

Trento, 2 aprile 2020
PiTre / A mano

Prot. n. 5876/A/2020/NM
Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi

Gentili signore e Egregi signori
Dipendenti A.S.I.S.
SEDE

E p.c.
Presidente A.S.I.S.

Oggetto: **Misure a seguito entrata in vigore dei DPCM 22.3.2020 e 1.4.2020.** Prosecuzione attività sospese e non sospese. Prosecuzione lavoro agile (smart working) dal 4.4.2020 al 13.4.2020 (compresi). Chiusura orario di apertura al pubblico uffici fino al 13.4.2020 (compreso).

Richiamato quanto disposto e comunicato con circolare prot. n. 5628 dd. 24.3.2020 a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 22.3.2020,
considerato che il DPCM 1.4.2020 ha disposto la proroga dal 4 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 (inclusi) delle misure ancora efficaci dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020;
dato atto che le misure stabilite nella circolare ASIS 5628/2020 sono tuttora efficaci,
ricordato il Provvedimento Presidente ASIS prot. n. 5860 di data odierna che recepisce l'estensione temporale delle misure di chiusura e restrizione delle attività disposte con DPCM 1/4/2020 fino al 13.4.2020 (incluso);

si determina e comunica quanto segue:

A. Chiusura uffici al pubblico

Da lunedì 6 aprile 2020 a lunedì 13 aprile 2020 (compresi) gli uffici ASIS sono chiusi al pubblico. Rimangono attivi in remoto protocollo, corrispondenza mail e pec, possibilità di appuntamenti telefonici o per videochiamate a distanza.

Successivamente a detto periodo, fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, da martedì 14.4.2020 al 30.4.2020, gli uffici di A.S.I.S. saranno aperti al pubblico dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. Pomeriggio chiuso. Per esigenze di accesso fisico a qualsiasi ufficio, utenti e fornitori sono pregati di prendere appuntamento con il relativo personale.

B. Chiusura impianti sportivi per attività codice Ateco 93.11 sospesa con DPCM 22.3.2020 e per disposizione DPCM 1.4.2020 (art. 1 comma 2)

Fino al 13 aprile 2020, fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, tutti gli impianti sportivi rimangono chiusi a tutte le attività sportive e ricreative di qualsiasi categoria, sport e soggetto organizzatore. Gli impianti sportivi annessi a istituti scolastici saranno chiusi fino al 15 aprile 2020 per calendario scolastico.

C. Integrazione disciplina aziendale smart working per attività con DPCM 22.3.2020 e per disposizione DPCM 1.4.2020 (art. 1 comma 2)

Da lunedì 6 aprile 2020 a venerdì 10 aprile 2020 (inclusi), l'attività lavorativa amministrativa e tecnica dei seguenti dipendenti:

- Benedetti Gianni
- Bernardi Michele
- Bonvecchio Alessio
- Bortolami Silvia
- Casagrande Jvonne
- Cogoli Mauro
- De Carli Roberto
- Depaoli Marika
- Dorigoni Barbara
- Ferrari Eris
- Micheli Norma
- Moggio Sonia
- Pederzoli Matteo
- Pisetta Cristina
- Targa Marlene
- Travaglia Luciano
- Sembenotti Sonia
- Zamboni Claudia

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.IVA
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

si svolge esclusivamente in smart working. **L'attività in presenza è sospesa d'ufficio.** Ai signori Benedetti e Bonvecchio è consentito un rientro a settimana in presenza per attività di coordinamento degli operai manutentori in servizio per le attività non sospese. Al signor Cogoli Mauro è consentito il rientro a seguito di necessità urgente per sorvegliare e garantire la continuità del sistema informatico e dello smart working.

Al Direttore, al Presidente e alla Responsabile Ufficio amministrativo e gestione contratti di servizi è consentito l'accesso alla sede (Gardolo di Trento, via IV Novembre) per attività di sottoscrizione di atti a data certa e non differibile.

Fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, per il periodo successivo al 13 aprile 2020 e per quanto qui non disposto, si applica quanto stabilito con la circolare ASIS prot. n. 5310 dd. 12.03.2020.

D. Attività non sospese da svolgere in presenza– voce ATECO 43.2

Da lunedì 6 aprile 2020 a sabato 11 aprile 2020 (inclusi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività non sospese (43.2 installazione di impianti elettrici, idraulici e altri lavori di costruzioni e installazioni) ai sensi del DPCM 22.03.2020 ma ridotte per effetto della chiusura di tutti gli impianti sportivi è disposta la presenza in servizio di:

- massimo n. 2 operai specializzati / giorno lavorativo della squadra coordinata da p.i. Bonvecchio al fine di gestire i livelli minimi essenziali e ineliminabili di conduzione di impianti trattamento acqua piscine, pompe di calore, quadri elettrici, UTA, impianti di allarme e videosorveglianza, impianti di telecontrollo;
- massimo n. 3 operai polivalenti della squadra coordinata da p.i. Benedetti al fine di gestire le attività di pulizia e sanificazione di esterni, di vigilanza degli impianti chiusi, di controllo cantieri chiusi, di vigilanza macchine produzione ghiaccio, gestione magazzino e installazione a parete erogatori di soluzioni disinfettante negli edifici sportivi;
- responsabile del sistema informatico (sig. Cogoli Mauro) per garantire la continuità del sistema informatico e dello smart working.

I lavoratori operai in servizio sono individuati dal Responsabile di ciascun ufficio d'intesa con il Direttore.

Ai Responsabili del personale operativo in presenza è fatto obbligo di rispettare i contenuti del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto tra Governo e Parti sociali il 14.3.2020 nonché i contenuti degli "Indirizzi per la gestione dell'emergenza COVID-19 nelle Aziende" redatti il 24.3.2020 dal Comitato provinciale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro della Provincia autonoma di Trento.

Per i signori Benedetti, Bonvecchio, De Carli e Pederzoli è inoltre autorizzata la mobilità dalla residenza e sul territorio comunale verso specifici impianti sportivi nei soli seguenti casi:

- a seguito di chiamata di emergenza del servizio di vigilanza notturna (Sudtiroler Ronda srl) o del numero unico di reperibilità A.S.I.S.;
- per l'accesso a cantieri di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria affidati in Appalto che non siano sospesi per disposizione delle Autorità (cantieri con: a. lavorazioni consentite da DPCM 22.03.2020; b. lavoratori muniti di medico di base in Trentino; c. applicazione procedure protocollo Governo e Parti sociali siglato il 14.03.2020 e indirizzi PAT 24.3.2020);
- per lo svolgimento di sopralluoghi obbligatori di procedure di gara con aperto il termine di presentazione delle offerte.

E. Attività sospese e non svolgibili a distanza– voce ATECO 93.11 Attività non sospese voce ATECO 43.2 ma ridotte per sospensione attività 93.11

Da sabato 4 aprile 2020 a lunedì 13 aprile 2020 (inclusi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, sono sospese e non sono svolgibili in smart working, le attività di:

1. addetti ai servizi cassa impianti;
2. responsabile ufficio cassa;
3. istruttrice fitness.

Da lunedì 6 aprile 2020 a sabato 11 aprile 2020 (inclusi), fatte salve proroghe o nuove disposizioni delle Autorità, sono sospese le attività del personale addetto alla manutenzione specializzata e polivalente non rientranti nella precedente lettera D).

F.TO
IL DIRETTORE
- ing. Luciano Travaglia -

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.IVA
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utente:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

Allegato: note per gestione psw

Cambiare la password è una regola base per proteggere il tuo profilo di accesso agli applicativi e ai portali istituzionali di A.S.I.S.

Di regola, l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici di applicativi e portali istituzionali è consentito unicamente con l'inserimento di un codice identificativo personale e di una password. Tali dati sono personali e segreti.

Se usi ancora la password iniziale che ti era stata fornita quando sei stato autorizzato all'utilizzo degli applicativi di A.S.I.S. ti consigliamo di modificarla, per due motivi:

- alzare il livello di sicurezza della password perché è basso o medio
- sono trascorsi più di 3 mesi dall'ultima volta che hai modificato la password

Ecco alcune indicazioni per creare una password affidabile:

- non usare dati o informazioni personali (nome, data di nascita, nomi di figli, ecc)
- utilizzare un mix di lettere – maiuscole e minuscole – numeri e caratteri speciali: [. – _ @ + \$!]
- usare una password di almeno 8 caratteri
- sostituire le lettere con i numeri e viceversa, ad esempio: il numero zero per la lettera "O" o il carattere "." per la parola "punto"
- non usare parole o acronimi che si trovano nel dizionario o esempi trovati online
- non usare sequenze di tasti da tastiera (es: qwerty), sequenze di numeri (es: 1234), ripetizioni di caratteri (aa11)
- non usare la stessa password per registrarti su più portali (es: social, siti vari di newsletter, ecc...)

Di seguito altre indicazioni per conservare la password in sicurezza:

- cambiare la password di frequente
- non comunicare la password a nessuno
- non scrivere la password su post-it o fogli che lasci in giro
- non inviarla per mail, anche se il richiedente sembra affidabile
- ad ogni cambio, annota la nuova password in un posto sicuro per non dimenticarla