

Trento, 08 marzo 2021  
Mercurio

Prot- n. 3405/A/2021/AB-cp

Spettabili  
Operatori economici  
Iscritti al Bando di abilitazione MEPAT "Servizi di manutenzione impianti antincendio ed estintori" CPV 50413200\_5  
LORO SEDE

**OGGETTO: Lettera d'invito a RdO per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria periodica dei presidi antincendio presenti presso gli edifici gestiti da A.S.I.S. per il periodo 01.04.2021 al 31.03.2024"**

RDO (Me-Pat) n.: 98311

Categoria merceologica di riferimento: CPV 50413200\_5 "Servizi di manutenzione impianti antincendio ed estintori"

Importo complessivo posto a base di gara è:

1. annuale Euro 10.934,00 IVA esclusa di cui Euro 500,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza compresi oneri straordinari per l'emergenza Covid-19
2. triennale Euro 32.802,00 IVA esclusa di cui Euro 1.500,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza compresi oneri straordinari per l'emergenza Covid-19

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro 21.900,00

Modalità di fatturazione: semestrale di egual importo fatturate in via posticipata con fattura elettronica (codice univoco ufficio UFX606);

Termini di pagamento: bonifico bancario sul conto corrente da Voi indicato come dedicato alla presente commessa o a tutte le commesse affidate da A.S.I.S., a 60 giorni data fattura fine mese.

Codice CIG: Z4C30DF247

Sopralluogo: Il sopralluogo non è obbligatorio. Le eventuali richieste possono essere richieste a mezzo email all'indirizzo [a.bonvecchio@asis.trento.it](mailto:a.bonvecchio@asis.trento.it) entro lunedì 15 marzo 2021. Il sopralluogo, se richiesto, dovrà essere effettuato entro lunedì 22 marzo 2021

Scadenza richiesta chiarimenti: mercoledì 24 marzo 2021 ore 12.00

Scadenza presentazione offerte: martedì 30 marzo 2021 ore 12.00

Apertura buste: mercoledì 31 marzo 2021 ore 10.00

Azienda Speciale  
per la gestione  
degli Impianti Sportivi  
del Comune di Trento

Sede legale:  
via IV Novembre, 23/4  
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:  
Euro 3.951.345,52 i.v.  
Codice fiscale, P.Iva  
e n° iscr. Registro Imprese  
di Trento:  
01591870223

Centralino: 0461 992990  
pec: [asis.trento@pec.it](mailto:asis.trento@pec.it)  
web site: [www.asis.trento.it](http://www.asis.trento.it)

Segreteria:  
tel. 0461 959799  
fax 0461 959218  
e-mail: [segreteria@asis.trento.it](mailto:segreteria@asis.trento.it)

Ufficio Rapporti Utente:  
tel. 0461 959812 fax 0461 990621  
e-mail: [suggerimentiereclami@asis.trento.it](mailto:suggerimentiereclami@asis.trento.it)

Numero unico di reperibilità:  
tel. 800 949345  
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

## PREMESSO CHE

- a. A.S.I.S. si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico , di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016**

Con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del/della servizio/fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato A) modulo dichiarazione di partecipazione;
2. Allegato B) modulo dichiarazione tracciabilità dei pagamenti;
3. Allegato C) modulo dichiarazione di idoneità professionale;
4. Allegato D) Computo metrico estimativo;
5. Allegato E) modulo per la formulazione dell'offerta;

## INDICE

1.	Informazioni Tecniche	5
1.1	Chiarimenti	5
1.2	Firma digitale	5
2.	Requisiti di partecipazione	5
2.1	Requisiti di partecipazione	5
2.2	Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione	6
3.	Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.	6
3.1	Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta	6
3.2	Modalità di presentazione dell'offerta	6
3.3	Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta	6
4.	Documentazione Amministrativa	7
4.1	Dichiarazione di partecipazione – Allegato A	7
4.1.1	Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A	7
4.1.2	Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A	7
4.1.3	Subappalto	7
4.2	Contributo all'A.N.A.C.	8
5.	Offerta economica	8
5.1	Firma digitale degli allegati economici	8
5.2	Modalità di inserimento dell'offerta economica	8
6.	Apertura offerte	9
7.	Verifica dei requisiti	10
8.	Conclusione del contratto	10
9.	Ulteriori informazioni	10
10.	Codice di comportamento e clausole anticorruzione	11
11.	Riservatezza	11
12.	Tutela della privacy	11

## 1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### 1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema Mercurio

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

### 1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

## 2. Requisiti di partecipazione

### 2.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi

conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo al concorrente singolo.

## 3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

### 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo quanto di seguito riportato:

#### **ribasso percentuale**

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte di A.S.I.S., congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### 3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico Mercurio.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta.

### 3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

<b>Categoria</b>	<b>Documento</b>	<b>Note</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Soccorso Istruttorio ammesso</b>
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4	SI	SI- Par. 4.1.2
	<b>Dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti- Allegato B</b>		SI	NO
	<b>Dichiarazione di idoneità professionale - Allegato C</b>		SI	NO
Allegato economico	<b>Computo metrico estimativo – Allegato D</b>		SI	NO
	<b>Modulo per la formulazione dell'offerta economica – Allegato E</b>	Vedi par. 5	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente.

#### 4. Documentazione Amministrativa

##### 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull'operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
- d) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- e) La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;

I requisiti di cui sopra devono comunque essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

##### 4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e Legale Rappresentante della Società concorrente (o da persona in possesso dei poteri di rappresentante ed impegnare validamente la Società)

##### 4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs 50/2016, potrà essere disposto il ricorso al soccorso istruttorio, pena esclusione nel caso di mancato riscontro entro dieci giorni dalla richiesta, nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.) (per la parte di cui al paragrafo 4.1);
2. Incompletezza o refusi materiali riguardanti esclusivamente le parti di cui al paragrafo 4.1 del modulo Allegato A relative alle informazioni sull'operatore economico, ai rappresentanti dell'operatore economico e alle informazioni sul ricorso al subappalto.

##### 4.1.3 Subappalto

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, deve dichiarare all'interno dell' "Allegato A - Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO", le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto l'elenco di tutte le lavorazioni,

con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanziate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

#### 4.2 Contributo all'A.N.A.C.

NON PREVISTO.

#### 5. Offerta economica

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

#### 5.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dal Legale Rappresentante della Società concorrente (o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la Società)

#### 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale.

A sistema, nella colonna "Ribasso percentuale", si invita l'offerente ad inserire la percentuale di ribasso proposta, con le seguenti precisazioni:

- a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) sono ammesse dal sistema tre cifre decimali
- c) il ribasso proposto deve corrispondere a quello indicato nell'apposito campo dell'allegato "Modulo per la formulazione dell'offerta economica";

Comporta l'esclusione dell'offerta la mancata indicazione del ribasso e l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

## 6. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'Allegato Amministrativo, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi.

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020 e visto l'art. art. 7, co. 5, della l.p. 2/2020 che stabilisce che "Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici", in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.

Si precisa che, a norma dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti che saranno verificati solamente in capo all'aggiudicatario.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Dirigente procederà a dare lettura del ribasso offerto e del relativo corrispettivo economico risultante dall'applicazione del ribasso stesso e a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso ulteriore seduta, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 7. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016, l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario e dei concorrenti individuati per il controllo a campione nel corso della seduta pubblica, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso le banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procederà ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario in ordine ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della L.p. 2/2016, se in sede di verifica non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla segnalazione alla struttura competente per la sospensione dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT –;
- c) se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## 8. Conclusione del contratto

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata.

## 9. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperienza della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## 10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1.2 del Codice di comportamento di A.S.I.S., l'Appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento di A.S.I.S., in quanto compatibili. Nel contratto (art. 16) è prevista apposita procedura e clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Il Professionista / Società aggiudicatario/a, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.I.S. <http://www.asis.trento.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali", sottosezione "Atti generali - Codice di comportamento".

Ai sensi delle vigenti disposizioni anticorruzione, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Direttore/RUP e il Presidente A.S.I.S..

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

## 11. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 12. Tutela della privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Amministrativo e Gestione Contratti di Servizi per lo svolgimento dell'attività:

- gestione contratti e appalti di servizi (inclusi incarichi professionali), di forniture, di concessione di servizi, di lavori
- gestione archivi — conservazione — protocolli
- gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti
- gestione pratiche assicurative
- gestione pratiche recupero crediti
- gestione contenzioso

- gestione comunicazione obbligatorie a Agenzia delle Entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati
- e gestione PEC

in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.I.S. con sede a Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4 (e-mail [segreteria@asis.trento.it](mailto:segreteria@asis.trento.it), pec: [asis.trento@pec.it](mailto:asis.trento@pec.it), sito internet [www.asis.trento.it](http://www.asis.trento.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito A.S.I.S. al link <http://www.asis.trento.it/it/privacy/informative-uffici/>.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE E RUP  
- ing. Luciano Travaglia —

[documento firmato digitalmente]

Allegati:

- Allegato A) modulo dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B) modulo dichiarazione tracciabilità dei pagamenti;
- Allegato C) modulo dichiarazione di idoneità professionale;
- Allegato D) Computo metrico estimativo;
- Allegato E) modulo per la formulazione dell'offerta;