

Trento, 14 maggio 2021
Mercurio

Prot. N. 7237/A/2021/AB

Spettabili
Operatori economici
Iscritti al Bando di abilitazione MEPAT "Lavori Pubblici" per la CPV 000000001
LORO SEDE

Oggetto: "Sostituzione del terreno in erba sintetica e impianto di illuminazione con nuovo a LED del campo calcio Bottura – Ravina sito in via Filari Longhi n. 2 – 38123 Trento (TN)" - Lavori di completamento e finitura ristrutturazione del bar/ristoro.
CIG - Z48318EB39 CUP - B64H18004100004.
Richiesta di Offerta in Mercurio - MePAT n. 100063.

In esecuzione della Determina del Direttore di A.S.I.S. n. 22 di data 05/05/2021, questa Amministrazione intende affidare in economia, mediante il sistema del cottimo ai sensi dell'art. 52 della Legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26, i seguenti lavori:

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

1. **OGGETTO DEI LAVORI:** "Sostituzione del terreno in erba sintetica e impianto di illuminazione con nuovo a LED del campo calcio Bottura – Ravina sito in via Filari Longhi n. 2 – 38123 Trento (TN)" - Lavori di completamento e finitura ristrutturazione del bar/ristoro.
2. **LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:** Trento, via Filari Longhi, 2
3. **TIPOLOGIA DEL CONTRATTO DA STIPULARE:** a misura.
4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso - mediante ribasso unico sull'elenco prezzi ex art. 16, c. 3 della l.p. 2/2016.
5. **TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI** (in giorni naturali e consecutivi): 30 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori.
6. **IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA:** EURO 18.486,65 (iva esclusa) di cui:
 - a) EURO 18.486,65 per lavorazioni soggette a ribasso
 - b) EURO 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
7. **CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:**
CATEGORIA PREVALENTE OG1
8. **LOTTI:** l'opera non è suddivisa in lotti in quanto l'intervento è concentrato su un locale di un'unica particella edificiale avente le medesime caratteristiche e di modeste dimensioni.
9. **SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 52, comma 9 della L.P. 26/1993, è ammesso nel **limite del 40%** delle somme a base d'asta
10. **PAGAMENTI:** unica soluzione ad approvazione certificato regolare esecuzione.
11. **SOPRALLUOGO:** è obbligatorio il sopralluogo sul luogo dei lavori, accompagnati dal tecnico referente, p.i. Alessio Bonvecchio. Le richieste devono pervenire a mezzo email all'indirizzo a.bonvecchio@asis.trento.it entro giovedì 20 maggio 2021. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro martedì 25 maggio 2021.
12. **RICHIESTA ISCRIZIONE NELLA WHITE LIST** del Commissariato del Governo della Provincia Di Trento in quanto nei lavori relativi alla categoria prevalente sono ricomprese le seguenti attività di cui all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012 (white list):

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri

pertanto ai fini della stipula del contratto è necessario che l'Impresa affidataria sia **iscritta alla white list** della Prefettura territoriale di riferimento. Lo stesso è valido per l'eventuale subcontraente incaricato dell'esercizio di una delle attività di cui sopra. Nel caso in cui la stazione appaltante sia legittimata a stipulare il contratto o autorizzi il subappalto esclusivamente **sulla base della domanda di iscrizione**, è obbligata ad informare la competente Prefettura di essere in attesa del provvedimento definitivo. In caso di sopravvenuto diniego dell'iscrizione da parte della Prefettura competente, i contratti e subcontratti cui è stata data esecuzione vengono revocati.

Tutto ciò premesso,

SI INVITA

codesta spettabile Impresa alla presentazione della propria miglior offerta relativa alla realizzazione dei lavori sopra indicati.

Al presente invito sono allegati, formandone parte integrante, i seguenti documenti vincolanti:

- Computo metrico
- Elaborati: CDZ.01 Progetto impianto CDZ, UNICO Progetto modifiche impianto elettrico, ED01 Edile stato attuale Tav.1, ED 02 Edile stato di progetto Tav. 2 e ED03 Edile stato di raffronto Tav. 3;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento con i suoi allegati;

Gli elaborati progettuali caricati a sistema costituiscono solamente un supporto per i concorrenti; in caso di contestazioni o discordanze faranno fede esclusivamente gli elaborati progettuali originali.

1.1 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Fermo restando quanto previsto dall'art. 4bis della l.p. 2/2020 e s.m., le condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

- possesso di certificato di **iscrizione al registro delle imprese con riferimento alle lavorazioni oggetto di gara**;

1.2 REQUISITI GENERALI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'operatore economico **non deve trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80** (Motivi di esclusione) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.

L'operatore economico non deve altresì trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 c. 16ter del decreto legislativo n. 165 del 2001.

2.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere caricata a sistema Mercurio - MePAT entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 28 maggio 2021.

Il termine per la presentazione dei chiarimenti è fissato per le ore 12.00 di martedì 25 maggio 2021.

L'apertura delle buste si terrà alle ore 9.00 di lunedì 31 maggio 2021

Prima di inviare l'offerta, l'invitato dovrà assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

1. La Dichiarazione di Partecipazione prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.1 della presente lettera di invito.

Il concorrente avrà cura di classificare il documento di cui al punto 1 come **“ALLEGATO AMMINISTRATIVO”** come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell’offerta;

2. Il Computo metrico estimativo;

3. Il documento di sintesi dell’offerta;

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 nella categoria **“ALLEGATO ECONOMICO”** come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell’offerta.

Al momento dell’invio dell’offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III della Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviare l’offerta né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

2.2 MODALITA’ DI SOTTOSCRIZIONE E CARICAMENTO DEI DOCUMENTI DI CUI AL PARAGRAFO 2.1

La **Dichiarazione di Partecipazione** di cui al successivo paragrafo 4 ed eventuali altri documenti che il concorrente intende produrre devono essere caricati a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione .p7m e classificati nella categoria “ALLEGATO AMMINISTRATIVO” come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell’offerta.

L’**“Computo metrico”** e il **Documento di sintesi dell’offerta** devono essere caricati a sistema **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione .p7m e classificati nella categoria “ALLEGATO ECONOMICO” come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell’offerta.

3.1.1. MODALITA’ DI FIRMA DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

Il **“Computo metrico estimativo”** deve essere firmato dal legale rappresentante o da un suo procuratore, assicurandosi di firmare il file già firmato dal Dirigente di A.S.I.S. e classificato nella categoria **“Allegato economico”**, come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell’offerta.

A titolo esemplificativo si forniscono le indicazioni sulle operazioni da effettuare:

- salvare il file di cui sopra sul proprio computer;
- accedere al proprio software di firma digitale;
- selezionare il file **“Computo metrico estimativo”** che ha estensione .pdf.p7m, cioè il file firmato digitalmente dal Dirigente di A.S.I.S., precedentemente salvato sul proprio PC;
- attivare la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
- il file così firmato, dovrà essere inserito a sistema a corredo dell’offerta.

In sintesi, alla fine del processo di firma, il file che sarà allegato all’offerta dovrà contenere il certificato con due firme successive: quella del Dirigente di A.S.I.S. e quella dell’Operatore Economico.

3.1.2 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO E DI FIRMA DEL DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA

Il ribasso percentuale offerto va inserito solamente nell’apposita sezione del sistema con le modalità descritte nella Sezione III del Manuale di presentazione dell’offerta.

Il ribasso percentuale offerto va inserito solamente nell’apposita sezione del sistema con le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma e ricercare il numero della gara in **“Elaborare offerta”**;

- cliccare su numero appalto di riferimento per predisporre la propria offerta;
- cliccare su “creare offerta”;
- il sistema propone una schermata riassuntiva del lotto che compone la gara in oggetto fornendo la possibilità di creare l’offerta cliccando sul pulsante “Creare offerta su lotto”;
- si accede alla finestra di dettaglio dell’unica posizione dove inserire il ribasso percentuale offerto nell’apposito campo “Ribasso percentuale”;
- dopo aver inserito il ribasso percentuale è opportuno procedere all’aggiornamento dell’offerta tramite il pulsante “Salvare lotto”.

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell’offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara, inserimento del ribasso percentuale offerto e dei costi della manodopera), si dovrà procedere alla generazione del “Documento di sintesi dell’offerta”, cliccando sul pulsante “Genera documento di sintesi offerta”; il sistema estrae il “**Documento di sintesi dell’offerta**”, che deve essere salvato sul proprio PC, **firmato digitalmente dal legale rappresentante** dell’impresa invitata (o da un suo procuratore) e **caricato a sistema** classificandolo nella categoria “Allegato Economico”.

Al fine di caricare il “Documento di sintesi dell’offerta” firmato digitalmente all’interno della documentazione dell’offerta, procedere come segue:

- Cliccare su “Modificare lotto”, caricare il documento di sintesi dell’offerta firmato digitalmente, classificandolo nella categoria “Allegato Economico”, sottocategoria “Documento di sintesi dell’offerta”, selezionando il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”.
- Premere il pulsante “Completare lotto”, tab che compare a seguito del caricamento del documento di sintesi.
- Una volta completato il lotto, cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l’apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
- L’offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull’apposito pulsante “Inviare offerta”

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Unitamente all’offerta deve essere prodotta una **dichiarazione di partecipazione, sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell’impresa o da suo procuratore ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di dichiarazione di partecipazione semplificata di cui all’allegato A del presente invito, da classificare nella categoria “Allegato amministrativo”, così come previsto dall’art. 22, comma 2, L.P. n. 2 del 2016 e ss.mm.

La predetta dichiarazione attesta:

- I. **INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO** con eventuali informazioni concernenti la **dichiarazione di subappalto**
- II. **MOTIVI DI ESCLUSIONE: insussistenza dei motivi di esclusione** di cui all’art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm. e di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 c.16ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm. (ATTENZIONE: la falsa attestazione dell’insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare i suddetti motivi di esclusione comporta l’applicazione dell’art. 80, comma 5, lett. f bis) del codice dei contratti pubblici).
- III. **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: possesso di certificato di iscrizione al registro delle imprese** con riferimento alle lavorazioni oggetto.

4.2. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE – ANAC

Il contributo previsto dalla legge in favore di ANAC non è dovuto.

4.3 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 26 della L.p. 2/2016, 42 della L.p. 26/93, 105 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1 comma 18 D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto o in cottimo parte dei lavori o delle opere oggetto della gara, dovrà dichiarare nell'apposito spazio del modello di Dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al paragrafo 4.1 le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Ferme restando le particolari ipotesi di divieto di affidamento in subappalto previste dalla legge, la fornitura e la posa in opera sono subappaltabili separatamente solo quanto ciò è previsto negli atti di gara.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4bis della l.p. n. 2 del 2020 e s.m., fatte salve le espresse ipotesi previste a pena di esclusione, non saranno ritenute valide le dichiarazioni di subappalto che non indichino i lavori o le parti di opere oppure le lavorazioni che l'offerente intende subappaltare o concedere in cottimo e la relativa categoria di appartenenza. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

A tal proposito, per rendere la dichiarazione di subappalto, è sufficiente compilare l'apposito spazio del modello di Dichiarazione di partecipazione Allegato A.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.p. 2/2016 e dell'art. 139 del regolamento di attuazione della legge provinciale sui lavori pubblici, l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni da essi eseguite.

5. APERTURA OFFERTE:

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, il Direttore di ASIS, ovvero un suo delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà a verificare la completezza e la regolarità della documentazione presentata e, valutata la convenienza e l'idoneità dell'offerta presentata, a disporre l'affidamento del contratto.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

6. VERIFICA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E DEI CRITERI DI SELEZIONE

A seguito dell'aggiudicazione dei lavori, ai sensi dell'art. 4bis della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., l'Amministrazione procederà, ai fini della stipulazione del contratto, nei confronti dell'aggiudicatario, ad esaminare la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 4bis, comma 3, della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., l'Amministrazione procede utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

Ai sensi dell'art. 4bis, comma 4, della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., se in sede di verifica, ai sensi del comma 3 del predetto art. 4bis, la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'Amministrazione:

- procede ad annullare l'aggiudicazione e ad escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta;
- segnala il fatto alle autorità competenti

7. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE:

L'Operatore Economico invitato conferma di:

- non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti di A.S.I.S. che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa A.S.I.S. nei confronti dell'Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego con A.S.I.S.;
- aver preso visione del Piano triennale 2021-2023 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di A.S.I.S. disponibile sul sito A.S.I.S. <https://www.asis.trento.it/it/informazioni-amministrative/anticorruzione-e-trasparenza/> ;
- accettare il Codice di comportamento di A.S.I.S. ed essere consapevole che l'accettazione del Codice di comportamento è condizione per la stipula/prosecuzione del rapporto con A.S.I.S. L'accertata violazione di norme del Codice può determinare la risoluzione anticipata del contratto.

L'Operatore Economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 1.2 del Codice di comportamento di A.S.I.S. approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 23/2017 dd. 12.10.2017, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Il Codice di comportamento di A.S.I.S. è disponibile sul sito <http://www.asis.trento.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/> e l'Appaltatore si impegna a trasmetterlo ai propri dipendenti.

A.S.I.S., accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

A.S.I.S. esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'Operatore Economico si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale e dei propri addetti, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

7. INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679 DEL 2016, e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è **A.S.I.S.**, con sede a Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4 (e-mail: segreteria@asis.trento.it, pec: asis.trento@pec.it, sito internet www.asis.trento.it);
- **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è il **Consorzio dei Comuni Trentini**, via Torre Verde n, 23 – 38122 Trento (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it);
- I dati vengono raccolti per l'appalto in questione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri Uffici, enti, organi della P.A. per la verifica dei requisiti di cui al D. Lgs. 50/2016;

- i dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in Internet (sito A.S.I.S.);
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per i fini di cui sopra;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termine di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere al portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

RISERVATEZZA:

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23: Ing. Luciano Travaglia.

Il Direttore
Ing. Luciano Travaglia

[documento firmato digitalmente]

Allegati:

- 1) Allegato A Dichiarazione di partecipazione
- 2) Computo metrico estimativo
- 3) CDZ.01 Progetto impianto CDZ
- 4) ED01 Edile stato attuale Tav.1
- 5) ED02 Edile stato di progetto Tav. 2
- 6) ED03 Edile stato di raffronto Tav. 3
- 7) UNICO Progetto modifiche impianto elettrico
- 8) Piano di Sicurezza e Coordinamento con i suoi allegati