LA GESTIONE NELLO SPORT

Trento, 21 luglio 2021
Mercurio MePAT

Prot. n. 11438/A/2021/NM-AZ
Ufficio Amministrativo e Gestione Contratti di Servizi

Spettabili
Imprese invitate
Loro Sede

Oggetto: Lavori di realizzazione dell'area destinata all'installazione della nuova tribuna prefabbricata sulla p.ed. 2522 CC Trento dello Stadio Briamasco – via R. da Sanseverino n. 41 – Trento. CIG 8842216B77 - CUP B68H20000450004. Sondaggio informale. Richiesta di Offerta in Mercurio – RDO MePAT n. **101745**.

Questa Amministrazione intende affidare i lavori in oggetto con procedura d'urgenza e con **esecuzione da iniziarsi entro lunedì 2 agosto 2021 e concludersi entro lunedì 30 agosto 2021**. A tal fine invita questa Impresa a formulare la propria migliore offerta tenuto conto delle caratteristiche principali dei lavori di seguito formulate.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

1. **OGGETTO DEI LAVORI**: Lavori di realizzazione dell'area destinata alla installazione della nuova tribuna prefabbricata sulla p.ed. 2522 CC Trento dello Stadio Briamasco – via R. da Sanseverino n. 41 – Trento.

2. **LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**: Trento, via R. da Sanseverino n. 41.

3. **TIPOLOGIA DEL CONTRATTO DA STIPULARE**: a misura.

4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**: criterio del prezzo più basso - mediante ribasso unico sull'elenco prezzi ex art. 16, c. 3 della l.p. 2/2016.

5. **INIZIO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI**: 28 giorni naturali e consecutivi con **inizio tassativo entro il lunedì 2 agosto 2021 e termine tassativo di conclusione entro e non oltre lunedì 30 agosto 2021.**

6. **IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA**: EURO **103.940,30** (iva esclusa) di cui:

a) EURO **100.427,48** per lavorazioni soggette a ribasso

b) EURO **3.012,82** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

c) EURO **500,00** per oneri della sicurezza Covid non soggetti a ribasso

Costi della manodopera stimati nel 35% dell'importo complessivo a base di gara (Euro 36.379,11).

7. **CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI**:

CATEGORIA PREVALENTE OG 1 (edifici civili e industriali) per l'intero importo.

8. **LOTTI**: l'opera non è suddivisa in lotti.

9. **SUBAPPALTO**: ai sensi dell'art. 52, comma 9 della L.P. 26/1993, è ammesso nel **limite del 40%** delle somme a base d'asta

10. **PAGAMENTI:** Il pagamento del corrispettivo dovuto avviene in un'unica soluzione finale. Non sono corrisposte anticipazioni.

Azienda Speciale per la gestione degli Impianti Sportivi del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CERTIFICATO
QIS-HEPA 10001 BUREAU VERITAS Certification
CONI-FMSI QIS

11. **PENALE GIORNALIERA PER RITARDO:** pari a 1‰ dell'importo netto contrattuale.

12. **GARANZIA DEFINITIVA**: la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi del comma 2 dell'articolo 31 della L.P. 2/2016.

13. **POLIZZA ASSICURATIVA**: è richiesta ex art. 23 bis della L.p. 26/93 e ss.mm. come da specifiche di cui all'allegato A della presente RDO.

14. **DATA DI CONSEGNA DEI LAVORI**: entro lunedì 2 agosto 2021

15. **SOPRALLUOGO**: non previsto.

16. **L'OPERA RIENTRA NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL D.LGS. 81/2008 IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI** e l'incarico di **CSE** è affidato all'ing. **Silvio Zeni (per informazioni: 328 8935515). Il PSC è in fase di completamento.**

17. **ISCRIZIONE NELLA WHITE LIST** del Commissariato del Governo della Provincia dii Trento in quanto o Prefettura di altra provincia nei lavori relativi alla categoria prevalente sono ricomprese le seguenti attività di cui all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012 (white list):

c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
e) noli a freddo di macchinari;
g) noli a caldo;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: ore 11:00 di venerdì 23 luglio 2021
APERTURA DELLE BUSTE: ore 11.30 di venerdì 23 luglio 2021.

Al presente invito sono allegati, formandone parte integrante, i seguenti documenti vincolanti:

- Allegato per polizza assicurativa
- Elenco prezzi unitari
- Computo metrico
- Planimetria di platea di fondazione
- Relazione geologica geotecnica
- Bozza planimetria Briamasco
- Bozza sezione tipo Briamasco
- Bozza smaltimento acque Briamasco
- Estratto in bozza della relazione Tecnica

Gli elaborati progettuali caricati a sistema costituiscono solamente un supporto per i concorrenti **e sono in via di approvazione nella versione esecutiva**. Il PSC è in corso di redazione.

DISCIPLINARE DEL SONDAGGIO INFORMALE

1.1 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Fermo restando quanto previsto dall'art. 4bis della l.p. 2/2020 e s.m., le condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:
- possesso di certificato di **iscrizione al registro delle imprese con riferimento alle lavorazioni oggetto di gara**.

1.2 REQUISITI GENERALI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'operatore economico **non deve trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80** (Motivi di esclusione) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.
L'operatore economico non deve altresì trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 c. 16ter del decreto legislativo n. 165 del 2001.

2.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

Termine di presentazione dell'offerta: l'offerta dev'essere caricata a sistema Mercurio – MePAT, completa di ogni documento richiesto, entro e non oltre, le ore e il giorno indicati a pag. 2.
Prima di inviare l'offerta, l'invitato dovrà assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:
1. La **Dichiarazione di Partecipazione** prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.1 della presente lettera di invito.
(Il concorrente avrà cura di classificare il documento di cui al punto 1 come "**ALLEGATO AMMINISTRATIVO**" come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell'offerta).
2. L'**Elenco prezzi**
3. Il **documento di sintesi dell'offerta**, comprensivo dell'indicazione dei costi della manodopera come previsto al paragrafo 3.1.2.
(Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 nella categoria "**ALLEGATO ECONOMICO**" come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell'offerta).
Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.
Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III della Guida Operativa.
Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

2.2 MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE E CARICAMENTO DEI DOCUMENTI DI CUI AL PARAGRAFO 2.1

La **Dichiarazione di Partecipazione** di cui al successivo paragrafo 4 ed eventuali altri documenti che il concorrente intende produrre devono essere caricati a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione .p7m e classificati nella categoria "ALLEGATO AMMINISTRATIVO" come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell'offerta.
L'"**Elenco Prezzi**" e il **Documento di sintesi dell'offerta** devono essere caricati a sistema **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione .p7m e classificati nella categoria "ALLEGATO ECONOMICO" come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell'offerta.

3.1.1. MODALITA' DI FIRMA DELL'ELENCO PREZZI

L'"Elenco prezzi" deve essere firmato dal legale rappresentante o da un suo procuratore, assicurandosi di firmare il file già firmato dal Dirigente di A.S.I.S. e classificato nella categoria "Allegato economico", come indicato nella Sezione III del Manuale di presentazione dell'offerta.
A titolo esemplificativo si forniscono le indicazioni sulle operazioni da effettuare:

• salvare il file di cui sopra sul proprio computer; • accedere al proprio software di firma digitale;
• selezionare il file "elenco prezzi" che ha estensione .pdf.p7m, cioè il file firmato digitalmente dal Dirigente di A.S.I.S., precedentemente salvato sul proprio PC;
• attivare la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
• il file così firmato, dovrà essere inserito a sistema a corredo dell'offerta.
In sintesi, alla fine del processo di firma, il file che sarà allegato all'offerta dovrà contenere il certificato con due firme successive: quella del Dirigente di A.S.I.S. e quella dell'Operatore Economico.

3.1.2 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO E DI FIRMA DEL DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA

Il ribasso percentuale offerto va inserito solamente nell'apposita sezione del sistema con le modalità descritte nella Sezione III del Manuale di presentazione dell'offerta.
Il ribasso percentuale offerto va inserito solamente nell'apposita sezione del sistema con le seguenti modalità:
• accedere alla piattaforma e ricercare il numero della gara in "Elaborare offerta";
• cliccare su numero appalto di riferimento per predisporre la propria offerta;
• cliccare su "creare offerta";
• il sistema propone una schermata riassuntiva del lotto che compone la gara in oggetto fornendo la possibilità di creare l'offerta cliccando sul pulsante "Creare offerta su lotto";
• si accede alla finestra di dettaglio dell'unica posizione dove inserire il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo "Ribasso percentuale";
• dopo aver inserito il ribasso percentuale è opportuno procedere all'aggiornamento dell'offerta tramite il pulsante "Salvare lotto".
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 2bis, del D.P.P. n. 9-84/Leg del 2012 e ss.mm., nell'apposita sezione del sistema vanno inseriti altresì i costi della manodopera.
Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara, inserimento del ribasso percentuale offerto e dei costi della manodopera), si dovrà procedere alla generazione del "Documento di sintesi dell'offerta", cliccando sul pulsante "Genera documento di sintesi offerta"; il sistema estrae il "**Documento di sintesi dell'offerta**", che deve essere salvato sul proprio PC, **firmato digitalmente dal legale rappresentante** dell'impresa invitata (o da un suo procuratore) e **caricato a sistema** classificandolo nella categoria "Allegato Economico".
Al fine di caricare il "Documento di sintesi dell'offerta" firmato digitalmente all'interno della documentazione dell'offerta, procedere come segue:
• Cliccare su "Modificare lotto", caricare il documento di sintesi dell'offerta firmato digitalmente, classificandolo nella categoria "Allegato Economico", sottocategoria "Documento di sintesi dell'offerta", selezionando il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK".
• Premere il pulsante "Completare lotto", tab che compare a seguito del caricamento del documento di sintesi.
• Una volta completato il lotto, cliccare su "Torna a lotti di gara" premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
• L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante "Inviare offerta"

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Unitamente all'offerta deve essere prodotta una **dichiarazione di partecipazione**, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di dichiarazione di partecipazione semplificata di cui all'allegato A del presente invito, da classificare nella categoria "Allegato amministrativo", così come previsto dall'art. 22, comma 2, L.P. n. 2 del 2016 e ss.mm.

La predetta dichiarazione attesta:

I. **INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO** con **eventuali** informazioni concernenti la **dichiarazione di subappalto**

II. **MOTIVI DI ESCLUSIONE**: **insussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm. e di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 c.16ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm. (ATTENZIONE: la falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare i suddetti motivi di esclusione comporta l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f bis) del codice dei contratti pubblici).

III. **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**: possesso di **certificato di iscrizione al registro delle imprese** con riferimento alle lavorazioni oggetto.

4.2. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE – ANAC

Il contributo previsto dalla legge in favore di ANAC non è dovuto.

4.3 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 26 della L.p. 2/2016, 42 della L.p. 26/93, 105 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1 comma 18 D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019, **qualora** il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto o in cottimo parte dei lavori o delle opere oggetto della gara, **dovrà dichiarare nell'apposito spazio del modello di Dichiarazione di partecipazione Allegato A** di cui al paragrafo 4.1 le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Ferme restando le particolari ipotesi di divieto di affidamento in subappalto previste dalla legge, la fornitura e la posa in opera sono subappaltabili separatamente solo quanto ciò è previsto negli atti di gara.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4bis della l.p. n. 2 del 2020 e s.m., fatte salve le espresse ipotesi previste a pena di esclusione, non saranno ritenute valide le dichiarazioni di subappalto che non indichino i lavori o le parti di opere oppure le lavorazioni che l'offerente intende subappaltare o concedere in cottimo e la relativa categoria di appartenenza. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

A tal proposito, per rendere la dichiarazione di subappalto, è sufficiente **compilare l'apposito spazio del modello di Dichiarazione di partecipazione Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.p. 2/2016 e dell'art. 139 del regolamento di attuazione della legge provinciale sui lavori pubblici, l'Amministrazione provvederà, secondo le modalità indicate nella LP 26/1993 e suo regolamento attuativo, a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni da essi eseguite.

5. APERTURA OFFERTE:

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, il Direttore di ASIS, ovvero un suo delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà a verificare la completezza e la regolarità della documentazione presentata e a disporre l'affidamento del contratto secondo il criterio di aggiudicazione adottato.

Non è previsto il ricorso alla valutazione delle offerte anomale.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

6. VERIFICA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E DEI CRITERI DI SELEZIONE

A seguito dell'aggiudicazione dei lavori, ai sensi dell'art. 4bis della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., l'Amministrazione procederà, ai fini della stipulazione del contratto, nei confronti dell'aggiudicatario, ad esaminare la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 4bis, comma 4, della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., se in sede di verifica, ai sensi del comma 3 del predetto art. 4bis, la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'Amministrazione:

- procede ad annullare l'aggiudicazione e ad escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta;
- segnala il fatto alle autorità competenti

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e con **spese a carico dell'affidatario**. La stipulazione del contratto, ovvero la consegna anticipata dei lavori, qualora l'Amministrazione si avvalga di tale facoltà, è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114).
Per le attività imprenditoriali di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190, l'Amministrazione acquisisce la documentazione antimafia indipendentemente dalle soglie stabilite dal codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 e attraverso la consultazione delle white list istituite presso le prefetture/commissariati del governo.
Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 3 della l.p. n. 2 del 2020, l'Amministrazione, anche in assenza di specifica indicazione del provvedimento a contrarre, può autorizzare la consegna dei lavori dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del relativo contratto, e previa verifica dell'assenza di impedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia.
L'impresa affidataria dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto, entro il termine perentorio compreso di dieci giorni, i seguenti documenti:

1. **PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA – POS** di cui all'art. 40 bis comma 8 della L.P. 26/93, nonché le eventuali proposte integrative (si ricorda che, in caso di consegna dei lavori prima della stipula del contratto, il POS dovrà comunque essere presentato prima della consegna stessa) e **PROGRAMMA DEI LAVORI**, e, se prevista, eventuale WBS, redatti in conformità all'eventuale cronoprogramma e al piano delle misure di sicurezza e coordinamento;
2. L'impresa affidataria dovrà altresì presentare **POLIZZE ASSICURATIVE per i danni all'Amministrazione o a terzi, ex art. 23 bis della L.p. 26/1993** (da consegnarsi comunque almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori), a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nell'esecuzione dei lavori e a copertura dei danni a terzi.
3. (eventuale) Ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L.P. n. 2/2016, l'affidatario che **INTENDE SUBAPPALTARE A TERZI** parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice, **prima della stipula del contratto di appalto**, **l'elenco di tutte le lavorazioni**, con i relativi **importi**, che intende affidare in **conformità a quanto già dichiarato in sede di gara**, nonché il **nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori** e **subcontraenti** coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. **Nella fase di esecuzione del contratto** il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'affidatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa affidataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui 58.8 della L.p. 26/93.
Ai sensi dell'art. 25ter *Stipulazione del contratto in pendenza delle verifiche* della l.p. n. 2 del 2016 e ss.mm., decorsi 30 giorni dall'inoltro delle richieste alle competenti autorità per la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e dei criteri di selezione, l'Amministrazione può procedere alla stipula del contratto prevedendo, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti richiesti, la risoluzione del contratto, il pagamento delle prestazioni

già eseguite e il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente nei limiti delle utilità conseguite, l'incameramento della garanzia definitiva, se richiesta, o in alternativa l'applicazione di una penale nella misura del 10 per cento del valore complessivo dell'appalto.

8. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE:

L'Operatore Economico invitato conferma di:

- non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti di A.S.I.S. che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa A.S.I.S. nei confronti dell'Appaltatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego con A.S.I.S.;
- aver preso visione del Piano triennale 2021-2023 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di A.S.I.S. disponibile sul sito A.S.I.S. https://www.asis.trento.it/it/informazioni-amministrative/anticorruzione-e-trasparenza/ ;
- accettare il Codice di comportamento di A.S.I.S. ed essere consapevole che l'accettazione del Codice di comportamento è condizione per la stipula/prosecuzione del rapporto con A.S.I.S. L'accertata violazione di norme del Codice può determinare la risoluzione anticipata del contratto.

  L'Operatore Economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 1.2 del Codice di comportamento di A.S.I.S. approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 23/2017 dd. 12.10.2017, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Il Codice di comportamento di A.S.I.S. è disponibile sul sito http://www.asis.trento.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/ e l'Appaltatore si impegna a trasmetterlo ai propri dipendenti.

  A.S.I.S., accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

  A.S.I.S. esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

  L'Operatore Economico si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale e dei propri addetti, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

9. INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679 DEL 2016, e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazione si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è **A.S.I.S.**, con sede a Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4 (e-mail: segreteria@asis.trento.it, pec: asis.trento@pec.it , sito internet www.asis.trento.it);
- **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è il **Consorzio dei Comuni Trentini**, via Torre Verde n, 23 – 38122 Trento (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it);
- I dati vengono raccolti per l'appalto in questione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri Uffici, enti, organi della P.A. per la verifica dei requisiti di cui al D. Lgs. 50/2016;
- i dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in Internet (sito A.S.I.S.);
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per i fini di cui sopra;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termine di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere al portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

RISERVATEZZA:
La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.
Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23: Ing. Luciano Travaglia.

Il Direttore
e Rup
- ing. Luciano Travaglia -

Allegati:
1. Dichiarazione di partecipazione - Allegato A
2. Manuale per la presentazione delle offerte
3. Allegato per polizza assicurativa
4. Elenco prezzi unitari
5. Computo metrico
6. Planimetria di platea di fondazione
7. Relazione geologica geotecnica
8. Bozza planimetria Briamasco
9. Bozza sezione tipo Briamasco
10. Bozza smaltimento acque Briamasco
11. Estratto in bozza della relazione Tecnica