

**Protocollo del gestore dell'impianto sportivo e
Informativa agli Utenti associativi
in periodo di emergenza epidemiologica Covid-19**

- Piscine scolastiche di:**
- 1. Centro sportivo "Zorzi" di Mattarello**
 - 2. Scuola primaria Clarina**
 - 3. Scuola primaria "Schmid" di Cristo Re**
 - 4. Scuola primaria "Pigarelli" di Gardolo**

dal 20/08/2020 al 31/08/2020 – rev 2

ORARI E MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Apertura su prenotazione oraria presso Ufficio rapporti utenti di A.S.I.S.

SPAZI E SERVIZI DISPONIBILI

Locali / Aree / Arredi	Disponibilità / capienza persone			
	Zorzi Mattarello	Clarina	Schmid Cristo Re	Pigarelli Gardolo
Vasca didattica - utenti in vasca per attività natatorie	10	10	10	10
Vasca didattica - utenti in vasca per attività motorie non natatorie (es. acquagym, hydrobike, acquastep)***	17 (con distanziamento interpersonale di almeno 2 mt)	17 (con distanziamento interpersonale di almeno 2 mt)	17 (con distanziamento interpersonale di almeno 2 mt)	17 (con distanziamento interpersonale di almeno 2 mt)
Vasca didattica - allenatori / istruttori a bordo vasca	2	2	2	2
Infermeria	●	●	●	●
Bagni al pubblico e lavabi	●	●	●	●
Spogliatoi atleti femminili**	5	5	10 (con distanziamento interpersonale di almeno 1 mt)	10 (con distanziamento interpersonale di almeno 1 mt)
docce	●*	●* (comuni: max 1; chiuse: 2)	●* (comuni: max 2; chiuse: 1)	●*
asciugacapelli	3	2	2	1
wc	●	●	●	●
lavabi	●	●	●	●
Spogliatoi atleti maschili**	5	5	6	6
docce	●*	●* (comuni: max 1; chiuse: 2)	●* (comuni: max 2; chiuse: 2)	●*
asciugacapelli	2	2	2	1
wc	●	●	●	●
lavabi	●	●	●	●
Spogliatoi arbitri/allenatori/disabili**	1	1	0	1

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, Plva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

accompagnatore (se utente disabile)	1	1	1	1
docce	●*	●*	●*	●*
asciugacapelli	1	1	1	1
wc	●	●	●	●
lavabi	●	●	●	●
Panchine spogliatoi e su piano vasca	Uso panchine con postazioni distanziate di 1 metro			
Asciugacapelli atrio				2
Depositi	●	●	●	●
Distribuzione automatica di bevande (ove presente)	●			
Parcheggio esterno a edificio (non interno a edificio)	●	●	●	●
Accompagnatori				
Accompagnatori disabili	●	●	●	●

Altre dotazioni	Disponibilità			
	Zorzi Mattarello	Clarina	Schmid Cristo Re	Pigarelli Gardolo
Dispenser per gel igienizzante	●	●	●	●
Kit DPI per soccorso in periodo di emergenza epidemiologica Covid-19	●	●	●	●
Avviso informativa affisso per triage d'ingresso in periodo di emergenza epidemiologica Covid-19	●	●	●	●
Sintesi norme comportamentali in periodo di emergenza epidemiologica Covid-19	●	●	●	●
Servizio di pulizia quotidiana (detersione + igienizzazione con prodotti PMC)	●	●	●	●
Servizio di pulizia di ripasso infratilizzi per igienizzazione di attrezzature, sanitari, arredi e punti di maggior contratto con prodotti disinfettanti PMC a base di alcol (70/75%) o di cloro (0,1%)	●	●	●	●
Aereazione locali	●	●	●	●

Azienda Speciale per la gestione degli Impianti Sportivi del Comune di Trento

Sede legale: via IV Novembre, 23/4 38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione: Euro 3.951.345,52 i.v. Codice fiscale: Plva e n° iscr. Registro Imprese di Trento: 01591870223

Centralino: 0461 992990 pec: asis.trento@pec.it web site: www.asis.trento.it

Segreteria: tel. 0461 959799 fax 0461 959218 e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza: tel. 0461 959812 fax 0461 990621 e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità: tel. 800 949345 attivo tutti i giorni h. 8 - 24

* L'utilizzo delle docce è consentito se espressamente e preventivamente richiesto dall'Organizzatore dell'attività. In caso di richiesta d'uso delle docce, si determina l'allungamento a mezz'ora del tempo necessario di pulizia/igienizzazione tra l'orario di termine di una attività e l'inizio della successiva (diversamente stabilito in quindici minuti)

** Tempo massimo di permanenza nell'impianto sportivo dopo l'orario di attività: 15 minuti.

Tempo massimo di anticipo ingresso sull'ora di prenotazione: 5 minuti.

Si rispetta il distanziamento in tutti gli spogliatoi e per tutti i gruppi. Il cambio di gruppo di atleti determina il cambio di spogliatoio per consentire l'igienizzazione. Qualora gli spogliatoi atleti non fossero sufficienti ad ospitare tutti gli atleti *di un medesimo gruppo*, l'Organizzatore formerà più gruppi che utilizzeranno in successione il medesimo spogliatoio.

Gli spogliatoi e gli altri locali non igienizzati non possono essere messi a disposizione di un nuovo gruppo fino ad avvenuta igienizzazione.

Al cambio di turno e al cambio di gruppo nel medesimo spogliatoio sono previsti 10/15 minuti dedicati al servizio di igienizzazione di sanitari, docce, rubinetteria, panche, armadietti, phone, attrezzature della struttura e altri punti di contatto, nonché per l'aereazione dei locali. Durante queste lavorazioni di pulizia, è vietata la compresenza di lavoratori e utenti nei locali.

*** Al termine di un turno di attività motoria non natatoria (es. acquagym, hydrobike, acquastep) con più di 10 e max 17 persone in vasca, è necessario attendere almeno un'ora prima di iniziare nel locale vasca l'attività collettiva seguente, arieggiando adeguatamente il locale.

TRIAGE D'INGRESSO E PERMANENZA

- Per l'attività di centri estivi per bambini e adolescenti, l'Organizzatore si impegna a rispettare le Linee guida per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti adottate dalla Giunta provinciale con delibera n. 841 del 19.6.2020 e, tra l'altro ed in particolare, ad applicare i criteri per l'accesso quotidiano, il triage e la gestione dei casi sospetti di cui al punto 2.5.
- Per gli sport individuali e di squadra, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo provvede a:
 - richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio e/o comunque provvede a svolgere il triage d'ingresso quotidiano come previsto dalle Linee guida della propria FSN/EPS/DSA
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente
 - rispettare il presente Protocollo e le Linee guida della propria FSN/DSA/EPS
 - applicare il Protocollo sanitario previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3180 del 3.5.2020 se sport individuali o del 18.5.2020 se sport di squadra (allegato 4 delle circolari)
 - valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
- Per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, sotto la propria responsabilità, l'Organizzatore sportivo, anche se privo di affiliazione a FSN/DSA/EPS, provvede a:
 - richiedere, raccogliere e conservare per almeno 14 giorni la dichiarazione per l'ingresso quotidiano resa da ciascun operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) attestante l'assenza di infezione da Sars-Cov 2 e di rischio contagio
 - curare la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
 - fornire ai propri operatori sportivi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nel sito sportivo in cui entra
 - fornire propri codici di condotta ai propri operatori sportivi
 - valutare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
 - rispettare le disposizioni delle Autorità e del gestore del sito sportivo disposte con il presente Protocollo

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiericlamii@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

PROTOCOLLO DI SALUTE E SICUREZZA DEL GESTORE

Accoglienza, accompagnatori e equipaggiamento atleti

- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se ha più di 37,5° di febbre o presenta uno degli altri sintomi di pericolo Covid-19 (ad esempio sintomi influenzali quali tosse o difficoltà respiratorie). Per gli sport di contatto e di squadra, non possono entrare nell'edificio sportivo anche gli operatori sportivi che hanno avuto uno di questi sintomi in uno dei tre giorni precedenti l'ingresso. Chi presenta queste condizioni ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di metterne al corrente il proprio medico di medicina generale e il medico sociale
- L'operatore sportivo (atleta, tecnico, accompagnatore ammesso, altre figure) non può entrare nell'edificio sportivo se è in stato di quarantena, salvo esibire i documenti di guarigione rilasciati dalla ASL alla Associazione sportiva presso cui è iscritto o, qualora si tratti di utente individuale, ad A.S.I.S.

Coloro che, nei 14 giorni precedenti l'ingresso, hanno avuto contatti con persone positive al virus Covid-19 non possono entrare nell'edificio sportivo

- Gli accompagnatori e i visitatori non possono entrare nell'edificio sportivo. Gli istruttori devono accogliere e riconsegnare gli ospiti all'ingresso del sito sportivo. E' consentita la presenza di un accompagnatore per utenti con disabilità ed esclusivamente per favorirne l'ingresso e la vestizione (max un accompagnatore convivente/congiunto).
L'Organizzatore sportivo cura il triage d'ingresso degli eventuali accompagnatori.
Gli accompagnatori e i tecnici che gravitano nell'impianto indoor devono indossare la mascherina.
- L'operatore sportivo entra nell'impianto sportivo munito di tutto l'occorrente inclusi i DPI previsti, dotato di una borsa in cui riporre i propri indumenti (compresa la mascherina durante la balneazione o la doccia) e di una sacca nella quale riporre le proprie scarpe. La borsa utente chiusa può rimanere depositata a bordo vasca o sulle panchine o nello spogliatoio/armadietto
- E' vietato lasciare in luoghi condivisi con altri (ad es. spogliatoi, panche, armadietti, appendiabiti...) gli indumenti indossati per l'attività fisica. Gli indumenti vanno riposti negli zaini o nelle borse personali e, una volta rientrati a casa, lavati separatamente dagli altri indumenti.
- E' vietato consumare cibo all'interno dell'impianto sportivo

Distanziamento interpersonale

- In assenza di attività fisica, è necessario mantenere ovunque la distanza interpersonale di almeno 1 metro, salvo che tra familiari, conviventi e persone con rapporti di frequentazione abituale e non siano necessariamente coabitanti (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione)
- Durante l'attività fisica, è necessario mantenere un distanziamento interpersonale minimo adeguato all'intensità dell'esercizio e all'atto motorio praticato, comunque non inferiore a 2 metri. Si raccomanda a ciascun Organizzatore sportivo di applicare la misura di distanziamento prevista dalle Linee guida della propria FSN/DSA/EPS
- In caso di attività metabolica a riposo, è preferibile mantenere un distanziamento interpersonale minimo di 2 metri
- E' fatto divieto di sosta prolungata e di assembramento in tutto l'impianto sportivo e anche negli spazi comuni (atrii, corridoi, scale, distributori di bevande, bagni al pubblico, aree esterne...)
- E' raccomandato agli Organizzatori sportivi di formare nuclei di atleti possibilmente prestabiliti, chiusi e stabili e comunque tali da garantire le norme di distanziamento richieste dalla propria FSN/EPS/DSA, evitando il raduno in gruppi in spazi ristretti

Dispositivi di protezione individuale

- E' necessario indossare sempre la mascherina nei luoghi chiusi, salvo i seguenti casi:
 - a. distanza tra persone superiore a 1 mt
 - b. membri dello stesso nucleo familiare o conviventi o tra persone con rapporti di frequentazione abituale (quest'ultima circostanza è dichiarata dagli interessati cui afferisce la responsabilità individuale di tale asserzione)
 - c. durante la pratica sportiva indoor
 - d. minori di anni 6
 - e. persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina o i soggetti che interagiscono con gli stessi
- Gli accompagnatori e i tecnici che gravitano sul piano vasca delle piscine devono sempre indossare la mascherina
- Dalle ore 18.00 alle ore 06.00 è necessario indossare la mascherina anche *all'aperto* negli spazi di pertinenza degli edifici sportivi ove per le caratteristiche fisiche sia più agevole il formarsi di assembramenti anche di natura spontanea e/o occasionale (es. ingresso esterno, parcheggi, scalinate esterne, panchine, tribune, aree di attesa all'aperto...)

Misure e pratiche di igiene

- Nelle zone a piedi nudi si accede solo con calzature idonee. Le proprie calzature vanno inserite in una busta riposta nel proprio zaino/borsa
- Lavare o detergere frequentemente le mani e comunque detergere le mani prima e dopo la pratica sportiva anche attraverso gli appositi dispenser di gel disinfettante

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

Per accedere al piano vasca è obbligatorio passare dalla vaschetta lava piedi

- Fare una doccia saponata presso i presidi di bonifica prima di entrare in vasca
- E' obbligatorio indossare la cuffia in vasca
- Entrando in acqua delle vasche, è necessario avvicinarsi a bordo vasca con la mascherina, e poi riporla in un sacchetto monouso mentre si nuota, quindi indossarla nuovamente all'uscita dalla vasca
- In acqua è assolutamente vietato: starnutire, sputare, soffiarsi il naso e urinare
- E' obbligatorio l'utilizzo dei pannolini contenitivi per i bambini 0/3 anni
- Evitare abbracci e strette di mano. Evitare di battere il cinque o altri gesti di contatto
- Non toccarsi naso, bocca ed occhi con le mani
- In caso di tosse o starnuto, utilizzare un fazzoletto o l'incavo del braccio. Evitare il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Gettare i fazzoletti monouso nei contenitori del rifiuto residuo
- Evitare la condivisione tra persone di bicchieri o bottiglie. Usare bicchieri monouso o bottiglie personalizzate
- Evitare l'uso promiscuo di oggetti e biancheria (esempio: smartphone, asciugamani, accappatoi, asciugacapelli personali se ammessi). Disinfettare i propri effetti personali
- Oltre al servizio di pulizia quotidiana, tra un turno e l'altro, A.S.I.S. assicura il servizio di igienizzazione degli arredi e delle attrezzature dell'impianto e dei punti di contatto in spogliatoi e palestre. Nei medesimi spazi temporali (giornaliero e infrautilizzi) sarà assicurato il ricambio d'aria naturale dei locali chiusi
- E' consentito l'uso di attrezzi/attrezzatura dell'Organizzatore sportivo con igienizzazione a cura del proprietario e non del personale del sito sportivo. Il deposito di attrezzatura di squadra (palloni, giochi, tavolette...) è consentito solo in appositi depositi, previa autorizzazione al magazzinaggio, e con igienizzazione al termine di ogni allenamento a cura dell'Organizzatore sportivo
- E' vietato utilizzare in modo promiscuo e/o in presenza le attrezzature sportive e gli attrezzi sportivi senza accurata pulizia o igienizzazione prima del riutilizzo. L'igienizzazione delle attrezzature sportive dell'Associazione e/o dell'utente è a carico dell'Associazione e/o dell'utente. L'igienizzazione delle attrezzature dell'impianto sportivo è a carico di A.S.I.S.. Gli attrezzi e le attrezzature che non possono essere igienizzati non possono essere usati
- E' vietato toccare oggetti e segnaletica fissa

Autoresponsabilizzazione e partecipazione

- All'utente e all'Organizzatore sportivo è richiesto di collaborare per il mantenimento delle disposizioni sul distanziamento interpersonale, sul divieto di sosta e assembramento all'interno dell'edificio sportivo, oltre che il rispetto delle pratiche igienico-comportamentali dettate dalle Autorità per l'emergenza epidemiologica Covid-19
- Afferisce alla responsabilità individuale il rispetto del distanziamento minimo interpersonale

ULTERIORI MISURE DELL'ORGANIZZATORE SPORTIVO

- L'Organizzatore dell'attività sportiva che prenota l'impianto è tenuto a rispettare il presente Protocollo e le Linee guida stabilite dalla propria FSN/DSA/EPS.
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a svolgere con il proprio medico competente o il proprio medico sportivo/sociale la sorveglianza sanitaria degli atleti e dello staff tecnico in riferimento all'idoneità sportiva secondo il quadro normativo vigente ove prevista per l'attività sportiva/motoria organizzativa
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e gestire il rischio legato al sistema di trasporto (pubblico, a navetta, privato) utilizzato dall'operatore sportivo per recarsi nel sito sportivo
- L'Organizzatore sportivo è tenuto a valutare e rispettare la capienza dell'impianto ai fini dell'ammissione dei soggetti per lo svolgimento di ciascuna disciplina
- Compete allo stesso Organizzatore comunicare il proprio protocollo di salute e sicurezza ai propri tesserati ed eseguire le misure in esso stabilite anche nel rispetto delle disposizioni riferibili all'attività organizzata contenute nei seguenti documenti:
 - o le Linee guida per l'attività sportiva e l'attività motoria adottate dalla Giunta provinciale con delibere n. 689 del 22.5.2020 (all. 13 della delibera) e n. 799 dell'11.6.2020, nonché le disposizioni in materia di distanziamento interpersonale,

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentierelazioni@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

per l'obbligo della mascherina e per l'esercizio delle attività economiche, produttive, ricreative e sociali stabilite con ordinanze del Presidente della Giunta provinciale prot. n. 411120/1 del 15.7.2020 e prot. n. 496136 del 13.8.2020;

- le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare n. 3180 del 3.5.2020
- le Linee guida per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 18.5.2020
- le Linee di indirizzo per la ripresa degli sport di contatto e di squadra (allenamento, gara) adottate con ordinanza del Presidente della Giunta provinciale prot. n. 385336/1 del 3.7.2020
- le Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare del 19.5.2020
- il Protocollo salute e sicurezza – Covid 19 – per i servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini ed adolescenti ver. 2 approvato dalla Giunta provinciale con delibera n. 841 del 19.6.2020

VALIDITA' DEL PRESENTE PROTOCOLLO E DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Il presente protocollo si applica dal 20 agosto 2020 fino a aggiornamento o revoca. Potrebbe essere aggiornato a seguito dell'adozione di Protocolli o Linee guida dell'Autorità sanitaria o della Provincia autonoma di Trento.

I protocolli di salute e sicurezza di A.S.I.S. sono pubblicati nella sezione "Protocolli Covid 19" del sito A.S.I.S. raggiungibile al link: <https://www.asis.trento.it/it/protocolli-covid-19/>.

Prot. n. 11567/A/2020/NM del 19.08.2020.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24