

Protocollo del gestore dell'impianto sportivo e Informativa agli Utenti associativi

PALESTRE

dal 14 luglio 2020 – revisione 1

ORARI E MODALITA' DI PRENOTAZIONE

- Apertura su prenotazione oraria presso Ufficio rapporti utenti di A.S.I.S.

SPAZI E SERVIZI DISPONIBILI. CAPIENZA

| Locali / Aree / Arredi | Disponibilità / capienza persone |
|--|---|
| Campo di gioco indoor* | ● |
| Sale pesi/fitness (ove presenti)** | ● |
| Infermeria | ● |
| Bagni al pubblico e lavabi | ● |
| Depositi | ● |
| Distribuzione automatica di bevande o servizio bar (ove presenti) | ● |
| Parcheggio (ove presente) | ● |
| Spogliatoi atleti*** | max 8 persone e comunque con distanziamento minimo di 1 mt |
| docce con vano singolo o box singolo | ● |
| docce in aree comuni | utilizzo alternato/impedito fino a raggiungere il distanziamento minimo di 1 mt |
| wc | ● |
| lavabi | ● |
| asciugacapelli | utilizzo alternato/impedito fino a raggiungere il distanziamento minimo di 1 mt |
| Spogliatoi arbitri/allenatori/disabili | max 1 persona |
| accompagnatore (se utente disabile) | ● |
| doccia | ● |
| wc | ● |
| lavabo | ● |
| asciugacapelli | ● |
| Panche e appendiabiti spogliatoi | utilizzo con distanziamento minimo di 1 mt |
| Panchine campo di gioco indoor | utilizzo con distanziamento minimo di 1 mt |
| Tribuna | |
| Spettatori | |
| Accompagnatori | |
| Accompagnatori disabili | ● |

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

| Altre dotazioni | Disponibilità |
|---|---------------|
| Dispenser per gel igienizzante | ● |
| Kit DPI per soccorso di persona sospetta Covid-19 | ● |
| Avviso informativa affisso per triage d'ingresso | ● |
| Servizio di pulizia quotidiana (detersione + igienizzazione con prodotti PMC) | ● |
| Servizio di pulizia di ripasso infrautilizzi per igienizzazione di attrezzature, sanitari, arredi e punti di maggior contatto con prodotti disinfettanti PMC a base di alcol (70/75%) o di cloro (0,1%)**** | ● |
| Aereazione locali | ● |

* Il numero di operatori sportivi ammessi sul **campo di gioco indoor** è definito dall'Organizzatore sportivo tenuto conto delle norme sul distanziamento sociale stabilite dal presente Protocollo, dalle Linee guida della FSN/DSA/EPS di affiliazione e dal tipo di esercizio fisico / atto motorio praticato

Estratti di misure specifiche sul distanziamento di sicurezza e sul contingentamento previsto da singole FSN:

- FIP – minibasket e basket indoor: max 8 atleti coinvolti e distanza dal tecnico di metri 4
- FIPAV: 2 tecnici per max 14 atleti presenti; ammessi altresì 1 preparatore fisico, 1 fisioterapista, 1 medico sociale e 1 responsabile COVID
- FIJLKAM (palestre con **tatami**): distanziamento tra persone minimo di 2 metri. Metri quadrati di tatami per atleta: 8. Distanza tra atleti laterale di 2 metri e frontale di 4 metri (es. tatami 8x12=max 12 atleti; tatami 10x10=max 12)
- FGI: perseguire l'opportuno distanziamento interpersonale prevedendo all'interno della palestra lo spazio di 30 metri quadrati a persona (atleti e tecnici)
- FIDS: il tecnico stabilisce il numero massimo di atleti che contemporaneamente possono allenarsi nello spazio sportivo disponibile e lo farà in funzione delle seguenti variabili: a. dimensione dell'area d'allenamento; b. livello tecnico degli atleti; c. tipo di allenamento previsto; d. caratteristiche della specialità e necessità di movimento (velocità/spostamento) al fine di garantire il mantenimento dell'ideale distanza fra gli atleti

** Qualora siano presenti sale pesi/fitness, il layout delle macchine in uso deve consentire il distanziamento minimo di due metri dal centro di ogni postazione dalle altre e anche dai percorsi di passaggio

*** Tempo massimo di permanenza nell'impianto sportivo prima e dopo l'orario di attività: 15 minuti

**** Tra un turno di prenotazione e l'altro sono previsti almeno 15 minuti di pausa prenotazione per il servizio di igienizzazione sanitari, attrezzature e punti di contatto della struttura, nonché per l'aereazione dei locali. E' vietata la compresenza di lavoratori e utenti nei locali indoor

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

TRIAGE D'INGRESSO E PERMANENZA

A. Per l'attività di centri estivi per bambini e adolescenti, l'Organizzatore si impegna a rispettare le Linee guida per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti adottate dalla Giunta provinciale con delibera n. 841 del 19.6.2020 e, tra l'altro ed in particolare, ad applicare i criteri per l'accesso quotidiano, il triage e la gestione dei casi sospetti di cui al punto 2.5.

B. Per gli sport individuali e di squadra, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo provvede a:

- richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso resa da ciascun operatore sportivo anche in forma di registro (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio e/o comunque provvede a svolgere il triage d'ingresso quotidiano come previsto dalle Linee guida della propria FSN/EPS/DSA. Per gli *sport di contatto e di squadra* l'ordinanza del Presidente della Giunta provinciale prot. n. 385336/1 del

- 3.7.2020 prevede altresì che l'accesso degli operatori sportivi possa avvenire solo in assenza di segni/sintomi per un periodo precedente l'attività pari almeno a tre giorni e dopo la rilevazione della temperatura corporea;
- curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente
 - rispettare il presente Protocollo e le Linee guida della propria FSN/DSA/EPS
 - applicare il Protocollo sanitario previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3180 del 3.5.2020 se sport individuali o del 18.5.2020 se sport di squadra (allegato 4 delle circolari)
 - valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
- C. Per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo, anche se privo di affiliazione a FSN/DSA/EPS, provvede a:
- richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso quotidiano resa da ciascun operatore sportivo anche in forma di registro (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
 - fornire ai propri operatori sportivi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nel sito sportivo in cui entra
 - fornire propri codici di condotta ai propri operatori sportivi
 - valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
 - rispettare le disposizioni delle Autorità e del gestore del sito sportivo disposte con il presente Protocollo
- D. Per quanto qui non specificato o derogato e di competenza del gestore dell'impianto, si applica il Regolamento d'uso delle palestre di A.S.I.S.

PROTOCOLLO DI SALUTE E SICUREZZA DEL GESTORE

Accoglienza, accompagnatori e equipaggiamento atleti

- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se ha più di 37,5° di febbre o presenta uno degli altri sintomi di pericolo Covid-19 (ad esempio sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie). Per gli sport di contatto e di squadra, non possono entrare nell'edificio sportivo anche gli operatori sportivi che hanno avuto uno di questi sintomi in uno dei tre giorni precedenti l'ingresso. Chi presenta queste condizioni ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di metterne al corrente il proprio medico di medicina generale e il medico sociale
- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se è in stato di quarantena, salvo esibire i documenti di guarigione rilasciati dalla ASL alla Associazione sportiva presso cui è iscritto o, qualora si tratti di utente individuale, ad A.S.I.S.
- Coloro che, nei 14 giorni precedenti l'ingresso, hanno avuto contatti con persone positive al virus Covid-19 non possono entrare nell'edificio sportivo
- Gli accompagnatori e i visitatori non possono entrare nell'impianto sportivo. Gli istruttori devono accogliere e riconsegnare gli ospiti all'ingresso del sito sportivo. E' consentita la presenza di accompagnatore solo per utenti con disabilità ed esclusivamente per favorirne l'ingresso (max un accompagnatore convivente/congiunto). Gli accompagnatori di utenti disabili e i tecnici che gravitano nell'impianto indoor devono indossare la mascherina. Esigenze specifiche per minori o altre categorie di utenti possono essere considerate preventivamente e in modo specifico in sede di prenotazione
- L'operatore sportivo entra nell'impianto sportivo munito di tutto l'occorrente inclusi i DPI previsti (compresa la mascherina per i locali indoor), preferibilmente in tenuta d'allenamento

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

è dotato di una sacca nella quale riporre le proprie scarpe. La borsa utente deve rimanere chiusa a bordo campo o nello spogliatoio/armadietto. L'operatore sportivo lascia l'impianto preferibilmente in tenuta d'allenamento

- E' vietato lasciare in luoghi condivisi con altri (ad es. spogliatoi, panche, appendiabiti...) gli indumenti indossati per l'attività fisica. Gli indumenti vanno riposti negli zaini o nelle borse personali e, una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti
- E' vietato consumare cibo all'interno dell'impianto sportivo
- In caso di attività a terra in locali indoor: a. utilizzare solamente gli spazi definiti dagli istruttori e con materassino personale; b. sanificarsi immediatamente le mani dopo gli esercizi; c. non toccare bocca-naso-occhi con le mani; d. in caso di sport FIJLKAM o altre attività motorie sui tatami, igienizzare mani e piedi con il gel idroalcolico ogni volta che si accede o si lascia il tatami / area di allenamento

Distanziamento sociale

- In assenza di attività fisica, è necessario mantenere ovunque la distanza interpersonale di almeno 1 metro, salvo che tra familiari, conviventi e persone con rapporti di frequentazione abituale (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione);
- Durante l'attività fisica, è necessario mantenere un distanziamento interpersonale minimo adeguato all'intensità dell'esercizio e all'atto motorio praticato, comunque non inferiore a 2 metri, fatta eccezione per le attività di contatto previste in specifiche discipline. Si raccomanda a ciascun Organizzatore sportivo di applicare la misura di distanziamento prevista dalle Linee guida della propria FSN/DSA/EPS per gli esercizi con atleti in laterale o per gli esercizi di corsa con atleti in scia
- In caso di attività metabolica a riposo, è preferibile mantenere un distanziamento interpersonale minimo di 2 metri
- E' fatto divieto di sosta prolungata e di assembramento in tutto l'impianto sportivo e anche negli spazi comuni (atrii, corridoi, scale, distributori di bevande, bagni al pubblico, aree esterne...)
- E' raccomandato agli Organizzatori sportivi di formare nuclei di atleti possibilmente prestabiliti, chiusi e stabili e comunque tali da garantire le norme di distanziamento richieste della FSN/EPS/DSA di affiliazione, evitando il raduno in gruppi in spazi ristretti

Dispositivi di protezione individuale

- E' necessario indossare sempre la mascherina nei luoghi chiusi, salvo i seguenti casi:
 - a. distanza tra persone superiore a 1 mt
 - b. membri dello stesso nucleo familiare o conviventi o tra persone con rapporti di frequentazione abituale (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione)
 - c. durante la pratica sportiva indoor
 - d. minori di anni 6
 - e. persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina o i soggetti che interagiscono con gli stessi
- Gli accompagnatori e i tecnici che gravitano negli spazi indoor devono sempre indossare la mascherina

Misure e pratiche di igiene

- Nel campo di gioco si accede usando apposite calzature. Le proprie calzature vanno inserite in una busta riposta nel proprio zaino/borsa
- Lavare o detergere frequentemente le mani e comunque detergere le mani prima e dopo la pratica sportiva anche attraverso gli appositi dispenser di gel disinfettante
- Evitare abbracci e strette di mano. Evitare di battere il cinque o altri gesti di contatto
- Non toccarsi naso, bocca ed occhi con le mani
- In caso di tosse o starnuto, utilizzare un fazzoletto o l'incavo del braccio. Evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Non sputare o liberare il naso a terra. Non inumidire la mano con saliva
- Gettare i fazzoletti monouso nei contenitori del rifiuto residuo
- Evitare la condivisione tra persone di borracce, bicchieri o bottiglie. Usare bicchieri monouso o bottiglie/borracce personalizzate

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale: P1va
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

Evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria (esempio: smartphone, asciugamani, accappatoi, asciugacapelli personali se ammessi). Disinfettare i propri effetti personali

- Oltre al servizio di pulizia quotidiana, tra un turno e l'altro, è assicurato il servizio di igienizzazione degli arredi e delle attrezzature dell'impianto e dei punti di contatto per il tempo dedicato a questa attività infrutilizzi. Nei medesimi spazi temporali (giornaliero e infrutilizzi) sarà assicurato il ricambio d'aria naturale dei locali chiusi
- E' consentito l'uso di attrezzi/attrezzatura dell'Organizzatore sportivo con igienizzazione a cura del proprietario e non del personale del sito sportivo
- E' vietato il deposito di attrezzatura e abbigliamento individuale negli spogliatoi dell'impianto sportivo tra un turno di frequenza e il successivo. Il deposito di attrezzatura di squadra (palloni, palle, bastoni, cerchi, guanti, mazze...) è consentito solo in appositi depositi, previa autorizzazione al magazzinaggio, e con igienizzazione al termine di ogni allenamento a cura dell'Organizzatore sportivo
- E' vietato utilizzare in modo promiscuo e/o in compresenza le attrezzature sportive e gli attrezzi sportivi senza accurata pulizia o igienizzazione prima del riutilizzo. L'igienizzazione delle attrezzature sportive dell'Associazione e/o dell'utente è a carico dell'Associazione e/o dell'utente. L'igienizzazione delle attrezzature dell'impianto sportivo è a carico di A.S.I.S.. Gli attrezzi e le attrezzature che non possono essere igienizzati non possono essere usati
- E' vietato toccare oggetti e segnaletica fissa
- E' vietata l'attività di lavanderia di indumenti sportivi nei locali indoor a rotazione dei siti sportivi

Autoresponsabilizzazione e partecipazione

- All'utente e all'Organizzatore sportivo è richiesto di collaborare per il mantenimento delle disposizioni sul distanziamento sociale, sul divieto di sosta e assembramento all'interno dell'edificio sportivo, oltre che il rispetto delle pratiche igienico-comportamentali dettate dalle Autorità per l'emergenza epidemiologica Covid-19
- Afferisce alla responsabilità individuale il rispetto del distanziamento minimo

ULTERIORI MISURE DELL'ORGANIZZATORE SPORTIVO

- L'Organizzatore dell'attività sportiva che prenota l'impianto è tenuto a rispettare il presente Protocollo e le Linee guida stabilite dalla propria FSN/DSA/EPS
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a svolgere con il proprio medico competente o il proprio medico sportivo/sociale la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e gestire il rischio legato al sistema di trasporto (pubblico, a navetta, privato) utilizzato dall'operatore sportivo per recarsi nel sito sportivo
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e rispettare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
- Compete allo stesso Organizzatore comunicare il proprio protocollo di salute e sicurezza ai propri tesserati ed eseguire le misure in esso stabilite anche nel rispetto delle disposizioni riferibili all'attività organizzata contenute nei seguenti documenti:
 - le Linee guida per l'attività sportiva e l'attività motoria adottate dalla Giunta provinciale con delibere n. 689 del 22.5.2020 (all. 13 della delibera) e n. 799 dell'11.6.2020
 - le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare n. 3180 del 3.5.2020
 - le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 18.5.2020
 - le Linee di indirizzo per la ripresa degli sport di contatto e di squadra (allenamento, gara) adottate con ordinanza del Presidente della Giunta provinciale prot. n. 385336/1 del 3.7.2020
 - le Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 19.5.2020

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentieclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

- il Protocollo salute e sicurezza – Covid 19 – per i servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini ed adolescenti ver. 2 approvato dalla Giunta provinciale con delibera n. 841 del 19.6.2020

VALIDITA' DEL PRESENTE PROTOCOLLO E DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Il presente protocollo si applica dal 14 luglio 2020 fino a aggiornamento o revoca. Potrebbe essere aggiornato a seguito dell'adozione di Protocolli o Linee guida dell'Autorità sanitaria o della Provincia autonoma di Trento.

I protocolli di salute e sicurezza di A.S.I.S. sono pubblicati nella sezione "Protocolli Covid 19" del sito A.S.I.S. raggiungibile al link: <https://www.asis.trento.it/it/protocolli-covid-19/>.

Prot. n. 9547/A/2020/NM del 06.07.2020.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24