

Avviso pubblico di selezione di personale per A.S.I.S Azienda Speciale Impianti Sportivi di Trento

Procedura di selezione finalizzata a n. 1 assunzione di personale con contratto a tempo Indeterminato- tempo pieno- della figura professionale di Impiegato di Fascia 2 livello 2 (Ex C1) presso l'Area Amministrazione - Finanza e Controllo, C.C.N.L. Federculture, nonché alla formazione di una graduatoria di durata triennale per eventuali ulteriori assunzioni per la medesima posizione professionale di soggetti idonei a ricoprire ruoli analoghi e/o similari a quello ricercato a tempo sia determinato, sia indeterminato.

Prot. n. 7023/A/2023 dd. 14.04.2023

A.S.I.S Azienda Speciale Impianti Sportivi (ASIS) è interamente controllata dal Comune di Trento (Comune); l'Azienda è soggetta all'indirizzo e controllo del Comune nelle forme previste in materia di controllo analogo. Principalmente deputata alla gestione degli impianti sportivi, alla loro costruzione, manutenzione ordinaria e straordinaria nonché alla messa a disposizione degli stessi per il regolare svolgimento di attività sportive.

L'Area Amministrazione Finanza e Controllo (AFC), che attualmente risponde alla Responsabile di Area, è deputata principalmente **alla completa gestione degli adempimenti amministrativo-contabili sino alla redazione del bilancio di esercizio, al controllo di gestione e alla programmazione finanziaria. Nello specifico la figura ricercata è deputata alla tenuta della contabilità come meglio sotto specificato.**

Si informa che A.S.I.S. è tenuta ad applicare le norme in tema di contrattualistica pubblica e di appalti di lavori pubblici.

Si precisa che, pur applicando un contratto di lavoro privatistico, A.S.I.S. è tenuta ad applicare anche disposizioni del comparto pubblico ed in particolare talune norme del D.Lgs. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), le disposizioni della L. 190/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e relativi decreti legislativi attuativi, a titolo di esempio: codice di comportamento, cause di inconfiribilità e incompatibilità, gestione conflitto di interessi, divieto di pantouflage, trasparenza e accesso civico.

Si dà atto, inoltre, che l'Agenzia del Lavoro in data 11.04.2023 ha attestato, ai sensi dell'art. 8 della L.P. 7/97, la non conoscenza di personale in situazione di eccedenza.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Trento

Capitale di dotazione:
Euro i.v. 3.951.346
Codice fiscale, P.Iva
01591870223

Centralino: 0461 992990
asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24



1. OBIETTIVO DI ASIS

ASIS, al fine di completare la propria pianta organica, ricerca una risorsa da inserire nell'area Amministrazione Finanza e Controllo a cui affidare la registrazione della contabilità.

Nello specifico la figura ricercata, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà essere in grado di :

- Registrare in autonomia la contabilità fornitori, ovvero quella cliente e/o generale, con registrazioni anche per competenza, per centri di costo/ricavo e finanziarie

- Effettuare pagamenti fornitori
- Gestire le comunicazioni inerenti i dati contabili verso altri Enti pubblici di ordine superiore (Comune/Ministero dell'Economia e Finanza etc)
- Predisporre i dati di sua competenza al fine della redazione del bilancio di esercizio.

La figura professionale ricercata deve avere:

A) comprovata esperienza in materia di:

- a) Tenuta della contabilità e tutti gli adempimenti ad essa connessi;

B) Comprovata conoscenza in materia di:

- a) Della materia contabile in generale tipica delle aziende private.
b) Conoscenza della contabilità per centri di costo
c) Ottima conoscenza della lingua italiana
d) Familiarità nell'utilizzo dei principali pacchetti informatici (riferimento agli applicativi Office ed in particolare Excel, Word, Point).

Sarà richiesta autonoma capacità di analisi e di organizzazione del lavoro, attitudine al *problem solving*, propensione al lavoro in team e buone doti relazionali.

A mezzo del presente Avviso pubblico ASIS intende:

1. **assumere una figura professionale** che evidenzi il mix ottimale per l'Azienda in termini di preparazione e di esperienza, con contratto di lavoro a tempo indeterminato- full time-, livello retributivo in linea con la professionalità e l'esperienza del candidato, anche in ragione del ruolo e inquadramento non superiore livello 2 (ex C1) fascia 2 del CCNL di Federculture 2. **stilare una graduatoria**, di durata triennale, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo sia determinato, sia indeterminato, per la medesima posizione professionale, di soggetti idonei a ricoprire ruoli analoghi e/o simili a quello ricercato da cui attingere all'occorrenza.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

2.1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello

status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero indicare i motivi del mancato godimento);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto di selezione;

2.2 idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto di selezione;

2.3 assenza di sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o

mantenimento del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione o impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;

2.4 non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione, o essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocati a riposo ai sensi della L. 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché fruitori del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;

2.5 assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con ASIS o con il Comune di Trento o con il Codice Etico e di Comportamento dell'Azienda;

2.6

- Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio o corso di laurea equipollente conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario

O

- Laurea magistrale (LM) in Economia o corso di laurea equipollente conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, equiparata al diploma di laurea (magistrale) conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario;

O

- Diploma di Istituto Tecnico Commerciale (vecchio ordinamento) o in Istituto Tecnico Economico (nuovo ordinamento) o equipollenti.

2.7 ottima padronanza della lingua italiana.

2.8 familiarità nell'utilizzo dei principali pacchetti informatici (applicativi Word, Excel), indicando l'eventuale possesso di certificazioni e/o effettuazione di corsi, ecc.;

2.9 esperienze professionali relative al profilo ricercato di **almeno 3 anni**, in materia tenuta della contabilità e degli adempimenti connessi **svolte presso Pubbliche Amministrazioni o presso Aziende pubbliche ovvero private e/o studi professionali**; a tal fine si precisa che: il servizio prestato con rapporto di lavoro part - time viene

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Trento

Capitale di dotazione:
Euro i.v. 3.951.346
Codice fiscale, P.Iva
01591870223

Centralino: 0461 992990
asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
ufficiorapportitenti@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24



valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario. I periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi a tempo pieno.

ASIS garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e assenza di ogni forma di

discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.

Le modalità di reclutamento e selezione del personale di ASIS rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ASIS rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi pubblicati sul proprio sito istituzionale, sui siti di agenzie di recruiting eventualmente incaricate per la selezione e su quotidiani.

Gli avvisi pubblicati, che permangono visibili per un periodo congruo, accanto al termine e modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti

richiesti tra cui il titolo di studio, le esperienze professionali e le competenze richieste, nonché le modalità di selezione.

Rimane facoltà di ASIS prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle

candidature presentate ovvero, per altre motivate esigenze, revocare l'avviso dandone adeguata pubblicità.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: termini e documentazione

Per essere ammessi alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del 15 maggio 2023**, apposita Domanda di partecipazione che dovrà essere redatta secondo il facsimile

allegato al presente Avviso (Allegato n. 1) ove dovrà essere attestato il possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati al precedente paragrafo 2 ed un curriculum vitae del candidato, preferibilmente in formato Europass, con autorizzazione al trattamento dei dati, nel quale dovranno essere evidenziati i **requisiti di esperienza, competenza e conoscenza** al fine della successiva valutazione dei titoli di servizio e cultura posseduti.

Per quanto riguarda le esperienze professionali **si intendono quelle svolte presso Pubbliche Amministrazioni o presso Aziende pubbliche o private** e si chiede di specificare, oltre all'attività resa, il **riferimento del datore di lavoro, la data di inizio e conclusione dell'esperienza.**

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere debitamente sottoscritti dal candidato e riportare in allegato fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande di partecipazione e i curricula sottoscritti con firma digitale non sarà necessaria l'allegazione di copia del documento di identità.

Sarà escluso il candidato in caso di:

1. mancata allegazione del curriculum vitae;
2. mancata allegazione del documento di identità (qualora non sia stata utilizzata la firma digitale);
3. mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae da parte del candidato;
4. presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini sopra indicati;
5. mancanza dei requisiti di ammissione prescritti.

NB: ai candidati esclusi sarà trasmessa specifica comunicazione di esclusione, con una delle seguenti modalità: a mezzo PEC ovvero a mezzo lettera raccomandata A/R agli indirizzi indicati.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, comprensive del curriculum vitae e del documento di identità, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

4.1 mediante POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) al seguente indirizzo:

asis.trento@pec.it (la documentazione dovrà essere in formato PDF o JPEG e farà fede unicamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata);

4.2 mediante RACCOMANDATA, preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento; resta inteso che farà fede la data di ricevimento presso l'indirizzo di ASIS (in questo caso sono richieste, su domanda e curriculum, le firme autografe nonché copia del documento di identità);

4.3 a mani o con forme differenti da quelle sopra elencate (ad es. a mezzo corriere), per le quali la data di acquisizione delle istanze sarà comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della società di selezione incaricata addetto al ricevimento delle domande (in questo caso sono richieste, su domanda e curriculum, le firme autografe nonché copia del documento di identità).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente ad ASIS o alla società incaricata della selezione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione; ASIS si riserva, in ogni caso, di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti così come dichiarati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla procedura di selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

A tal fine si precisa che l'orario di apertura al pubblico di ASIS è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione è affidata ad una apposita Commissione di valutazione nominata da ASIS.

La procedura di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo

svolgimento delle mansioni, consiste in una prova scritta vertente la materia contabile ed un colloquio conoscitivo vertente in un'analisi del curriculum vitae oltre a domande di cultura generale.

Alla Commissione è demandata anche l'attribuzione dei punteggi relativi al possesso dei titoli di servizio e di cultura, come di seguito specificato.

Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

5.A PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti ad una procedura valutativa che verrà svolta attraverso

5.A.a la valutazione dei curricula, finalizzata all'attribuzione dei punteggi relativi al possesso dei titoli di servizio e di cultura, e

5.A.b una prova scritta.

I candidati saranno convocati a sostenere un colloquio, **che non attribuisce valutazione specifica**, presso la sede opportunamente stabilita da ASIS. I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e, se del caso, nel rispetto delle regole in materia di prevenzione da infezione SARS-CoV-2; tali modalità saranno comunicate ai candidati unitamente alla convocazione al colloquio individuale.

La Commissione avrà il compito, nel rispetto dei requisiti di ammissione e delle competenze e conoscenze richiesti, di graduare le candidature attribuendo:

1. un massimo di 15 punti secondo i criteri tabellari sotto specificati e relativi a esperienze pregresse, quali i titoli di servizio e i titoli di cultura, come identificati nel dettaglio nell'Allegato A; a tal fine si precisa che:

- il servizio prestato con rapporto di lavoro part - time viene valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario. I periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi a tempo pieno.

- vengono valutati, con riferimento alle esperienze indicate al punto 1 della Tabella Allegato

A, gli anni di esperienza lavorativa come contabile, eccedenti rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla presente selezione;

2. un massimo di 30 punti per la prova scritta, che verrà svolta sugli argomenti di cui ai punti del paragrafo 1);

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Si ribadisce che il colloquio non sarà oggetto di valutazione specifica e non attribuirà alcun punteggio.

All'esito la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni svolte relative alla procedura di selezione con indicazione dei criteri di valutazione dei curricula vitae e delle prove scritte individuali e contenente la graduatoria finale dei candidati secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi riportati, da ciascuno, nella prova scritta ed all'esito della valutazione dei titoli di servizio e di cultura (punti 1 e 2, che precedono), dichiarando idonei coloro che, alla prova scritta, avranno ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

Nella formazione della graduatoria finale, se due o più candidati avranno ottenuto lo stesso punteggio, verranno applicati i seguenti titoli che daranno la preferenza a parità di merito, secondo il seguente ordine:

1. maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso;
2. candidato più giovane di età.

Il Consiglio di Amministrazione approva la graduatoria della selezione.

Il/la primo/a classificato/a nella graduatoria sarà convocato/a per la firma del contratto di lavoro.

In caso di rinuncia, il posto che non dovesse essere ricoperto viene conferito alle candidature risultate idonee, secondo l'ordine della graduatoria.

B. MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLE PROVE

Al momento del deposito della domanda di partecipazione verrà attribuito, e comunicato, al concorrente, un codice alfanumerico personale, che sarà utilizzato da ASIS per identificare il candidato stesso in occasione della convocazione al colloquio individuale. **ASIS provvederà, a mezzo mail e con un preavviso di almeno 10 giorni, alla comunicazione della data delle prove scritte ai singoli candidati.**

La mancata presentazione alla prova scritta nell'orario previsto per ciascun candidato comporterà l'esclusione della selezione stessa.

L'indisponibilità a sostenere l'eventuale colloquio nei tempi previsti dalla Società dovrà essere certificata dal candidato, pena l'esclusione, e, in tal caso, verrà stabilita una nuova data che non sarà oltre 5 gg lavorativi da quella stabilita in precedenza.

L'Indisponibilità per la seconda data indicata comporterà l'esclusione del candidato.

6. GRADUATORIA, ASSUNZIONI ED INQUADRAMENTO

La selezione è volta ad individuare n. 1 risorsa che sarà assunta con contratto a tempo

Indeterminato – full time-, previo superamento del periodo di prova. Il rapporto sarà regolato dal CCNL Federculture, con inquadramento come Livello 2 (ex C1) fascia 2; il livello retributivo sarà in linea con la professionalità e l'esperienza del candidato, anche in ragione del ruolo ricercato.

La presente procedura è volta altresì a stilare una graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo sia determinato, sia indeterminato, per la medesima posizione professionale, di soggetti idonei a ricoprire ruoli analoghi e/o simili a quello ricercato. Tale graduatoria avrà durata triennale, decorrente dalla data della sua approvazione.

7. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il presente Avviso è reso disponibile sul sito internet istituzionale di ASIS, e pubblicata su un quotidiano. Si informano i soggetti interessati che ogni informazione aggiuntiva che si dovesse rendere necessaria in riferimento alla presente selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet ASIS, alla sezione "Lavora con noi – concorsi in pubblicazione, che si invita a consultare/verificare costantemente. Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente per iscritto a mezzo e-mail all'indirizzo: **asis.trento@pec.it** entro il 05 maggio 2023, ore 12. Le risposte a quesiti ritenuti di interesse generale verranno pubblicati esclusivamente sul sito di ASIS alla sezione "Lavora con noi-concorsi in pubblicazione".

Il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Alì, Direttore Generale.

Il termine di conclusione della procedura selettiva è fissato in mesi 3 dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet di ASIS.

F.TO
IL DIRETTORE
- dott. Claudio Alì -

**Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento**

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Trento

Capitale di dotazione:
Euro i.v. 3.951.346
Codice fiscale, P.Iva
01591870223

Centralino: 0461 992990
asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
ufficiorapportitenti@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24



Allegato A:

PUNTEGGIO DA ASSEGNARE CON CRITERI TABELLARI

Livello 2 (ex C1) fascia 2 Area Amministrazione Finanza e Controllo

N.	Criteri	Punteggio massimo
1	<p>Titoli di servizio – Esperienze professionali in tenuta della contabilità e dei suoi adempimenti connessi <u>eccedenti rispetto al triennio</u> di esperienza richiesto per l'ammissione alla procedura di selezione. In particolare, si ritiene di assegnare:</p> <p style="padding-left: 40px;">≥ 3 anni di ulteriore esperienza: 10 punti;</p> <p style="padding-left: 40px;">≥ 1 anno e < di 3 anni di ulteriore esperienza: 6 punti;</p> <p style="padding-left: 40px;">< di 3 anni di ulteriore esperienza: 3 punti.</p>	10 punti
2	<p>Titoli di servizio – Esperienze professionali presso studi professionali:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) SI: 2 punti;</p> <p style="padding-left: 40px;">b) NO: 0 punti;</p>	2 punti
3	<p>Possesso di laurea in materie economiche:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) SI: 2 punti</p> <p style="padding-left: 40px;">b) NO: 1 punti;</p>	2 punti
4	<p>Conoscenza Metodo e flussi di fatture PA e Pago PA</p> <p style="padding-left: 40px;">SI: 1 punti</p> <p style="padding-left: 40px;">NO: 0 punti;</p>	1 punto

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Trento

Capitale di dotazione:
Euro i.v. 3.951.346
Codice fiscale, P.Iva
01591870223

Centralino: 0461 992990
asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

F.TO
IL DIRETTORE
- dott. Claudio Ali -

