

Trento, 18 maggio 2020
PiTre / A mano

Prot. n. 6844/A/2020/NM
Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi

Gentili Signore e Egregi Signori
Dipendenti A.S.I.S.
SEDE

e p.c.
Presidente A.S.I.S.

Oggetto: **Misure a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 33/2020 e del DPCM 17/05/2020.** Prosecuzione lavoro agile (smart working) dal 18.5.2020 al 02.06.2020 (compresi). Chiusura orario di apertura al pubblico uffici fino al 02.06.2020 (compreso).

Richiamato quanto disposto e comunicato con circolari prot. n. 5628 dd. 24.3.2020, n. 5876 dd. 2.4.2020, n. 6035 dd. 13.4.2020 e n. 6366 dd. 27.4.2020 a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 22.3.2020, del DPCM 1.4.2020, del DPCM 10.4.2020 e del DPCM 26.4.2020

Considerato che il DPCM 18.5.2020 ha disposto misure di chiusura di attività sportive fino al 24.5.2020, fatto salvo che per talune attività di allenamento individuali di sport individuali o di squadra;

Dato atto che le misure stabilite nelle circolari A.S.I.S. 5628/2020, 5876/2020, 6035/2020 e 6366/2020 sono tuttora efficaci,

Ricordato il Provvedimento Presidente A.S.I.S. prot. n. 6842 del 17.05.2020 che recepisce le misure di sospensione delle attività disposte con DPCM 17.05.2020 fino al 24.05.2020 (incluso) e delle ulteriori riaperture disposte dal 25.05.2020;

**si determina e comunica quanto segue in tema di
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

L'Azienda con l'obiettivo prioritario di salvaguardare la salute dei dipendenti e di contrastare la diffusione del Covid-19 ha definito un modello di organizzazione del lavoro che prevede:

- l'utilizzo di adeguati dispositivi di protezione individuale;
- comportamenti individuali conformi a quanto previsto dall'ISS (pulizia, distanziamento sociale, ...);
- nuova organizzazione del lavoro aziendale (utilizzo smart working, specifica turnazione, ..) come segue:

1. Chiusura uffici al pubblico

Da lunedì 18 maggio 2020 a martedì 02 giugno 2020 (compresi) gli uffici A.S.I.S. sono chiusi al pubblico. Rimangono attivi in remoto protocollo, corrispondenza mail e pec, possibilità di appuntamenti telefonici o per videochiamate a distanza.

2. Integrazione disciplina aziendale smart working

Da lunedì 18 maggio a lunedì 01 giugno 2020 (compresi), l'attività lavorativa amministrativa e tecnica dei seguenti dipendenti:

- Benedetti Gianni
- Bernardi Michele
- Bonvecchio Alessio
- Bortolami Silvia
- Casagrande Jvonne
- Cogoli Mauro
- Cortona Katia
- De Carli Roberto
- Depaoli Marika
- Dorigoni Barbara
- Ferrari Eris
- Micheli Norma
- Moggio Sonia
- Pederzoli Matteo

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utente:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

- Pisetta Cristina
- Sembenotti Sonia
- Targa Marlene
- Travaglia Luciano
- Zamboni Claudia

si svolgerà prevalentemente in smart working. **L'attività in presenza è limitata d'ufficio.** Ai dipendenti:

- Benedetti Gianni e Bonvecchio Alessio è raccomandato quanto meno un rientro a settimana in presenza per attività di coordinamento degli operai manutentori in servizio per le attività non sospese;
- Cogoli Mauro è raccomandato il rientro a seguito di necessità urgente per sorvegliare e garantire la continuità del sistema informatico e dello smart working.

Al Direttore (L. Travaglia), al Presidente (A. Divan), ai dipendenti dell'Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi (N. Micheli, E. Ferrari e M. Targa) è prescritto l'accesso alla sede (Gardolo di Trento, via IV Novembre) per attività di sottoscrizione di atti e contratti a data certa e non differibile, nonché per sedute di gara in presenza, ai dipendenti (C. Zamboni, J. Casagrande, B. Dorigoni e Sembenotti) è prescritto l'accesso alla sede (Gardolo di Trento, via IV Novembre) per attività di analisi della documentazione atta a redigere il Bilancio d'esercizio 2019.

E' altresì raccomandata la presenza a Micheli Norma su altri siti sportivi per sopralluoghi legati all'avvio dei servizi sugli impianti in via di apertura.

Al personale dell'Ufficio contabile fiscale è raccomandato il rientro programmato dalla Responsabile con la presenza di massimo 1 persona per locale ufficio.

Per i signori G. Benedetti, A. Bonvecchio, R. De Carli e M. Pederzoli è inoltre richiesta la mobilità dalla residenza e sul territorio comunale verso specifici impianti sportivi nei soli seguenti casi:

- a seguito di chiamata di emergenza del servizio di vigilanza notturna (Sudtiroler Ronda srl) o del numero unico di reperibilità A.S.I.S.;
- per l'accesso a cantieri di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria affidati in Appalto che non siano sospesi per disposizione delle Autorità (cantieri con: a. lavorazioni consentite da DPCM 26.04.2020; b. applicazione procedure protocollo Governo e Parti sociali siglato il 24.4.2020 - indirizzi PAT 24.3.2020 – protocollo ASIS 6060 dd. 14.4.2020 e sue successive revisioni);
- per lo svolgimento di sopralluoghi obbligatori di procedure di gara con aperto il termine di presentazione delle offerte.

3. Attività da svolgere in presenza - OPERAI

Da lunedì 18 maggio 2020 ripresa integrale dell'attività con il rispetto delle misure del Protocollo aziendale COVID-19.

4. Attività da svolgere in presenza con la messa di disposizione di personale addetto cassa e istruttrice fitness non impiegato sugli impianti

Da lunedì 18 maggio 2020 a sabato 23 maggio 2020 (compresi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, è disposta la presenza in servizio di:

- a) N. 1 istruttrice fitness (N. Fiore) e, ove non sufficiente a coprire gli orari di apertura, n. 1 addetto cassa negli orari di apertura presso la piscina del Centro sportivo G. Manazzon con le ordinarie mansioni di cassiere, addetto antincendio e custode;
- b) N. 1 addetto cassa negli orari di apertura presso il Campo scuola di atletica leggera e le relative palestre di preatletismo con mansioni di custode e addetto antincendio;
- c) N° 1 addetto cassa per un turno di 6 ore giornaliere (al mattino: 8.30-13.30) presso i Centri sportivi Trento Nord e "G. Manazzon" per proseguire le seguenti attività:
 - la pulizia a fondo e la sanificazione di locali spogliatoi cassieri, locali wc cassieri, locali depositi servizio cassa e casseforti, sala computer, locali cassa dei due centri sportivi indicati;
 - la pulizia a fondo e la sanificazione degli armadietti utenti dei due centri sportivi sopra indicati (piscine e palestre);
 - la pulizia a fondo e la sanificazione delle cabine spogliatoi utenti piscina dei due centri sportivi;
 - l'inventario dei cestiti mobili 2018-2019 dei due centri sportivi indicati;
 - l'assistenza ad attività di manutenzione interna o di terzi (spostamento video registrazioni immagini, manutenzione distributori automatici, ritiro materiali da corrieri, posa strisce a pavimento per distanziamento, posa plexigas e barriere per distanziamento, ritiro posta cartacea presso sede....);
 - la pulizia, la sanificazione e il riordino dell'attrezzatura sportiva e arredi sul piano vasca delle piscine dei due centri sportivi (anche delle società sportive);
 - l'analisi di tutta la segnaletica e della cartellonistica interna ed esterna dell'edificio: indicare cosa manca o rovinato; togliere pubblicità di terzi; togliere avvisi e manifesti; pulire e rimuovere lo scotch; eliminare per sempre raccolte tappi; eliminare qualsiasi dispenser in carta di terzi....).

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

I lavoratori cassieri in servizio per le attività di cui alla precedente lettera c) sono individuati dalla Responsabile Ufficio casse d'intesa con il Direttore assicurando almeno 3 turni giornalieri di lavoro in presenza a ciascun addetto cassa. Anche i turni di cassieri / istruttrice fitness di cui alle lettere a) e b) sono individuati dalla Responsabile Ufficio casse d'intesa con il Direttore e con la Responsabile Ufficio rapporti utenti.

L'avvio e la gestione delle attività è svolta con il supporto dei Responsabili degli uffici competenti alle attività sopra individuate.

Alla Responsabile dell'Ufficio casse è fatto obbligo di definire il piano di lavoro giornaliero per ogni dipendente e di rispettare:

- i contenuti del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto tra Governo e Parti sociali il 24.04.2020;
- i contenuti degli "Indirizzi per la gestione dell'emergenza COVID-19 nelle Aziende" redatti il 24.03.2020 dal Comitato provinciale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro della Provincia autonoma di Trento;
- il protocollo aziendale COVID-19 n. 606 del 14.04.2020 e sue integrazioni;
- l'organizzazione del lavoro specificatamente definita, dai Responsabili stessi e dal RSPP, per questo momento emergenziale che prevede che i dipendenti:
 - i) abbiano a disposizione adeguati dispositivi di protezione individuale per la propria sicurezza e salute;
 - ii) rispettino il distanziamento sociale nel caso in cui più dipendenti lavorino sullo stesso cantiere;
 - iii) abbiano a disposizione i materiali adeguati per svolgere in sicurezza il loro lavoro.

Da lunedì 25 maggio 2020 ripresa integrale dell'attività con il rispetto delle misure del Protocollo aziendale COVID-19.

5. Attività ridotte e non svolgibili a distanza

Da lunedì 18 maggio a domenica 24 maggio 2020 (inclusi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, sono sospese e non sono svolgibili in smart working, le attività di addetti ai servizi cassa impianti non coinvolti nella turnistica di cui al precedente punto 4. precedente.

F.TO
IL DIRETTORE
- ing. Luciano Travaglia -

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24