

# **A.S.I.S. – Azienda Speciale per la gestione degli Impianti Sportivi del Comune di Trento**

Prot. n. 9013 di data 15/05/2023-P

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per la copertura di  
n. 1 posto di impiegato/a di fascia 3 livello 5 (ex D1) nella posizione di Responsabile della  
Gestione dell'Ufficio Acquisti e dei Contratti di Appalto di Servizi  
(C.C.N.L. Federculture)**

**Il Direttore Generale  
rende noto che**

in esecuzione di quanto contenuto nella delibera n. 41 di data 02 novembre 2022 assunta dal Consiglio di Amministrazione di A.S.I.S. è indetta la selezione per la copertura, a tempo indeterminato, di **n. 1 posto di impiegato/a di fascia 3 livello 5 (ex D1) nella posizione di Responsabile della Gestione dell'Ufficio Acquisti e dei Contratti di Appalto di Servizi (C.C.N.L. Federculture)** nonché alla formazione di una graduatoria di durata triennale per eventuali ulteriori assunzioni per la medesima posizione professionale di soggetti idonei a ricoprire ruoli analoghi e/o simili a quello ricercato a tempo sia determinato, sia indeterminato.

## **1 - POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE**

I compiti e le attività relativi al ruolo sono indicati nell'organigramma A.S.I.S. approvato in data 02 novembre 2022 e ricomprendono, sinteticamente anche se non in via esaustiva, le seguenti attività:

- a) gestione del processo di acquisto di beni e servizi per importi inferiori a quanto stabilito dalla normativa in merito agli affidamenti diretti ovvero affidamenti diretti con valutazione del preventivo, tra cui, ad esempio e sinteticamente:
  - il confronto con i vari responsabili di funzione che necessitano dell'acquisto
  - il reperimento dei codici previsti dalle gare pubbliche
  - la raccolta dei preventivi anche sulle piattaforme in uso
  - il confronto e la definizione della scelta
  - l'emissione degli ordini di acquisto
  - la verifica finale con il beneficiario del servizio o della fornitura
- b) gestione ed organizzazione degli appalti di servizi principalmente rivolti alla conduzione degli impianti sportivi e degli immobili, tra cui, ad esempio e sinteticamente:
  - custodia
  - pulizie
  - vigilanza
  - verdecon le verifiche delle attività effettivamente svolte, la definizione della contabilità lavori in accordo con la Direzione Lavori, ove presente, e/o il fornitore del servizio nonché la redazione dei disciplinari tecnici per le gare e le eventuali varianti, in accordo con l'area legale e gare ed i responsabili operativi. Nelle attività va prevista la costante conduzione dei rapporti con i fornitori dei servizi e con i responsabili dei singoli impianti in gestione.
- c) gestione ed organizzazione del numero unico di reperibilità.

Il Collaboratore non può assumere altro rapporto di lavoro od esercitare commercio, industria, artigianato o altre professioni. Eventuali incarichi professionali estranei ad A.S.I.S. possono essere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione o dal Direttore Generale previa verifica dell'insussistenza di incompatibilità con la normativa vigente e con l'attività svolta. Al Collaboratore

è comunque consentita l'iscrizione nell'albo professionale, se ammessa dalla legge sull'ordinamento professionale della categoria di appartenenza.

La sede di lavoro è a Trento, temporaneamente indicata presso gli uffici A.S.I.S. siti a Gardolo in Via 4 Novembre 1918 n. 23/4, ferma restando la possibilità dell'Azienda di indicare altre sedi nel Comune di Trento nonché la disponibilità della persona inserita a trasferire per lo svolgimento delle attività connesse al ruolo.

A.S.I.S a norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*", garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento in ambito lavorativo.

## **2 - COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

### **Competenze tecniche**

- conoscenza delle procedure pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi
- conoscenza delle attività di gestione contratti/appalti di servizi/beni/opere (come appaltante o appaltatore)
- conoscenze di sviluppo e gestione del personale
- conoscenze in ambito gestione della clientela/utenza
- familiarità nell'utilizzo dei principali pacchetti informatici (applicativi office come word, excel, power point, etc.)

### **Competenze trasversali**

- pianificazione: capacità di programmare le attività proprie ed altrui e di organizzare il lavoro per priorità in funzione degli obiettivi aziendali
- problem solving operativo e innovazione organizzativa: capacità di analizzare e comprendere le situazioni critiche, individuando le soluzioni per migliorare le modalità di lavoro e di erogazione dei servizi;
- gestione dei collaboratori: capacità di motivare e valorizzare i propri collaboratori, utilizzando correttamente feedback, delega, strumenti di valutazione, etc., per la loro crescita professionale;
- gestione dello stress: capacità di gestire con efficacia le proprie emozioni e tollerare situazioni di stress mantenendo chiarezza di intenti e lucidità nell'azione
- capacità relazionale: capacità di creare e gestire rapporti interpersonali a tutti i livelli, sia all'interno dell'organizzazione sia all'esterno (fornitori, utenza, etc.), facendo leva su un'adeguata comunicazione, autorevolezza, esempio e conoscenze, gestendo eventuali situazioni conflittuali.

## **3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dal C.C.N.L. Federculture e dalla disciplina normativa e contrattuale vigente.

Il contratto di lavoro è a tempo indeterminato.

L'inquadramento è come impiegato/a di fascia 3 livello 5 (ex D1) del CCNL Federculture.

È previsto un periodo di prova di 6 mesi.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di Legge e prevede anche:

- retribuzione di risultato definita dal Direttore Generale e da liquidarsi annualmente fino ad un massimo del 20% della RAL
- altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di Legge.

#### **4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

##### **Requisiti Generali**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- e) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- f) non aver riportato condanne penali che comportino quale pena accessoria l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
- g) non essere stato o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
- h) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari o per scarso rendimento, destituito o dispensato dall'impiego presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche con provvedimento definitivo;
- i) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 o da altre leggi. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- k) idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione. A.S.I.S., prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- l) patente di guida di categoria B in corso di validità (non sottoposta a sospensione, ritiro o altro provvedimento che comporti limitazioni nella guida);
- m) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- n) ottima conoscenza della lingua italiana.

##### **Requisiti specifici necessari**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a. laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), o diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ante DM 509/99.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, il candidato può partecipare alla selezione dichiarando nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza oppure, qualora non ne sia in possesso, quelli relativi alla ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente avviso, secondo la procedura di cui all'art. 38 del

D.LGS 30.03.2001 n. 165 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

- b. esperienza professionale non inferiore a 3 (tre) anni nelle specifiche funzioni di gestione del processo di acquisto di beni e servizi e/o gestione ed organizzazione degli appalti di servizi (come appaltante o appaltatore) o, comunque, aver maturato una particolare specializzazione professionale coerente con le competenze richieste dal ruolo e dalle attività da svolgere all'interno di Enti o società pubbliche oppure di aziende private.

Per particolare specializzazione professionale si intende: lo svolgimento di attività lavorative, inerenti gli ambiti di cui alla posizione ricercata, di particolare complessità o di conduzione di strutture organizzative tramite attività di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività dei collaboratori, di organizzazione e gestione autonoma degli stessi e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e di standard di prestazione e qualità delle attività sotto ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dagli Organi di Governo.

I cittadini di Stati esteri devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ad eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti generali e specifici previsti per i cittadini della Repubblica.

**I requisiti generali e specifici suindicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione prevista dal presente avviso ed anche al momento dell'assunzione.**

### **Requisiti preferenziali**

I seguenti requisiti costituiscono ulteriori titoli di merito, oltre a quanto già indicato nei requisiti specifici:

- ulteriore specifica esperienza professionale (oltre i 3 anni minimi) sempre nelle funzioni di gestione del processo di acquisto di beni e servizi e/o gestione ed organizzazione degli appalti di servizi (come appaltante o appaltatore) o di particolare specializzazione professionale come sopra descritta;
- pregressa esperienza maturata in ruoli di responsabile dell'ufficio acquisti all'interno di aziende e/o enti con consistente complessità ed articolazione operativa;
- pregressa esperienza maturata in ruoli di responsabile della gestione di contratti di appalto di servizi (come appaltante o appaltatore) all'interno di aziende e/o enti con consistente complessità ed articolazione operativa;
- esperienza e conoscenze specifiche della normativa e direttive comunitarie in materia di affidamenti di contratti di lavori, forniture e servizi e del Codice dei contratti pubblici e relativi regolamenti attuativi;
- pregressa esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro con responsabilità gerarchica di collaboratori;
- conoscenza della lingua inglese.

## **5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, va presentata esclusivamente on line, compilando l'apposito modulo elettronico sul sito <https://procedureselettive.cloud.praxi>, all'interno dell'apposita area dedicata alla selezione A.S.I.S.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata a partire **dalle ore 12.00 di martedì 23 maggio 2023 ed entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 23 giugno 2023.**

Avrà buon fine la compilazione della domanda solo per i candidati che dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso e le seguenti informazioni:

- i dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nazionalità, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e numero telefonico);
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette (legge 68/99 e ssmmii): invalido civile o altro;
- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti al presente bando (ammissione, convocazioni, ecc.) siano inviate esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare le disposizioni ivi contenute.

**Per la partecipazione alla selezione, alla domanda da presentarsi esclusivamente ON LINE, dovrà essere allegato (formato PDF o Word), a pena di esclusione:**

- 1) un curriculum professionale compilato utilizzando il fac-simile disponibile sullo stesso sito web <https://procedureselettive.cloud.praxi>, all'interno dell'apposita area dedicata alla selezione A.S.I.S.;**
- 2) un curriculum vitae in formato libero;**
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità.**

**Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella ON LINE.**

Al termine della procedura di candidatura ON LINE il candidato dovrà effettuare una stampa della e-mail di conferma della registrazione (ricevuta sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione), da presentare – insieme ad un documento di identità – in occasione di ciascuna prova di selezione.

La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura d'invio delle domande. Fino alla scadenza di tale termine sarà invece consentito l'accesso al sistema per la modifica dei dati inseriti, attraverso username e password attribuite dal sistema stesso.

**A.S.I.S.** si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo **asis@praxi.praxi** ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di PRAXI.

## **6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- la mancanza dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici;
- il mancato invio della documentazione richiesta: curriculum professionale utilizzando il modello fac-simile presente nel sito al momento della compilazione della domanda ON LINE; curriculum vitae in formato libero; scansione di un documento d'identità in corso di validità.

L'eventuale non ammissione alla selezione sarà comunicata esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Non verrà invece inviata alcuna comunicazione ai candidati che non avranno completato la procedura web di candidatura.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

## **7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

**A.S.I.S.** si avvarrà della società specializzata nella ricerca e selezione del personale PRAXI S.p.A. per lo svolgimento delle prove selettive, che hanno la finalità di verificare la professionalità delle candidature pervenute, sia in termini di esperienza professionale che capacità organizzative e manageriali e quindi la potenziale rispondenza delle stesse alla posizione indicata nel presente avviso.

### **Prevalutazione curricolare**

Sulla base delle caratteristiche del profilo oggetto della selezione e dei requisiti richiesti, verrà svolta la prevalutazione delle candidature ricevute e saranno attribuiti i relativi punteggi.

La valutazione si baserà in particolare sulle esperienze professionali in termini di posizioni ricoperte, livello di responsabilità assunto, aree funzionali gestite e coerenti con la posizione oggetto di ricerca nonché su tutti gli altri elementi ritenuti utili.

Al termine di tale attività sarà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) al fine di creare una prima graduatoria parziale.

Il punteggio attribuito in questa fase di prevalutazione curricolare consentirà di individuare fino ad un massimo di n. 7 (sette) candidati (+ eventuali ex-aequo) da convocare per i colloqui individuali.

I candidati ammessi alla selezione che però risultino esclusi dai colloqui riceveranno apposita comunicazione a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali sull'esito della selezione.

### **Colloquio di selezione**

I, massimo, 7 (sette) candidati (+ eventuali ex aequo) che avranno ottenuto i punteggi più elevati nella prevalutazione curricolare saranno convocati per una fase di intervista individuale semi-strutturata rivolta ad approfondire il possesso delle competenze tecniche e trasversali previste dal presente avviso.

I colloqui si terranno presso gli uffici PRAXI. Le date saranno definite al termine della fase di prevalutazione curricolare.

La convocazione a mezzo e-mail, da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione ufficiale alla prova, sarà preceduta da un contatto telefonico rivolto a verificare l'effettivo interesse per la posizione, anche alla luce degli elementi logistici (sede di lavoro) e contrattuali (retribuzione offerta).

In caso di rinuncia di uno o più candidati (da comunicare a mezzo e-mail), si procederà ad integrare le convocazioni, tramite lo scorrimento della prima graduatoria parziale derivante dalla prevalutazione curriculare, al fine di garantire lo svolgimento di almeno 7 (sette) interviste individuali. Il colloquio sarà finalizzato a valutare ciascuno dei candidati ammessi in relazione all'effettivo possesso delle conoscenze, delle capacità, della motivazione necessari per ricoprire adeguatamente il ruolo oggetto di selezione. Durante il colloquio di selezione saranno rivolte a ciascun candidato domande riguardanti le esperienze professionali, le conoscenze tecnico-specialistiche, le competenze comportamentali, gli obiettivi professionali e le motivazioni rispetto alla selezione.

Al termine dell'intervista individuale sarà attribuito un punteggio massimo di 35 (trentacinque), considerando 25 (venticinque) come punteggio minimo per l'idoneità. Per i soli candidati valutati idonei, tale punteggio sarà sommato a quello della prevalutazione curriculare al fine di creare una seconda graduatoria parziale (in 55esimi) che consentirà di individuare fino ad un massimo di 5 (cinque) candidati (+ eventuali ex-aequo) da convocare per i colloqui di assessment/ballottaggio.

I candidati che risultino esclusi dai colloqui di assessment/ballottaggio riceveranno apposita comunicazione a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione ufficiale sull'esito della selezione.

### **Colloquio di assessment/ballottaggio**

I primi 5 (cinque) candidati (+ eventuali ex aequo), ovvero quelli i punteggi più alti nella seconda graduatoria parziale (prevalutazione curriculare + intervista individuale) saranno convocati, a mezzo e-mail, da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione ufficiale alla prova, per una ulteriore fase di colloquio semi-strutturato di ballottaggio.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (da comunicare a mezzo e-mail), si procederà ad integrare le convocazioni, tramite lo scorrimento della graduatoria parziale derivante dalla prevalutazione curriculare e dal colloquio di selezione, al fine di garantire lo svolgimento di almeno 5 interviste di ballottaggio.

Luogo e data della prova saranno definiti successivamente alla fase dei colloqui di selezione.

Anche questa fase valutativa sarà finalizzata ad approfondire la valutazione di ciascuno dei candidati ammessi in relazione all'effettivo possesso dei requisiti (tecnici, di capacità, motivazionali) necessari per ricoprire la posizione oggetto di selezione.

Preliminarmente al colloquio di ballottaggio, a ciascuno dei candidati ammessi saranno somministrati:

- un test sugli stili comportamentali rivolto ad approfondire lo stile di management;
- un test rivolto ad approfondire le motivazioni professionali.

I report dei test saranno utilizzati a supporto dell'intervista di ballottaggio.

Al termine dell'intervista di ballottaggio sarà attribuito un punteggio massimo di 45 (quarantacinque), considerando 30 (trenta) come punteggio minimo per l'idoneità. Per i soli candidati valutati idonei, tale punteggio sarà sommato a quelli della prevalutazione curriculare e dell'intervista di selezione al fine di creare la graduatoria definitiva (in 100esimi).

Verrà quindi trasferita la graduatoria finale ad A.S.I.S. Tale graduatoria sarà in ogni caso efficace solo previa approvazione da parte da parte del Consiglio di Amministrazione di A.S.I.S. stessa.

## **8 - NOMINA DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Sulla base della graduatoria finale e della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di A.S.I.S., e che avrà validità 36 mesi per le massimo 5 (cinque) posizioni presenti, si procederà alla nomina del candidato/a vincitore/trice, a cui verrà richiesto di stipulare un contratto a tempo indeterminato, C.C.N.L. Federculture.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal vigente CCNL indicato e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione in servizio il vincitore del concorso è tenuto a comprovare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 4 del presente avviso di selezione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

## **9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

La presente Informativa descrive le modalità di raccolta e trattamento dei dati personali utilizzati per la ricerca e selezione del personale nell'ambito della presente procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati da A.S.I.S. e da PRAXI S.p.A. in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Europeo 2016/679. I dati dei candidati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della ricerca e selezione del personale nell'ambito della suddetta procedura.

I dati personali raccolti sono le informazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché le ulteriori informazioni contenute nell'eventuale documentazione allegata.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato (art. 6, lett. b) del Regolamento Europeo 2016/679.

La comunicazione dei suddetti dati è un requisito necessario per poter partecipare alla procedura selettiva del presente Avviso.

PRAXI S.p.A. adotta misure tecniche e organizzative idonee alla protezione dei dati, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di utilizzo improprio, perdita o accesso non autorizzato.

PRAXI S.p.A. gestisce e conserva i dati personali su server ubicati all'interno dell'unione Europea e di proprietà di PRAXI S.p.A. e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

PRAXI S.p.A. conserva i dati personali dei candidati secondo gli obblighi di legge oltre che al tempo necessario all'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso.

Per ogni ulteriore riferimento dei dati di contatto del Titolare del trattamento A.S.I.S. e per l'esercizio dei diritti dell'interessato si rimanda all'informativa Privacy di A.S.I.S.

Per ogni ulteriore riferimento ai dati di contatto del Titolare del trattamento PRAXI S.p.A. e per l'esercizio dei diritti dell'interessato, si rimanda all'Informativa Candidati consultabile nella sezione Privacy.

I dati saranno trasmessi da PRAXI S.p.A. esclusivamente ad A.S.I.S. per le finalità inerenti alla selezione oggetto del presente avviso.

## **10 - PUBBLICAZIONE AVVISO E DISPOSIZIONI FINALI**

- Il presente avviso è pubblicato sul sito <https://www.asis.trento.it/it/lavora-con-noi/concorsi-in-pubblicazione/>  
Un estratto del presente avviso viene anche pubblicato sul sito web [www.praxi.praxi](http://www.praxi.praxi) e su eventuali altri siti web specializzati in ricerca di personale.

- A.S.I.S. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.
- La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né correlativo obbligo di assunzione da parte dell'Azienda. La procedura può quindi anche concludersi senza il conferimento dell'incarico. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di A.S.I.S. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Per eventuali informazioni sul processo di selezione rivolgersi a PRAXI S.p.A., scrivendo all'indirizzo: [asis@praxi.praxi](mailto:asis@praxi.praxi)

Trento, 15 maggio 2023

Il Direttore Generale  
F.to dott. Claudio Ali