

DIRETTORE GENERALE

Per conto di A.S.I.S. – Azienda Speciale per la gestione degli Impianti Sportivi del Comune di Trento, siamo alla ricerca della figura a cui affidare la Direzione Generale dell'Azienda.

A.S.I.S. è l'Azienda Speciale del Comune di Trento cui è affidata la gestione del sistema degli impianti sportivi comunali. L'Azienda gestisce un articolato patrimonio immobiliare e impiantistico, costituito da oltre 100 strutture destinate alla pratica sportiva, assicurandone la gestione operativa, la manutenzione, lo sviluppo e la valorizzazione.

La figura individuata, a diretto riporto del Consiglio di Amministrazione, avrà la responsabilità complessiva della gestione dell'Azienda sotto il profilo organizzativo, economico-finanziario, tecnico e operativo, in coerenza con gli indirizzi definiti dagli Organi di Governance.

1 - POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Direzione Generale assicura il raggiungimento dei risultati programmati in termini sia di servizio sia economici e sviluppa un'organizzazione idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane e materiali, nell'ambito delle attribuzioni previste dallo Statuto di A.S.I.S.

In particolare, la figura sarà chiamata a:

- assicurare la direzione complessiva dell'Azienda, coordinandone le diverse funzioni e garantendo efficacia ed efficienza della gestione;
- sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa, economico-finanziaria e patrimoniale dell'Azienda;
- presidiare la gestione del patrimonio immobiliare e impiantistico affidato ad A.S.I.S., assicurandone manutenzione, sviluppo e valorizzazione in una prospettiva di medio-lungo periodo;
- definire la struttura organizzativa aziendale, da sottoporre agli Organi competenti, e dirigere il personale, assicurando un efficace presidio delle competenze e delle responsabilità;
- adottare i provvedimenti necessari ad assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali e il loro sviluppo;
- predisporre il piano-programma, il bilancio pluriennale, il bilancio preventivo economico annuale e gli altri strumenti di pianificazione e controllo previsti;
- sovrintendere ai processi relativi a investimenti, manutenzioni, acquisti, contratti, affidamenti e forniture, nel rispetto delle competenze attribuite dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali;
- assicurare il corretto funzionamento degli impianti e dei servizi, garantendone continuità, qualità e sostenibilità economica;
- dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e agli indirizzi degli Organi di Governance;
- gestire, nell'ambito delle proprie attribuzioni, i rapporti con il Comune di Trento e con gli stakeholder istituzionali e territoriali di riferimento;
- promuovere l'evoluzione organizzativa e gestionale dell'Azienda attraverso una visione integrata degli asset, dei servizi e delle esigenze del territorio.

2 - COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Competenze tecniche

- conoscenze di gestione generale d'azienda, pianificazione e sviluppo dell'organizzazione e delle attività;
- conoscenza delle strutture e dei modelli organizzativi;
- conoscenze economico-finanziarie, con particolare riferimento a bilancio, budgeting e controllo di gestione;
- conoscenze di sviluppo e gestione del personale;

- competenze nella gestione di patrimoni immobiliari, infrastrutturali e/o asset complessi, con sensibilità rispetto ai processi di manutenzione, investimento, sviluppo e valorizzazione;
- conoscenza dei processi di gestione operativa e manutentiva di strutture e servizi complessi;
- preferibile conoscenza delle procedure pubbliche per l'acquisizione di lavori, beni e servizi;
- preferibile conoscenza delle dinamiche di funzionamento della Pubblica Amministrazione e degli enti locali;
- preferibile conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Competenze trasversali

- Pianificazione: capacità di programmare le attività proprie e altrui e di organizzare il lavoro per priorità in funzione degli obiettivi aziendali;
- Problem solving e innovazione organizzativa: capacità di analizzare situazioni complesse e individuare soluzioni finalizzate al miglioramento delle modalità di lavoro e dei servizi;
- Gestione dei collaboratori: capacità di motivare, valorizzare e sviluppare le persone, attraverso delega, feedback e strumenti di valutazione;
- Leadership e capacità relazionale: capacità di creare e gestire relazioni efficaci a tutti i livelli dell'organizzazione e con interlocutori esterni e istituzionali;
- Capacità di coniugare la gestione operativa degli asset con una visione strategica del patrimonio e del suo sviluppo nel medio-lungo periodo.

3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà regolato dal C.C.N.L. applicabile ai dirigenti di A.S.I.S. e dalla disciplina normativa e contrattuale vigente.

Il contratto di lavoro, in coerenza con quanto previsto dall'art. 18 dello Statuto di A.S.I.S., sarà a tempo determinato di durata triennale, rinnovabile.

Il trattamento economico previsto comprende:

- retribuzione annua lorda pari a € 100.000,00;
- retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente fino a un massimo del 20%, secondo gli obiettivi e i criteri definiti dagli Organi competenti;
- ulteriori benefit contrattuali, ove previsti dalla normativa e dalla contrattazione applicabile.

La sede di lavoro è presso A.S.I.S. a Trento, ferma restando la disponibilità a trasferte connesse al ruolo.

4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti Generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 18 dello Statuto di A.S.I.S., dai Regolamenti aziendali e dalla normativa vigente applicabile all'instaurazione del rapporto di lavoro e al conferimento dell'incarico.

Requisiti specifici necessari

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), o diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ante D.M. 509/99, in materie di ambito tecnico (es. Ingegneria) o economico-gestionale (es. Economia e Commercio, Scienze Politiche) o giuridico (es. Giurisprudenza);
- esperienza professionale almeno quinquennale con funzioni dirigenziali, o comunque aver maturato una particolare specializzazione professionale, coerenti con le competenze richieste dal ruolo e le attività da svolgere, maturata all'interno di società pubbliche o aziende private.

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e, ove applicabile, anche al momento dell'assunzione.

Requisiti preferenziali

I seguenti requisiti costituiscono ulteriori titoli di merito:

- significativa esperienza nella gestione di patrimoni immobiliari, infrastrutturali e/o asset complessi, con responsabilità sui processi di gestione, manutenzione, investimento, sviluppo e valorizzazione;
- pregressa esperienza maturata in ruoli apicali caratterizzati dalla direzione e gestione di organizzazioni complesse e di personale;
- esperienza maturata presso aziende pubbliche, aziende speciali, società partecipate, società patrimoniali, utilities, concessionari o altre organizzazioni operanti in contesti regolati;
- pregressa esperienza maturata in ruoli apicali analoghi, con gestione delle relazioni con interlocutori esterni istituzionali, quali Comuni, Enti pubblici e Organi di Governance;
- esperienza e conoscenze specifiche della normativa in materia di affidamenti di contratti di lavori, forniture e servizi e del Codice dei contratti pubblici e relativi regolamenti attuativi;
- conoscenza della lingua inglese.

La presente Job Description costituisce la base descrittiva della posizione. Le modalità di presentazione della candidatura, i termini, le cause di esclusione e lo svolgimento della procedura saranno disciplinati dall'avviso di selezione.

Termine per la presentazione delle candidature: 16 ottobre 2026.