di spogliatoi in comodato, utilizza gli spogliatoi a rotazione posti a nord (lato baseball).
- Qualora il numero di atleti fosse superiore a 12 e gli spogliatoi in comodato o a rotazione a nord non fossero sufficienti ad ospitare tutti gli atleti *di un medesimo gruppo*, l'Organizzatore formerà più gruppi di max 12 atleti che utilizzeranno in successione il medesimo spogliatoio. Per gli atleti che non fruiscono del servizio docce, è consentito l'utilizzo delle palestre danza e ginnica (ove non prenotate) e/o dello spogliatoio del pubblico individuale.
- Gli Organizzatori privi di spogliatoi affidati con contratto di comodato e con un numero insufficiente di spogliatoi a rotazione lato nord utilizzano gli spogliatoi lato sud (lato BLM Group Arena). Per gli atleti che non fruiscono del servizio docce, è consentito l'utilizzo delle palestre danza e ginnica (ove non prenotate) e/o dello spogliatoio del pubblico individuale.

Gli spogliatoi, le palestre e gli altri locali non igienizzati non possono essere messi a disposizione di un nuovo gruppo fino ad avvenuta igienizzazione.

L'igienizzazione tra un turno e l'altro può essere posposta solo per l'eventuale tempo necessario alla rasatura del ghiaccio. Qualora ad inizio turno il numero di spogliatoi igienizzati necessario per il gruppo in ingresso non fosse sufficiente ad ospitare tutti gli atleti, l'Organizzatore formerà più gruppi di max 12 atleti che utilizzeranno in successione il medesimo spogliatoio. Per gli atleti che non fruiscono del servizio docce, è consentito l'utilizzo delle palestre danza e ginnica (ove non prenotate) e/o dello spogliatoio al pubblico.

**** Al cambio di turno e al cambio di gruppo nel medesimo spogliatoio e nelle palestre sono previsti 10/15 minuti dedicati al servizio di igienizzazione di sanitari, docce, rubinetteria, panche, armadietti, phone, attrezzature della struttura e altri punti di contatto, nonché per l'aereazione dei locali. Durante queste lavorazioni di pulizia, è vietata la compresenza di lavoratori e utenti nei locali.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

TRIAGE D'INGRESSO E PERMANENZA

- A. Per gli sport individuali e di squadra, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo provvede a:
- richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso resa da ciascun operatore sportivo anche in forma di registro (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio e/o comunque provvede a svolgere il triage d'ingresso quotidiano come previsto dalle Linee guida FISG. Per gli *sport di contatto e di squadra* l'ordinanza del Presidente della Giunta provinciale prot. n. 385336/1 del 3.7.2020 prevede altresì che l'accesso degli operatori sportivi possa avvenire solo in assenza di segni/sintomi per un periodo precedente l'attività pari almeno a tre giorni e dopo la rilevazione della temperatura corporea;
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente
 - rispettare il presente Protocollo e le Linee guida FISG
 - applicare il Protocollo sanitario previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3180 del 3.5.2020 se sport individuali o del 18.5.2020 se sport di squadra (allegato 4 delle circolari)
 - valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
- B. Per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo, anche se privo di affiliazione a FSN/DSA/EPS, provvede a:
- richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso quotidiano resa da ciascun operatore sportivo anche in forma di registro (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
 - fornire ai propri operatori sportivi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nel sito sportivo in cui entra
 - fornire propri codici di condotta ai propri operatori sportivi
 - valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
 - rispettare le disposizioni delle Autorità e del gestore del sito sportivo disposte con il presente Protocollo
- C. Per quanto qui non specificato o derogato e di competenza del gestore dell'impianto, si applica il Regolamento d'uso del PalaGhiaccio di A.S.I.S.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

PROTOCOLLO DI SALUTE E SICUREZZA DEL GESTORE

Accoglienza, accompagnatori e equipaggiamento atleti

- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se ha più di 37,5° di febbre o presenta uno degli altri sintomi di pericolo Covid-19 (ad esempio sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie). Per gli sport di contatto e di squadra, non possono entrare nell'edificio sportivo anche gli operatori sportivi che hanno avuto uno di questi sintomi in uno dei tre giorni precedenti l'ingresso. Chi presenta queste condizioni ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di metterne al corrente il proprio medico di medicina generale e il medico sociale
- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se è in stato di quarantena, salvo esibire i documenti di guarigione rilasciati dalla ASL alla Associazione sportiva presso cui è iscritto o, qualora si tratti di utente individuale, ad A.S.I.S.

Coloro che, nei 14 giorni precedenti l'ingresso, hanno avuto contatti con persone positive al virus Covid-19 non possono entrare nell'edificio sportivo

- Gli accompagnatori e i visitatori non possono entrare nell'impianto sportivo. Gli istruttori devono accogliere e riconsegnare gli ospiti all'ingresso del sito sportivo. E' consentita la presenza di un accompagnatore solo per utenti con disabilità ed esclusivamente per favorirne l'ingresso (max un accompagnatore convivente/congiunto). Gli accompagnatori di utenti disabili e i tecnici che gravitano nell'impianto indoor devono indossare la mascherina. Esigenze specifiche per minori o altre categorie di utenti possono essere considerate preventivamente e in modo specifico in sede di prenotazione
- L'operatore sportivo entra nell'impianto sportivo munito di tutto l'occorrente inclusi i DPI previsti (compresa la mascherina per i locali indoor), preferibilmente in tenuta d'allenamento e dotato di una sacca nella quale riporre le proprie scarpe. La borsa utente deve rimanere chiusa a bordo campo o nello spogliatoio/armadietto. L'operatore sportivo lascia l'impianto preferibilmente in tenuta d'allenamento
- **E' vietato lasciare in luoghi condivisi con altri (ad es. spogliatoi, panche, armadietti, appendiabiti...) gli indumenti indossati per l'attività fisica. Gli indumenti vanno riposti negli zaini o nelle borse personali e, una volta rientrati a casa, lavati separatamente dagli altri indumenti. Qualora l'Organizzatore mantenga in deposito sacche di indumenti o attrezzatura, rimane a suo carico la pulizia e l'igienizzazione (giornaliera e infradutilizzo) di panche, appendiabiti, armadietti e superfici occupate**
- E' vietato consumare cibo all'interno dell'impianto sportivo
- In caso di attività a terra in palestre: a. utilizzare solamente gli spazi definiti dagli istruttori e con materassino personale; b. sanificarsi immediatamente le mani dopo gli esercizi; c. non toccare bocca-naso-occhi con le mani

Distanziamento interpersonale

- In assenza di attività fisica, è necessario mantenere ovunque la distanza interpersonale di almeno 1 metro, salvo che tra familiari, conviventi e persone con rapporti di frequentazione abituale e non siano necessariamente coabitanti (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione)
- Durante l'attività fisica sul campo di pattinaggio e nelle palestre, l'Organizzatore sportivo fa applicare l'affollamento massimo e il distanziamento interpersonale minimo previsto dalla FISG per ciascuna disciplina sportiva, comunque non inferiore a 2 metri, fatta eccezione per le attività di contatto previste in specifiche discipline
- In caso di attività metabolica a riposo, è preferibile mantenere un distanziamento interpersonale minimo di 2 metri
- E' fatto divieto di sosta prolungata e di assembramento in tutto l'impianto sportivo e anche negli spazi comuni (atrii, bordo balaustre, corridoi, scale, distributori di bevande, bagni al pubblico, aree esterne...)
- E' raccomandato agli Organizzatori sportivi di formare nuclei di atleti possibilmente prestabiliti, chiusi e stabili e comunque tali da garantire le norme di distanziamento richieste dalla FISG, evitando il raduno in gruppi in spazi ristretti

Dispositivi di protezione individuale

- E' necessario indossare sempre la mascherina nei luoghi chiusi, salvo i seguenti casi:
 - a. distanza tra persone superiore a 1 mt
 - b. membri dello stesso nucleo familiare o conviventi o tra persone con rapporti di frequentazione abituale (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione)
 - c. durante la pratica sportiva indoor
 - d. minori di anni 6
 - e. persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina o i soggetti che interagiscono con gli stessi
- Gli accompagnatori e i tecnici che gravitano negli spazi indoor devono sempre indossare la mascherina

Misure e pratiche di igiene

- Nel campo di pattinaggio si accede usando i pattini. I propri pattini vanno inseriti nel proprio zaino/borsa

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiericlam@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

- Lavare o detergere frequentemente le mani e comunque detergere le mani prima e dopo la pratica sportiva anche attraverso gli appositi dispenser di gel disinfettante
- Evitare abbracci e strette di mano. Evitare di battere il cinque o altri gesti di contatto
 - Non toccarsi naso, bocca ed occhi con le mani
 - In caso di tosse o starnuto, utilizzare un fazzoletto o l'incavo del braccio. Evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
 - Non sputare o liberare il naso a terra. Non inumidire la mano con saliva
 - Gettare i fazzoletti monouso nei contenitori del rifiuto residuo
 - Evitare la condivisione tra persone di borracce, bicchieri o bottiglie. Usare bicchieri monouso o bottiglie/borracce personalizzate
 - Evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria (esempio: smartphone, asciugamani, accappatoi, asciugacapelli personali se ammessi). Disinfettare i propri effetti personali
 - Oltre al servizio di pulizia quotidiana, tra un turno e l'altro, A.S.I.S. assicura il servizio di igienizzazione degli arredi e delle attrezzature dell'impianto e dei punti di contatto in spogliatoi e palestre. Non può essere assicurata dal Gestore dell'impianto la pulizia e l'igienizzazione delle superfici di pavimenti e arredi dove risultano depositati attrezzi, borse o indumenti di utenti; in tal caso provvede l'Organizzatore e/o l'utente. Nei medesimi spazi temporali (giornaliero e infrutilizzi) sarà assicurato il ricambio d'aria naturale dei locali chiusi
 - E' consentito l'uso di attrezzi/attrezzatura dell'Organizzatore sportivo con igienizzazione a cura del proprietario e non del personale del sito sportivo. Non ne è consentito il deposito in locali ad uso comune o a rotazione. Il deposito di attrezzatura individuale e di squadra (pattini, dischi, cerchi, caschi, nastri, bastoni, paracolpi, guanti....) è consentito solo nei depositi assegnati in comodato a ciascun Organizzatore
 - E' vietato utilizzare in modo promiscuo e/o in compresenza le attrezzature sportive e gli attrezzi sportivi senza accurata pulizia o igienizzazione prima del riutilizzo. L'igienizzazione delle attrezzature sportive dell'Associazione e/o dell'utente è a carico dell'Associazione e/o dell'utente. L'igienizzazione delle attrezzature dell'impianto sportivo è a carico di A.S.I.S.. Gli attrezzi e le attrezzature che non possono essere igienizzati non possono essere usati
 - E' vietato toccare oggetti e segnaletica fissa
 - E' vietata l'attività di lavanderia di indumenti sportivi nei locali a rotazione dei siti sportivi

Autoresponsabilizzazione e partecipazione

- All'utente e all'Organizzatore sportivo è richiesto di collaborare per il mantenimento delle disposizioni sul distanziamento interpersonale, sul divieto di sosta e assembramento all'interno dell'edificio sportivo, oltre che il rispetto delle pratiche igienico-comportamentali dettate dalle Autorità per l'emergenza epidemiologica Covid-19
- Afferisce alla responsabilità individuale il rispetto del distanziamento minimo interpersonale

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

ULTERIORI MISURE DELL'ORGANIZZATORE SPORTIVO

- L'Organizzatore dell'attività sportiva che prenota l'impianto è tenuto a rispettare il presente Protocollo e le Linee guida FISG
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a svolgere con il proprio medico competente o il proprio medico sportivo/sociale la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e gestire il rischio legato al sistema di trasporto (pubblico, a navetta, privato) utilizzato dall'operatore sportivo per recarsi nel sito sportivo
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e rispettare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
- Compete allo stesso Organizzatore comunicare il proprio protocollo di salute e sicurezza ai propri tesserati ed eseguire le misure in esso stabilite anche nel rispetto delle disposizioni riferibili all'attività organizzata contenute nei seguenti documenti:
 - le Linee guida per l'attività sportiva e l'attività motoria adottate dalla Giunta provinciale con delibere n. 689 del 22.5.2020 (all. 13 della delibera) e n. 799 dell'11.6.2020, nonché le disposizioni in materia di distanziamento interpersonale,

per l'obbligo della mascherina e per l'esercizio delle attività economiche, produttive, ricreative e sociali da ultimo stabilite con ordinanza del Presidente della Giunta provinciale prot. n. 411120/1 del 15.7.2020;

- le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare n. 3180 del 3.5.2020
- le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 18.5.2020
- le Linee di indirizzo per la ripresa degli sport di contatto e di squadra (allenamento, gara) adottate con ordinanza del Presidente della Giunta provinciale prot. n. 385336/1 del 3.7.2020
- le Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 19.5.2020
- il Protocollo salute e sicurezza – Covid 19 – per i servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini ed adolescenti ver. 2 approvato dalla Giunta provinciale con delibera n. 841 del 19.6.2020

VALIDITA' DEL PRESENTE PROTOCOLLO E DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Il presente protocollo si applica da agosto 2020 fino a aggiornamento o revoca. Potrebbe essere aggiornato a seguito dell'adozione di Protocolli o Linee guida dell'Autorità sanitaria o della Provincia autonoma di Trento.

I protocolli di salute e sicurezza di A.S.I.S. sono pubblicati nella sezione "Protocolli Covid 19" del sito A.S.I.S. raggiungibile al link: <https://www.asis.trento.it/it/protocolli-covid-19/>.

Prot. n. 11072/A/2020/NM del 06.08.2020.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24