

Trento, 02/01/2020
Mercurio

Prot. n. 55 /A/2020/NM-mt
Ufficio Amministrativo e Gestione Contratti di Servizi

Spettabili
Operatori economici
iscritti al Bando di abilitazione MEPAT "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A."
per la CPV 79200000-6 – "Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali"
LORO SEDE

Oggetto: **Lettera d'invito a RdO per l'affidamento dei "Servizi di assistenza contabile, fiscale e tributaria di A.S.I.S."- CIG 8136027DDD.**

RDO (Me-Pat) n.: 88436 - Codice CIG 8136027DDD.

Categoria merceologica di riferimento: **CPV 79200000-6 – "Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali" del Bando di abilitazione MEPAT "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A."**

Importo complessivo presunto posto a base di gara è:

- 1. annuale Euro 12.685,55 = IVA esclusa**
- 2. triennale Euro 38.056,64 = IVA esclusa**
- 3. (eventuale, in caso di rinnovo sessennale dopo il primo triennio) novennale Euro 114.169,93 = IVA esclusa**

Durata del contratto: triennale con inizio dal 1° marzo 2020 e scadenza al 28 febbraio 2023. Facoltà di rinnovo sessennale dopo il primo triennio a insindacabile giudizio di A.S.I.S.

Oneri interferenziali annuali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad **Euro 0,00.**

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016: non applicabile in quanto prestazioni di natura intellettuale

Scadenza richiesta **chiarimenti: lunedì 20 gennaio 2020**

Scadenza presentazione **offerte: mercoledì 29 gennaio 2020, ore 12.00**

Seduta apertura buste: **giovedì 30 gennaio 2020, ore 10.00**

Azienda Speciale
per la gestione
degli impianti sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.IVA
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24



PREMESSO CHE

- a. A.S.I.S. si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)", dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e. A.S.I.S. non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, non suddivisa in lotti, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Società / Professionista a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato schema di contratto di servizio, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- **schema di contratto d'appalto di servizi;**
- **modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A**
- **elenco attività poste a base di gara**

INDICE

1. Informazioni Tecniche.....	5
1.1 Chiarimenti	5
1.2 Firma digitale	5
2. Requisiti di partecipazione.....	6
2.1 Requisiti di partecipazione	6
2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione	6
3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.	7
3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta	7
3.2 Modalità di presentazione dell'offerta	7
3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta	7
4. Documentazione Amministrativa.....	9
4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A	9
4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	9
4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A	9
5. Offerta economica.....	10
5.1 Firma digitale degli allegati economici	10
5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica	10
5.3 Modifica di un'offerta già presentata.....	11
6. Apertura offerte	12
7. Verifica dei requisiti	13
8. Conclusione del contratto.....	14
9. Ulteriori informazioni	15
10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione	16
11. Riservatezza	17
12. Tutela della privacy	18

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi delle vigenti disposizioni anticorruzione, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti**, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Direttore/RUP e il Presidente A.S.I.S..

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

Requisiti di idoneità professionale:

- **Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili:**
possesso dell'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili ai sensi del D. Lgs. n. 139 del 28 giugno 2005.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo al concorrente singolo.

3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 2 lettera c) della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata **secondo il massimo ribasso percentuale**.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale allegato alla presente.

È facoltà di A.S.I.S. non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte di A.S.I.S.**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Società / Professionista dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla Società / Professionista; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
Allegato economico	Documento di sintesi	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

4. Documentazione Amministrativa

4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Il Professionista / la Società dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal Professionista o dal legale rappresentante della Società**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dal Professionista o dal Legale rappresentante della società concorrente (o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la società).

4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

5. Offerta economica

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Il prezzo risultante dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio. La Società / Il Professionista rimane vincolata/o alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

5.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, dal Professionista o dal Legale rappresentante della Società concorrente (o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la Società).

5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. (**Nel caso non sia già stata creata l'offerta**) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Ribasso percentuale", si invita l'offerente ad inserire la percentuale di ribasso proposta, con le seguenti precisazioni:
 - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b) sono ammesse dal sistema tre cifre decimali;
4. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, cliccare su "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito il ribasso percentuale offerto e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. **Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi** caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
6. (**Nel caso l'offerta complessiva sia pronta**) cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a Lotti di gara".
7. Cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del ribasso;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

5.3 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

6. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

A.S.I.S.
Via 4 Novembre n. 23/4 – località Gardolo
c/o Centro sportivo Trento Nord – primo piano
38121 TRENTO

(giorno e ora indicati in prima pagina)

Il Direttore A.S.I.S. ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari A.S.I.S., procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta. Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione. Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Direttore A.S.I.S., ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Direttore procederà a dare lettura del ribasso offerto e del relativo corrispettivo economico risultante dall'applicazione del ribasso stesso e a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.P. 2/2016, si procede altresì al sorteggio dei partecipanti diversi dall'aggiudicatario – nella misura del 20 per cento – da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione previsti dal presente invito.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** e dei concorrenti individuati per il controllo a campione nel corso della seduta pubblica, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT – per un periodo da tre a dodici mesi;
- c) se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6 della L.p. 2/2016, la Stazione appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

8. Conclusione del contratto

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata con la sottoscrizione dell'allegato schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale.

9. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1.2 del Codice di comportamento di A.S.I.S., l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento di A.S.I.S., in quanto compatibili. Nel contratto (art. 16) è prevista apposita procedura e clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Il Professionista / Società aggiudicatario/a, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.I.S. <http://www.asis.trento.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali", sottosezione "Atti generali – Codice di comportamento".

Ai sensi delle vigenti disposizioni anticorruzione, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Direttore/RUP e il Presidente A.S.I.S..

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

11. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al Professionista o al legale rappresentante della Società o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

12. Tutela della privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Amministrativo e Gestione Contratti di Servizi per lo svolgimento dell'attività:

- gestione contratti e appalti di servizi (inclusi incarichi professionali), di forniture, di concessione di servizi, di lavori
- gestione archivi – conservazione – protocolli
- gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti
- gestione pratiche assicurative
- gestione pratiche recupero crediti
- gestione contenzioso
- gestione comunicazione obbligatorie a Agenzia delle Entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati
- gestione PEC

in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.I.S. con sede a Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4 (e-mail segreteria@asis.trento.it, pec: asis.trento@pec.it, sito internet www.asis.trento.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito A.S.I.S. al link <http://www.asis.trento.it/it/privacy/informative-uffici/>.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE E RUP
- ing. Luciano Travaglia -

[documento firmato digitalmente]

Allegati:

- elenco attività poste a base di gara
- schema di contratto di prestazione d'opera professionale;
- modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

Schema di

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Ai sensi dell'art. 2230 e seguenti Codice civile

CIG 8136027DDD

Tra

l'Azienda Speciale per la gestione degli Impianti Sportivi del Comune di Trento (in sigla A.S.I.S. e di seguito denominata "Azienda"), con sede in Gardolo, Via 4 Novembre, n. 23/4, codice fiscale e partita IVA 01591870223, rappresentata dal Presidente e Legale rappresentante pro tempore, avv. Antonio Divan, domiciliato per la carica in Trento presso la sede della medesima;

e

il, nato a il e domiciliato per l'attività in, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la circoscrizione dei Tribunali al numero, codice fiscale, nel seguito brevemente denominato "*Professionista*",

le Parti convengono quanto segue:

1. Oggetto del contratto.

Il/La dott./dott.ssa si impegna a fornire ad A.S.I.S. la propria assistenza contabile, fiscale, tributaria nonché le prestazioni d'opera e professionali necessarie ad assicurare ad A.S.I.S., nei termini perentori, ordinatori o semplicemente utili all'Azienda secondo quanto richiesto da A.S.I.S. e/o da norme di legge o di Statuto A.S.I.S.:

- il continuativo e regolare adempimento delle pratiche e formalità aziendali di tipo fiscale e tributario;

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

- l'assistenza fiscale, tributaria e civilistica e la relativa collaborazione all'Area contabile fiscale di A.S.I.S. nonché agli altri uffici aziendali eventualmente preposti; si intende inclusa la predisposizione di pareri su temi civilistici e fiscali e l'assistenza telefonica continuativa sui problemi contabili, civilistici e fiscali sottoposti dall'Azienda;
- l'assistenza alla formazione del bilancio di esercizio di A.S.I.S. e nello specifico il calcolo delle imposte e la redazione della nota integrativa al bilancio di esercizio;
- l'assistenza alla formazione e redazione del bilancio preventivo economico annuale e triennale;
- la visita periodica in Azienda con cadenza trimestrale per una verifica generale della corretta tenuta della contabilità aziendale;

Nella prestazione d'opera si intende inclusa:

- l'assistenza fiscale, ivi compresi i problemi d'interpretazione legislativa in materia di contabilità aziendale, negli adempimenti IVA e negli adempimenti relativi alle imposte dirette e alle conseguenti dichiarazioni fiscali;
- la partecipazione, a seguito di espresso invito e mediante preventiva verifica degli impegni professionali, agli incontri programmati dal Consiglio di Amministrazione, nei quali vengano trattati argomenti connessi o relativi con l'oggetto del presente contratto.

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

Il Professionista si impegna a fornire, tramite il proprio Studio, anche mediante accesso al sito internet, con cadenza mensile una lettera informativa sulle novità civilistiche e fiscali.

2. Svolgimento della prestazione d'opera intellettuale. Natura del contratto.

Lo svolgimento della prestazione d'opera avverrà in piena autonomia ed al di fuori di ogni vincolo del rapporto di lavoro subordinato, quindi senza obbligo di presenza, di orari, di gerarchia nei confronti di alcuno dell'Azienda.

L'incarico sarà svolto con diligenza e professionalità, nel rispetto dell'esigenza imposta dalla natura dell'incarico stesso.

Ai sensi dell'art. 2232 c.c. l'attività oggetto del presente contratto potrà prestarsi, all'occorrenza, anche a mezzo di collaboratori di studio.

3. Obbligazioni di A.S.I.S..

A.S.I.S. dichiara, e il Professionista ne dà atto, di aver consegnato, e di impegnarsi a consegnare, a richiesta del Professionista, tutti i documenti necessari per il corretto svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, e contestualmente dichiara di garantire la completezza e la verità, nonché l'inoltro tempestivo dei medesimi documenti.

E' esclusa la responsabilità a carico del Professionista per errori e/o omissioni nei dati elaborati da A.S.I.S. e forniti al Professionista. Egli risponde dei danni per dolo o colpa grave.

4. Rispetto di termini perentori fiscali e tributari.

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti civili e tributari, tutti nessuno escluso, ed in particolare il rispetto dei termini temporali perentori, rimangono a carico di A.S.I.S., che dichiara con la firma del presente contratto di conoscerli sufficientemente.

5. Durata del contratto.

La durata del presente contratto viene concordemente convenuta in tre anni dal 01 marzo 2020 fino al 28 febbraio 2023. Alla scadenza del contratto, e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, la stessa può ricorrere al rinnovo del contratto per ulteriori sei anni alle medesime condizioni.

6. Divieto di cessione del contratto.

Il Professionista non ha facoltà di cedere, né in tutto né in parte, le obbligazioni derivantigli dalla stipulazione del presente contratto né il contratto medesimo.

Le Parti non possono recedere dal presente contratto, salvo che per giusta causa o giustificato motivo.

7. Compenso.

Al Professionista per la prestazione d'opera di cui sopra competerà, oltre al rimborso delle spese (imposte, tasse, bolli) eventualmente sostenute in nome e per conto di A.S.I.S., un compenso annuo secondo le attività rese, le quantità e i prezzi di cui all'allegato A) del presente contratto ribassati come da offerta di gara del professionista, per un importo annuo presunto e stimato pari a € XXX (XXX/00), oltre ad IVA e oneri di cassa previdenziale, da

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

corrispondere dietro presentazione semestrale di regolare nota professionale di liquidazione delle competenze progressivamente maturate.

A pena di nullità assoluta del presente contratto, il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 cc.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 3 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il Professionista comunica ad A.S.I.S. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione ad A.S.I.S. deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

relazione a ciascuna transazione, il codice CIG. Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

8. Obbligo di riservatezza.

Il Professionista, durante e dopo il periodo della collaborazione, s'impegna a non rivelare a terzi qualsiasi informazione riguardante le iniziative istituzionali, contabili e fiscali di A.S.I.S. e si impegna altresì a non trattenere alcun documento di qualsiasi genere che riguardi informazioni riservate, o dati, di A.S.I.S. di cui sia venuto a conoscenza.

9. Rinvio.

Per quanto qui non espressamente previsto, varranno le disposizioni sul lavoro autonomo previste dal codice civile, e più precisamente le disposizioni generali di cui agli artt. 2222 e seg. del codice civile e le disposizioni sulle professioni intellettuali di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

10. Informativa sul trattamento dei dati. Consenso.

A.S.I.S. informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio contabile fiscale per lo svolgimento dell'attività:

- gestione contabilità economica, finanziaria e per centri di costo

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

- gestione assistenza fiscale
- gestione servizio bancario
- gestione contabile di clienti e fornitori
- gestione imposte, tributi, versamenti previdenziali e assistenziali
- gestione banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP – opere pubbliche)

in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.I.S. con sede a Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4 (e-mail segreteria@asis.trento.it, pec: asis.trento@pec.it , sito internet www.asis.trento.it),

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Il Professionista può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito A.S.I.S. al link <http://www.asis.trento.it/it/privacy/informative-uffici/> .

11. Disposizioni anticorruzione.

Con il silenzio dopo il ricevimento del presente ordine, il Professionista conferma di:

1. non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

dipendenti di A.S.I.S. che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa A.S.I.S. nei confronti del Professionista nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego con A.S.I.S.;

2. aver preso visione del Piano triennale 2019-2021 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di A.S.I.S. disponibile sul sito A.S.I.S. <http://www.asis.trento.it/it/informazioni-amministrative/anticorruzione-e-trasparenza/> ;
3. accettare il Codice di comportamento di A.S.I.S. ed essere consapevole che l'accettazione del Codice di comportamento è condizione per la stipula/prosecuzione del rapporto con A.S.I.S.. L'accertata violazione di norme del Codice può determinare la risoluzione anticipata del contratto.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente ordine, si impegna, ai sensi dell'art. 1.2 del Codice di comportamento di A.S.I.S. approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 23/2017 dd. 12.10.2017, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Il Codice di comportamento di A.S.I.S. è disponibile sul sito <http://www.asis.trento.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/> e il Professionista si impegna a trasmetterlo ai propri dipendenti.

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

A.S.I.S., accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

A.S.I.S. esamina le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Il Professionista si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale e dei propri addetti, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

12. Foro competente.

Per ogni controversia inerente all'esecuzione, all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Trento.

13. Spettanza spese.

Tutte le spese del presente atto per bolli ed ogni altro onere sono a cura e a carico del Professionista.

Le spese di registrazione del presente contratto saranno a carico della parte che ne darà motivo.

Trento, 2020.

IL/LA PROFESSIONISTA

*Imposta di bollo pari ad €
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 25488/15 dd.
13/04/2015 della Direzione
provinciale di Trento dell'Agenzia
delle Entrate.*

A.S.I.S.

avv. Antonio Divan

Il Presidente

Ai sensi e per gli effetti 1341 e 1342 del Codice civile si dichiara
che sono stati oggetto di specifica trattazione e di approvazione
espressa le clausole contraddistinte ai punti: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10,
11, 12 e 13.

Trento,

2020.

IL/LA PROFESSIONISTA

A.S.I.S.

.....

Il Presidente

avv. Antonio Divan

Allegato: attività-quantità-prezzi unitari di contratto

Calcolo base di gara (compensi professionali ai sensi DM 140/2012)

		attività annue: quantità previste	prezzo orario	indicatore	compenso spettante	importo annuale stimato
A	Visite in azienda (3 ore a visita)	4	77,48 €	---	---	929,76 €
B	Valutazioni, perizie, pareri Art 21	4		20.000,00 €	dallo 0,8 allo 1% del valore	640,00 €
C	Formazione del Bilancio d'esercizio Art 24	1				
	a) componenti positivi di reddito lordi		---	9.557.836,00 €	dallo 0,02% allo 0,03 %	1.911,57 €
	b) totale attività		---	10.263.173,00 €	dallo 0,05% allo 0,06 %	5.131,59 €
	c) totale passività		---	10.263.173,00 €	dallo 0,02% allo 0,03 %	2.052,63 €
D	Assistenza tributaria:					
	- dichiarazione redditi	1			650,00 €	650,00 €
	- dichiarazione Iva	1			250,00 €	250,00 €
	- dichiarazione irap	1			200,00 €	200,00 €
	- altre dichiarazioni e comunicazioni	8			100,00 €	800,00 €
	- invio telematico	6			20,00 €	120,00 €
Totale annuo presunto stimato						12.685,55 €
Totale triennale presunto stimato						38.056,64 €
Totale dell'eventuale rinnovo sessennale						76.113,29 €
Totale con eventuale rinnovo sessennale						114.169,93 €
Oneri interferenziali sicurezza						- €

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A
Resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Parte 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

1.1 - Dati identificativi	Risposta
Denominazione	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Indirizzo postale	
Indirizzo PEC	

1.2 - Forma della partecipazione	Risposta
1.2.1 - L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? In caso affermativo proseguire altrimenti saltare al punto 1.3 :	☐ SI ☐ NO
A. Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):	
B. Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione e indicare il nome del mandatario.	 In caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, (indicare nella cella sottostante il nominativo dell'operatore economico) qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
C. Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	
1.3 - Lotti	Risposta
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta (es. 1, 2, 3)	

Parte 2: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare il nominativo della persona abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

2.1 - Rappresentante impresa	Risposta
Legale rappresentante dell'impresa:	
Luogo e data di nascita:	Nato a Data

Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO

art. 26 della L.P. 2/2016 e art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (Subappalto)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	☐ SI ☐ NO
In caso affermativo: Indicare le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale	
Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 NON è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori	

Parte 3: MOTIVI DI ESCLUSIONE (*)

Il sottoscritto, presa visione di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016,

DICHIARA:

- ☐ l'**insussistenza** dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 4 del D.Lgs n. 50/2016 (selezionare solo se **NON** sussistono i motivi di esclusione di cui ai successivi riquadri A, B e C)

Nel caso si selezioni la succitata ipotesi, non è necessario compilare i seguenti riquadri A, B e C, quindi proseguire nella compilazione del modulo saltando direttamente alla **PARTE 4 CRITERI DI PARTECIPAZIONE**, secondo le indicazioni previste nella lettera di invito

oppure

- ☐ la **sussistenza** delle situazioni giuridiche di cui all'art. all'art. 80, commi 1 e 4 del D. Lgs n. 50/2016 relative ai seguenti motivi di esclusione: (selezionare solo se sussistono i motivi di esclusione di cui ai successivi riquadri A, B e C, compilando solamente la/le parte/i di interesse)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(Art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016):

- a) Partecipazione a un'organizzazione criminale (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- b) Corruzione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016);
- b -bis) False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile
- c) Frode (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016);
- d) Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016);
- e) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016);
- f) Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
- g) Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)

3.A.1 Motivi legati a condanne penali ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

Risposta

3.A.1.1 L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo (art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016) sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi sopra indicati con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

☐ SI ☐ NO

IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.B.1

- A. La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati sopra (nel riquadro grigio) da A a G e la norma violata (*)

Data della condanna

Reato di cui alla lettera

Norme violate

B. Durata della condanna

Durata della condanna

C. Dati identificativi delle persone condannate,

Dati identificativi delle persone condannate:

D. Se la durata del periodo di esclusione è stabilita direttamente nella sentenza di condanna indicare

I. Durata dell'esclusione

Durata dell'esclusione

II. Reato di cui alla lettera di riferimento (vedi riquadro sopra)

Reato di cui alla lettera

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

☐ SI ☐ NO

IN CASO AfferMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.B.1

A. La sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

☐ SI ☐ NO

B. Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?

☐ SI ☐ NO

C. In caso di risposta affermativa per le ipotesi A e/o B, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

☐ SI ☐ NO

I. hanno risarcito interamente il danno?

☐ SI ☐ NO

II. si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?

☐ SI ☐ NO

D. per le ipotesi A e/o B l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente

Documentazione pertinente:

E. Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che

Misure adottate:

dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

(Art. 80 comma 4 del D.Lgs 50/2016)

3.B.1 Pagamento di imposte o contributi previdenziali:

Risposta

3.B.1.1 L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

☐ SI ☐ NO

In caso di incertezza nella risposta si consiglia di consultare preventivamente l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile)

IN CASO NEGATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1.

Imposte

Contributi previdenziali

A. Paese o Stato membro interessato

Stato:

Stato:

B. Di quale importo si tratta

Importo:

Importo:

C. Come è stata stabilita tale inottemperanza

I. Mediante una decisione giudiziaria/amministrativa

☐ SI ☐ NO

☐ SI ☐ NO

a. Tale decisione è definitiva e vincolante?

☐ SI ☐ NO

☐ SI ☐ NO

b. Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

Data:

Data:

c. Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:

Durata:

Durata:

II. In altro modo? Specificare:

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?

☐ SI ☐ NO

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

(Art. 80 comma 5 del D.Lgs 50/2016)

3.C.1 - Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:	Risposta
3.C.1.1 - L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro? <u>IN CASO AfferMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1.2</u> I. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? II. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? III. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo elencare la documentazione pertinente	☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO
3.C.1.2 - L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni (ATTENZIONE – COMPILARE PUNTI A-B-C-D): A. Fallimento In caso di risposta affermativa: I. Il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria

B. Liquidazione coatta

☐ SI ☐ NO

C. Concordato preventivo

☐ SI ☐ NO

D. E' ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale

☐ SI ☐ NO

In caso di risposta affermativa:

I. è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?

☐ SI ☐ NO

II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria

3.C.1.3 - L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo fornire indicazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito

IN CASO AfferMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1.4:

I. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?

☐ SI ☐ NO

II. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

☐ SI ☐ NO

III. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente

3.C.1.4 - L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?

☐ SI ☐ NO

In caso di risposta affermativa fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:

3.C.1.5 - L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?

☐ SI ☐ NO

In caso di risposta affermativa fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:

3.C.1.6 - L'operatore economico conferma di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non avere occultato tali informazioni?

☐ SI ☐ NO

3.C.1.7 - Con riferimento ai Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001:

A. Sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

☐ SI ☐ NO

B. L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f)?

☐ SI ☐ NO

C. L'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)?

☐ SI ☐ NO

D. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale

☐ SI ☐ NO

perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)?

- E. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g)?

☐ SI ☐ NO

- F. L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?

☐ SI ☐ NO

Oppure se ha violato divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione e se la violazione è stata rimossa:

- G. L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)?

☐ SI ☐ NO

Oppure, se l'operatore economico non è tenuto all'applicazione della disciplina della legge 68/1999 indicarne le motivazioni:

- H. L'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?

☐ SI ☐ NO

Se l'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 indicare se ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria e se ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l):

- I. L'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?

☐ SI ☐ NO

- J. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

☐ SI ☐ NO

(*) In caso di incertezza nella risposta, in merito alla dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 si consiglia di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, raccomandando di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce, a differenza del certificato generale ex art. 24 o di quello penale ex art. 25 del T.U., tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso

il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna.

PARTE 4: CRITERI DI PARTECIPAZIONE

A: IDONEITÀ

4.A.1 - Idoneità	Risposta
4.A.1.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto; <i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i>	Camera di commercio o Albo o Registro professionale di iscrizione: Numero e data di iscrizione: N. data Eventuali note
4.A.1.2 - Possesso di eventuali ulteriori requisiti di partecipazione indicati nella lettera di invito.	

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

4.B.1 - Capacità economica e finanziaria	Risposta
4.B.1.1 - Il fatturato annuo (generale) dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nella lettera di invito è il seguente:	Esercizio fatturato € Esercizio fatturato € Esercizio fatturato €
4.B.1.2 - Il fatturato annuo (specifico) dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nella lettera di invito è il seguente:	Numero di esercizi fatturato medio €

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

4.C.1 - Capacità tecniche e professionali

Risposta

4.C.1.1 - Durante il periodo di riferimento previsto nella lettera di invito, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato:

Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati

Numero di anni (periodo specificato nella lettera d'invito)

Descrizione	Importi	Date	Destinatari

4.C.1.2 - L'operatore economico ha effettuato, a regola d'arte, nell'ambito delle forniture/servizi di cui sopra una fornitura/servizio analoga/o di valore pari all'importo o alla percentuale indicato/a nella lettera d'invito?

☐ SI ☐ NO

4.C.1.3 - Altri requisiti di carattere tecnico e professionale indicati nella lettera d'invito:

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

4.D.1 - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta
4.D.1.1 - L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:	☐ SÌ ☐ NO
4.D.1.2 - L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	☐ SÌ ☐ NO

PARTE 5: ALTRE DICHIARAZIONI

L'operatore economico dichiara di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, salvo che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la possibilità di acquisire direttamente la documentazione accedendo ad una banca dati che sia disponibile gratuitamente.

Luogo e data,

Documento firmato digitalmente
dal legale rappresentante

