

Trento, 27 aprile 2020
PiTre / A mano

Prot. n. 6366/A/2020/NM
Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi

Gentili signore e Egregi signori
Dipendenti A.S.I.S.
SEDE

E p.c.
Presidente A.S.I.S.

Oggetto: **Misure a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 26/4/2020.** Prosecuzione attività sospese e non sospese. Prosecuzione lavoro agile (smart working) dal 4.5.2020 al 17.5.2020 (compresi). Chiusura orario di apertura al pubblico uffici fino al 17.5.2020 (compreso).

Richiamato quanto disposto e comunicato con circolari prot. n. 5628 dd. 24.3.2020, n. 5876 dd. 2.4.2020 e n. 6035 dd. 13.4.2020 a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 22.3.2020, del DPCM 1.4.2020 e del DPCM 10.4.2020,

considerato che il DPCM 26.4.2020 ha disposto analoghe misure di chiusura e di sospensione, fatto salvo che per sedute di allenamento di atleti di sport individuali riconosciuti dal CONI, efficaci dal 4 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020 (inclusi);

dato atto che le misure stabilite nelle circolari ASIS 5628/2020, 5876/2020 e 6035/2020 sono tuttora efficaci,

ricordato il Provvedimento Presidente ASIS prot. n. 6320 di data odierna che recepisce le misure di chiusura e sospensione delle attività disposte con DPCM 26/4/2020 fino al 17.5.2020 (incluso);

si determina e comunica quanto segue:

A. Chiusura impianti sportivi per attività codice Ateco 93.11 sospesa con DPCM 26.4.2020 (art. 2, comma 1)

Fino al 17 maggio 2020, fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, tutti gli impianti sportivi rimangono chiusi a tutte le attività sportive e ricreative di qualsiasi categoria, sport e soggetto organizzatore, fatta eccezione per:

- la Piscina interna del Centro sportivo Manazzon di via Fogazzaro a Trento, in quanto impianto natatorio dove sono praticabili tutte le discipline individuali del nuoto FIN (nuoto, tuffi, sub, apnea)
- il Campo scuola all'aperto di atletica leggera C. Covi e E. Postal in quanto unico impianto delle discipline dell'atletica leggera

che rimangono disponibili a prenotazioni per i soli atleti di discipline sportive individuali individuati come previsto dalla lettera g) del comma 1 dell'art. 1 del medesimo DPCM.

B. Organizzazione del lavoro

L'Azienda con l'obiettivo prioritario di salvaguardare la salute dei dipendenti e di contrastare la diffusione del Covid-19 ha definito un modello di organizzazione del lavoro che prevede:

- l'utilizzo di adeguati dispositivi di protezione individuale;
- comportamenti individuali conformi a quanto previsto dall'ISS (pulizia, distanziamento sociale, ...);
- nuova organizzazione del lavoro aziendale (utilizzo smart working, specifica turnazione, ..) come segue:

1. Chiusura uffici al pubblico

Da lunedì 4 maggio 2020 a domenica 17 maggio 2020 (compresi) gli uffici ASIS sono chiusi al pubblico. Rimangono attivi in remoto protocollo, corrispondenza mail e pec, possibilità di appuntamenti telefonici o per videochiamate a distanza.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

2. Integrazione disciplina aziendale smart working per attività con DPCM 26.04.2020 (art. 2, comma 2)

Da lunedì 4 maggio a sabato 16 maggio 2020 (inclusi), l'attività lavorativa amministrativa e tecnica dei seguenti dipendenti:

- Benedetti Gianni
- Bernardi Michele
- Bonvecchio Alessio
- Bortolami Silvia
- Casagrande Jvonne
- Cogoli Mauro
- Cortona Katia
- De Carli Roberto
- Depaoli Marika
- Dorigoni Barbara
- Ferrari Eris
- Micheli Norma
- Moggio Sonia
- Pederzoli Matteo
- Pisetta Cristina
- Targa Marlene
- Travaglia Luciano
- Sembenotti Sonia
- Zamboni Claudia

si svolge esclusivamente in smart working. **L'attività in presenza è sospesa d'ufficio.** Ai signori Benedetti e Bonvecchio è consentito un rientro a settimana in presenza per attività di coordinamento degli operai manutentori in servizio per le attività non sospese. Al signor Cogoli Mauro è consentito il rientro a seguito di necessità urgente per sorvegliare e garantire la continuità del sistema informatico e dello smart working.

Al Direttore (L. Travaglia), al Presidente (A. Divan), ai dipendenti dell'Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi (N. Micheli, E. Ferrari e M. Targa) è consentito l'accesso alla sede (Gardolo di Trento, via IV Novembre) per attività di sottoscrizione di atti e contratti a data certa e non differibile, nonché per sedute di gara in presenza.

Per i signori Benedetti, Bonvecchio, De Carli e Pederzoli è inoltre autorizzata la mobilità dalla residenza e sul territorio comunale verso specifici impianti sportivi nei soli seguenti casi:

- a seguito di chiamata di emergenza del servizio di vigilanza notturna (Sudtiroler Ronda srl) o del numero unico di reperibilità A.S.I.S.;
- per l'accesso a cantieri di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria affidati in Appalto che non siano sospesi per disposizione delle Autorità (cantieri con: a. lavorazioni consentite da DPCM 26.04.2020; b. applicazione procedure protocollo Governo e Parti sociali siglato il 24.4.2020 - indirizzi PAT 24.3.2020 – protocollo ASIS 6060 dd. 14.4.2020);
- per lo svolgimento di sopralluoghi obbligatori di procedure di gara con aperto il termine di presentazione delle offerte.

3. Attività non sospese da svolgere in presenza – voce ATECO 43.2 - OPERAI

Da lunedì 4 maggio 2020 a sabato 16 maggio 2020 (inclusi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività non sospese (43.2 installazione di impianti elettrici, idraulici e altri lavori di costruzioni e installazioni) ai sensi del DPCM 26.4.2020 è disposta la presenza in servizio di:

- operai specializzati coordinati da p.i. Bonvecchio al fine di gestire i livelli minimi essenziali e ineliminabili di conduzione di vigilanza di impianti trattamento acqua piscine, pompe di calore, quadri elettrici, UTA, impianti di allarme e videosorveglianza, impianti di telecontrollo;
- operai polivalenti coordinati da p.i. Benedetti al fine di gestire le attività di pulizia e sanificazione di esterni, di vigilanza degli impianti chiusi, di controllo cantieri chiusi, gestione magazzino e installazione a parete erogatori di soluzioni disinfettante negli edifici sportivi;
- responsabile del sistema informatico (sig. Cogoli Mauro) per garantire la continuità del sistema informatico e dello smart working.

I lavoratori operai in servizio sono individuati dal Responsabile di ciascun ufficio d'intesa con il Direttore.

Ai Responsabili del personale operativo in presenza è fatto obbligo di definire il piano di lavoro giornaliero per ogni dipendente e di rispettare:

- i contenuti del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto tra Governo e Parti sociali il 24.4.2020;

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale: Plva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

- i contenuti degli "Indirizzi per la gestione dell'emergenza COVID-19 nelle Aziende" redatti il 24.3.2020 dal Comitato provinciale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro della Provincia autonoma di Trento;
- il protocollo aziendale del RSPP n. 606 del 14.4.2020;
- l'organizzazione del lavoro specificatamente definita, dai Responsabili stessi e dal RSPP, per questo momento emergenziale che prevede che i dipendenti che svolgono manutenzione:
 - i) inizino il lavoro ed entrino in cantiere scaglionati in orari diversi (ore 6:00, ore 6:30 e 7:00) in modo da ridurre la presenza contemporanea;
 - ii) abbiano a disposizione adeguati dispositivi di protezione individuale per la propria sicurezza e salute;
 - iii) si spostino nei diversi posti di lavoro con il veicolo aziendale in maniera individuale;
 - iv) il distanziamento sociale nel caso in cui più dipendenti lavorino sullo stesso cantiere.

4. Attività non sospese da svolgere in presenza con la messa di disposizione di personale addetto cassa e istruttrice fitness

Da lunedì 4 maggio 2020 a sabato 16 maggio 2020 (inclusi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, al fine di assicurare lo svolgimento delle ulteriori attività non sospese ai sensi del DPCM 26.4.2020 (vigilanza, pulizia e sanificazione, ausilio alla manutenzione interna o di terzi) e delle eventuali richieste da CONI/FSN per particolari atleti (lett. g art. 1 DPCM 26/4/2020), è disposta la presenza in servizio di:

- a) N. 1 istruttrice fitness e, ove non sufficiente a coprire gli orari di apertura, n. 1 addetto cassa negli orari di apertura agli atleti individuati dal CONI presso la piscina del Centro sportivo G. Manazzon con le ordinarie mansioni di cassiere, addetto antincendio e custode;
- b) N. 1 addetto cassa negli orari di apertura agli atleti individuati dal CONI presso il Campo scuola di atletica leggera e le relative palestre di preatletismo con mansioni di custode e addetto antincendio;
- c) N° 1 addetto cassa per un turno di 6 ore giornaliere (al mattino: 8.30-13.30) presso i Centri sportivi Trento Nord e G. Manazzon

per proseguire le seguenti attività:

- la pulizia a fondo e la sanificazione di locali spogliatoi cassieri, locali wc cassieri, locali depositi servizio cassa e casseforti, sala computer, locali cassa dei due centri sportivi indicati;
- la pulizia a fondo e la sanificazione degli armadietti utenti dei due centri sportivi sopra indicati (piscine e palestre);
- la pulizia a fondo e la sanificazione delle cabine spogliatoi utenti piscina dei due centri sportivi;
- l'inventario dei cespiti mobili 2018-2019 dei due centri sportivi indicati;
- l'assistenza ad attività di manutenzione interna o di terzi (spostamento video registrazioni immagini, manutenzione distributori automatici, ritiro materiali da corrieri, posa strisce a pavimento per distanziamento, posa plexiglas e barriere per distanziamento, ritiro posta cartacea presso sede....);
- la pulizia, la sanificazione e il riordino dell'attrezzatura sportiva e arredi sul piano vasca delle piscine dei due centri sportivi (anche delle società sportive);
- l'analisi di tutta la segnaletica e della cartellonistica interna ed esterna dell'edificio: indicare cosa manca o rovinato; togliere pubblicità di terzi; togliere avvisi e manifesti; pulire e rimuovere lo scotch; eliminare per sempre raccolte tappi; eliminare qualsiasi dispenser in carta di terzi....).

I lavoratori cassieri in servizio per le attività di cui alla precedente lettera c) sono individuati dalla Responsabile Ufficio casse d'intesa con il Direttore assicurando almeno 3 turni giornalieri di lavoro in presenza a ciascun addetto cassa. Anche i turni di cassieri / istruttrice fitness di cui alle lettere a) e b) sono individuati dalla Responsabile Ufficio casse d'intesa con il Direttore e con la Responsabile Ufficio rapporti utenti.

L'avvio e la gestione delle attività è svolta con il supporto dei Responsabili degli uffici competenti alle attività sopra individuate.

Alla Responsabile dell'Ufficio casse è fatto obbligo di definire il piano di lavoro giornaliero per ogni dipendente e di rispettare:

- i contenuti del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto tra Governo e Parti sociali il 24.4.2020;
- i contenuti degli "Indirizzi per la gestione dell'emergenza COVID-19 nelle Aziende" redatti il 24.3.2020 dal Comitato provinciale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro della Provincia autonoma di Trento;
- il protocollo aziendale del RSPP n. 606 del 14.4.2020;
- l'organizzazione del lavoro specificatamente definita, dai Responsabili stessi e dal RSPP, per questo momento emergenziale che prevede che i dipendenti:
 - i) abbiano a disposizione adeguati dispositivi di protezione individuale per la propria sicurezza e salute;
 - ii) rispettino il distanziamento sociale nel caso in cui più dipendenti lavorino sullo stesso cantiere;
 - iii) abbiano a disposizione i materiali adeguati per svolgere in sicurezza il loro lavoro.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

5. Attività sospese e non svolgibili a distanza – voce ATECO 93.11

Attività non sospese voce ATECO 43.2 ma ridotte per sospensione attività 93.11

Da lunedì 4 maggio a sabato 16 maggio 2020 (inclusi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, sono sospese e non sono svolgibili in smart working, le attività di addetti ai servizi cassa impianti non coinvolti nella turnistica di cui al precedente punto B.4. precedente.

Da lunedì 4 maggio 2020 a sabato 16 maggio 2020 (inclusi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, sono sospese le attività del personale addetto alla manutenzione specializzata e polivalente non rientranti nella precedente 3).

F.TO
IL DIRETTORE
- ing. Luciano Travaglia -

Allegato:

- per tutti: allegato 4 del DPCM 26/4/2020 (misure igienico-sanitarie)
- per responsabili: protocollo Governo e Parti sociali 24.4.2020

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utente:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24