

Trento, **25** settembre 2020

Prot. n. **14283** /A/2020/NM-mt
Ufficio Amministrativo e Gestione Contratti di Servizi

Spettabili
Operatori economici
iscritti e invitati nell'elenco telematico degli operatori economici della PAT
LORO SEDE

Oggetto: Invito a confronto concorrenziale sotto soglia comunitaria per l'affidamento dell'incarico professionale tecnico di programmazione nonché contabilità, sicurezza e direzione dell'esecuzione dell'appalto del servizio di gestione delle superfici sportive naturali e sintetiche e delle aree verdi ad esse connesse in tutti gli edifici sportivi gestiti da A.S.I.S.. Quinquennio 2021-2025, con possibilità di rinnovo quadriennale (2026-2029) - CIG 8416832D7B

in esecuzione della determinazione del Direttore A.S.I.S. n. 29/2020 dd. 28.08.2020

La procedura è indetta secondo la disciplina della L.P. 10 settembre 1993 n. 26 e della L.P. 2/2016 e s.m.i.,

CIG 8416832D7B

Corrispettivo del servizio stimato e presunto a base di gara

(come dettagliato nell'allegato "Dettaglio voci base di gara per compenso professionale di cui al D.M. 17/06/2016").

- 1. annuale: Euro 19.205,43 = IVA e cassa prev.le escluse**
- 2. quinquennale: Euro 96.027,15 = IVA e cassa prev.le escluse**
- 3. (eventuale, in caso di rinnovo quadriennale dopo il primo quinquennio) novennale: Euro 172.848,87 = IVA e cassa prev.le escluse**

Durata del contratto: quinquennale con inizio dal 1° gennaio 2021 e scadenza al 31 dicembre 2025, con possibilità di rinnovo del contratto per un ulteriore quadriennio (2026-2029) a insindacabile giudizio di A.S.I.S.

Oneri interferenziali annuali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0,00.

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016: non applicabile in quanto prestazioni di natura intellettuale

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale ai sensi dell'art. 3, comma 5 bis della L.P. 2/2020

Scadenza richiesta chiarimenti: lunedì 5 ottobre 2020

Scadenza presentazione offerte: mercoledì 21 ottobre 2020, ore 12.00

Seduta apertura offerte: giovedì 22 ottobre ore 09.00

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

In merito alla procedura in oggetto, viste le dichiarazioni di manifestazione di interesse, verificata la Sua iscrizione all'Elenco Telematico degli operatori economici della PAT e accertato, mediante esame del curriculum professionale pubblicato nell'elenco telematico PAT, il possesso dei requisiti di ordine generale indicati nell'avviso prot. 12192 dd. 01.09.2020, con la presente

SI INVITA

codesta spettabile Società/Professionista a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento dell'incarico professionale tecnico in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dall'allegato Schema di Contratto, espletato ai sensi delle normative provinciale L.P. 26/1993, L.P. 2/2016 e s.m.i. e del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg e s.m.i..

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- **Allegato 1 - Dichiarazione di partecipazione**
- **Allegato 2 - Schema di contratto di incarico professionale**
- **Allegato 3 - Dettaglio voci base di gara per compenso professionale di cui al D.M. 17/06/2016)**
- **Allegato 4 – Modello Offerta Economica**

CHIARIMENTI

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la Rdo in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente all'indirizzo pec di A.S.I.S. appalti.asis@trento@pec.it entro il termine sopra riportato** e cui A.S.I.S. darà riscontro entro i termini previsti di legge.

Ai sensi delle vigenti disposizioni anticorruzione, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti**, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Direttore/RUP e il Presidente A.S.I.S..

1. DESCRIZIONE GENERALE

La procedura è indetta secondo la disciplina della L.P. 10 settembre 1993 n. 26, della L.P. 2/2016 e s.m.i. e del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg., tramite richiesta di offerta (RdO), con il **criterio di aggiudicazione** dell'offerta al massimo ribasso percentuale ai sensi dell'art. 3 comma 5 bis della L.P. 2/2020.

La tipologia e la localizzazione dei lavori sono meglio descritti nell'allegato **Schema di contratto (Allegato 2)**.

Il dettaglio delle prestazioni richieste, delle esigenze prestazionali, delle modalità di espletamento dell'incarico e delle informazioni disponibili per l'espletamento dell'incarico sono precisati nell'allegato **Schema di contratto (Allegato 2)**.

2. DATI PRINCIPALI

2.1 Oggetto dell'incarico tecnico professionale.

Sono previste le seguenti prestazioni:

- I. programmazione/pianificazione/rilievi agronomici e nello specifico: a. pianificazione e programmazione; b. rilievi e analisi agronomiche e vegetazionali. Nello specifico e tra l'altro, è richiesta la revisione e l'aggiornamento annuale della documentazione tecnica, economica e del piano di utilizzo dei prodotti fitosanitari;
- II. contabilità, sicurezza e direzione dell'esecuzione dell'appalto e nello specifico: a. direzione lavori; b. liquidazione e rendicontazione; c. ufficio direzione lavori; d. contabilità dei lavori a misura e a corpo; e. stati di avanzamento trimestrali a corpo e a misura e CRE; f. coordinamento della sicurezza in esecuzione; f. supporto al RUP). Nella direzione lavori si intende incluso anche un numero minimo annuo di n. 12 di visite a tutti gli impianti di monitoraggio/controllo/coordinamento ai siti insieme all'Appaltatore dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria e alla Committenza, da fissarsi tra marzo e ottobre con intensificazione delle frequenze di sopralluogo nei mesi compresi tra aprile e luglio;
- III. monitoraggi agronomici, fitoiatrici, ambientali dell'appalto A.S.I.S. del servizio;

2.2 Durata dell'incarico tecnico professionale:

quinquennale dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025, con possibilità di rinnovo del contratto per un ulteriore quadriennio (2026-2029), dopo il primo quinquennio, alle medesime condizioni.

2.3 Luoghi di espletamento delle attività:

impianti ed edifici sportivi gestiti da A.S.I.S. nel territorio del Comune di Trento come meglio specificato nell'Allegato 2 "Schema di Contratto".

2.4 Corrispettivo del servizio stimato e presunto a base di gara:

L'importo posto a base per l'affidamento è dettagliato nell'allegato 3 "Dettaglio voci base di gara per compenso professionale di cui al D.M. 17/06/2016":

- corrispettivo annuale: Euro **19.205,43**, iva e cassa prev.le escluse
- corrispettivo quinquennale: Euro **96.027,15**, iva e cassa prev.le escluse
- eventuale, in caso di rinnovo quadriennale dopo il primo quinquennio:
corrispettivo novennale Euro **172.848,87**, iva e cassa prev.le escluse.

2.5 Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale ai sensi dell'art. 3, comma 5 bis, della L.P. 2/2020.

2.6 Professionisti/Studi ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare offerta i Professionisti/Studi che abbiano ricevuto il presente invito da parte della scrivente stazione appaltante.

2.7 Requisiti di qualificazione e ammissibilità al confronto concorrenziale, a pena di esclusione sono i seguenti:

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**: si veda il successivo paragrafo 3
- **REQUISITI DI PROFESSIONALITA'**: si veda il successivo paragrafo 3

2.8 Pagamento del contributo a favore dell'Anac.

Ai sensi dell'art. 65 del DL 19 maggio 2020 n. 34 il contributo non è dovuto.

2.9 Tempi e pagamenti:

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità e le disposizioni contenute nello schema di contratto allegato.

2.10 Il referente aziendale e RUP della procedura è l'ing. Luciano Travaglia.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (a pena di esclusione)

Il presente invito è rivolto personalmente e, pertanto, non saranno considerate offerte che perverranno da parte di altri soggetti (esempio: società di professionisti, studio associato nel caso in cui il presente invito è rivolto a professionisti singoli).

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 3, della L.P. n. 2/2020 la partecipazione alla procedura equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione (ossia possesso dei requisiti generali oggetto del presente paragrafo): in esito all'aggiudicazione per il Professionista / lo Studio aggiudicatario si procede alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito al paragrafo 7.

In particolare, l'operatore economico (Professionista/Studio), per poter svolgere l'incarico di cui in oggetto deve:

- a) essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** di cui **all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016**;
- b) possedere idoneo titolo di studio ed essere in possesso di abilitazione professionale quale iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali (**idoneità professionale dell'operatore economico**) del professionista singolo o, in caso di Studio, del professionista incaricato dell'esecuzione del contratto;
- c) **possedere esperienza in materia di progettazione e direzione lavori/servizi di verde sportivo e ornamentale**, autocertificando di aver progettato e/o diretto per conto di Enti pubblici/Pubbliche amministrazioni attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria del verde sportivo e ornamentale (competenza e specializzazione dell'operatore economico);
- d) **non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità** (no ex dipendenti ASIS; no amministratori del Comune di Trento), **di inconfiribilità e di conflitto di interesse** per l'affidamento dell'incarico (no ex consiglieri di amministrazione ASIS; no presidenti di associazioni sportive o presidenti/membri di federazioni o del CONI; no dipendenti del Comune di Trento). Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di A.S.I.S. che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo. Gli affidatari del servizio non possono partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'art. 24, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;

Assenza di cause di conflitto di interesse con i partecipanti della procedura aperta di prossima aggiudicazione della procedura aperta i cui atti e verbali di gara sono pubblicati al seguente link:

<http://www.appalti.provincia.tn.it/bandiappalti/pagina14208.html>

In particolare, gli interessati alla presente procedura non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo per conto dei partecipanti alla procedura di gara identificata dal CIG: 8164063DE7, nonché al contratto d'appalto di servizi CIG: 8164063DE7;

- e) possedere e mantenere per tutta la durata della procedura (ed anche successivamente in caso di aggiudicazione) **un'attestazione in corso di validità** ai sensi del comma 2 dell'art. 98 del **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**;

f) essere in regola con i versamenti previdenziali e contributi previsti dalla vigente normativa ai fini della **regolarità del DURC**;

I requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al presente paragrafo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, PENA L'ESCLUSIONE.

Restano fermi gli ulteriori divieti o sospensioni o interdizioni all'esercizio della professione previsti dalla legge, ivi compresi i divieti previsti dalla vigente normativa antimafia.

In ogni caso per poter ottenere l'incarico l'interessato dovrà:

- depositare copie delle polizze assicurative e fideiussorie nei termini di legge;
- assumere tutti gli obblighi in tema di **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

4. CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 3, comma 5 bis della L.P. 2/2020, per quanto compatibile, determinata **secondo il massimo ribasso percentuale**.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale allegato alla presente.

4.1 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Società / Professionista dovrà inviare la propria offerta, esclusivamente via pec all'indirizzo appalti.asis@trento@pec.it e inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: **"OFFERTA AGRONOMO"**

entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 21 ottobre 2020

Le pec delle offerte saranno aperte e scaricate per essere acquisite a protocollo nella prima seduta pubblica di gara.

4.2 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione Allegato 1	Si veda par. 4.3	SI	SI Si veda par. 4.3.1
Allegato economico	Offerta Economica Allegato 4	Si veda par. 5	SI	NO

Tali documenti, qualora **non firmati digitalmente**, dovranno essere accompagnati da copia di un documento di riconoscimento del dichiarante.

4.3 Documentazione Amministrativa

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della L.P. 2/2020 gli operatori economici invitati devono dichiarare solamente il possesso di eventuali ulteriori criteri di selezione.

Pertanto, i Professionisti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti utilizzando il **modulo "Dichiarazione di partecipazione" (Allegato 1)**.

Il file con la documentazione amministrativa, in formato pdf, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Allegato amministrativo"** e contenere la dichiarazione di partecipazione – Allegato 1.

Tale dichiarazione, se non firmata digitalmente, dovrà essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del dichiarante.

4.3.1 Soccorso istruttorio per la dichiarazione del possesso dei requisiti

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole (e fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi della presente lettera di invito):

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione della domanda e dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Il prezzo risultante dall'offerta dell'operatore economico si intende espresso al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

Lo Studio / Il Professionista rimane vincolata/o alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerta è redatta, utilizzando il modello "**Offerta economica**" (**Allegato 4**) mediante dichiarazione di **ribasso percentuale unico sul compenso**, relativo alle prestazioni professionali e alle spese, posto a base di gara, con la precisazione che in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento inerente all'offerta economica non possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovrà essere firmata dal concorrente: qualora il Professionista non utilizzi la firma digitale dovrà sottoscrivere e inviare l'offerta economica unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il file contenete l'offerta economica, in formato pdf, dovrà riportare la seguente dicitura: "**Allegato economico**".

6. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

A.S.I.S.
Via 4 Novembre n. 23/4 – località Gardolo
c/o Centro sportivo Trento Nord – primo piano
38121 TRENTO

(giorno e ora indicati in prima pagina)

Il Direttore A.S.I.S. ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari A.S.I.S., procederà a far protocollare le pec pervenute e ad aprire la documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti e contenuta nell'“Allegato Amministrativo”, a verificare la completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 5 commi 1 e 3 della L.P. 2/2020, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di selezione necessari all'iscrizione nell'elenco degli Operatori Economici della PAT.

L'Amministrazione verificherà esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di professionalità richiesti, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione, come previsto al paragrafo 7.

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 5 comma 5 della L.P. 2/2020, in ogni caso, può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Direttore A.S.I.S., ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le offerte economiche presentate dai Concorrenti in gara e contenute nell'“Allegato Economico” e ne verificherà la regolarità formale.

Il Direttore procederà a dare lettura del ribasso offerto e del relativo corrispettivo economico risultante dall'applicazione del ribasso stesso e a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 5.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 70/2016, la Stazione appaltante procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'D.Lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà in seduta pubblica al sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite avviso che verrà pubblicato sul sito internet, nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 e 3 della L.P. 2/2020 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica del possesso dei criteri di selezione richiesti dalla presente lettera di invito, con esclusione delle dichiarazioni in ordine all'assenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di selezione necessari per l'iscrizione nell'elenco degli Operatori Economici della PAT.

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 5 comma 5 della L.P. 2/2020, in ogni caso, può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede quindi ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti;
- c) se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata con la sottoscrizione dell'allegato schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale.

9. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1.2 del Codice di comportamento di A.S.I.S., l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento di A.S.I.S., in quanto compatibili. Nel contratto (art. 16) è prevista apposita procedura e clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Il Professionista / Società aggiudicatario/a, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.I.S. <http://www.asis.trento.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali", sottosezione "Atti generali – Codice di comportamento".

Ai sensi delle vigenti disposizioni anticorruzione, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Direttore/RUP e il Presidente A.S.I.S..

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al Professionista o al legale rappresentante della Società o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

12. Tutela della privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Amministrativo e Gestione Contratti di Servizi per lo svolgimento dell'attività:

- gestione contratti e appalti di servizi (inclusi incarichi professionali), di forniture, di concessione di servizi, di lavori
- gestione archivi – conservazione – protocolli
- gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti
- gestione pratiche assicurative
- gestione pratiche recupero crediti
- gestione contenzioso
- gestione comunicazione obbligatorie a Agenzia delle Entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati
- gestione PEC

in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.I.S. con sede a Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4 (e-mail segreteria@asis.trento.it, pec: asis.trento@pec.it, sito internet www.asis.trento.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito A.S.I.S. al link <http://www.asis.trento.it/it/privacy/informative-uffici/>.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Distinti saluti.


IL DIRETTORE E RUP
ing. Luciano Travaglia –

Allegati:

- **Allegato 1 – Dichiarazione di partecipazione**
- **Allegato 2 - Schema di contratto di incarico professionale**
- **Allegato 3 - Dettaglio voci base di gara per compenso professionale di cui al D.M. 17/06/2016)**
- **Allegato 4 - Modello Offerta Economica**