

Gardolo, 15 giugno 2020

Prot. n. 8436/U/20
Ufficio rapporti Utenti

Spettabili
ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE
SOCIETA' SPORTIVE
FNS/ENS/DSA
ASSOCIAZIONI
CIRCOLI
ALTRI UTENTI ASSOCIATIVI A.S.I.S.
LORO SEDI

OGGETTO: Richieste di utilizzo continuativo degli impianti sportivi per la stagione sportiva 2020/2021. Modalità e termini del procedimento – CAMPI ALL'APERTO.

Gentili Signore e Egregi Signori,

con la presente Vi comunichiamo le modalità di deposito e di esame delle **richieste di utilizzo continuativo** di spazi negli impianti sportivi – **CAMPI ALL'APERTO** - per la stagione sportiva 2020-2021.

A- Oggetto del procedimento

Il procedimento riguarda esclusivamente l'assegnazione degli spazi sportivi nei CAMPI ALL'APERTO per la stagione 2020-2021:

Sono oggetto di procedimento separato le assegnazioni dei seguenti spazi sportivi:

- impianti sportivi annessi ad Istituti di istruzione primaria e secondaria di primo grado
- impianti sportivi annessi agli Istituti superiori
- palestre centri sportivi
- bocciodromi
- piscine centri sportivi
- PalaGhiaccio
- Area indoor campo scuola atletica leggera "G.Covi e E.Postal"

B- Modalità di formulazione delle richieste d'utilizzo

Per partecipare al procedimento di assegnazione degli spazi sportivi della stagione 2020-2021, ogni soggetto interessato a richiedere deve:

a) depositare in unica copia la seguente documentazione relativa al soggetto richiedente:

- una sola **scheda anagrafica** compilata e sottoscritta sul modello consegnato all'all. 1, riportante i dati del soggetto associativo richiedente e delle persone

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

fisiche con poteri di rappresentanza (si evidenzia la necessità di completare la parte riguardante i soggetti autorizzati a trattare in nome e per conto dell'associazione). Si precisa la necessità di compilare con attenzione la parte relativa al deposito della mail unica di riferimento per l'invio di comunicazioni e dei contratti d'utenza:

Si precisa inoltre che per i soggetti non esenti da applicazione di imposta di bollo, i contratti di utenza saranno soggetti a imposta di bollo.

- una copia semplice del **documento d'identità** del legale rappresentante del soggetto richiedente;
 - *solo per i soggetti che non li avessero già depositati in passato o, qualora già depositati, in caso di variazione dei documenti depositati*, una copia semplice dei seguenti **documenti**:
 - lo statuto
 - l'atto costitutivo
 - il verbale dell'assemblea o altro atto idoneo ad attestare i poteri di rappresentanza del soggetto richiedente
- b) compilare e sottoscrivere tante **schede prenotazione impianto** sul modello consegnato all'all. 2 quante sono le attività che si desidera prenotare (es.: due turni di allenamento squadra under 17 su due distinti impianti sportivi genera la compilazione di due schede prenotazione impianto; i turni di allenamento squadra under 17 e squadra under 15 sul medesimo impianto genera la compilazione di due schede prenotazione impianto). Si precisa la necessità di indicare gli esatti turni di utilizzo richiesti, con divisione fra un gruppo ed il successivo, seppur della medesima società. Non saranno accettate richieste generiche che non evidenzino il gruppo a cui si riferiscono.

I modelli all. 1 e all. 2 da utilizzare per la presentazione delle richieste devono essere attentamente compilati in ogni loro parte.

Ai fini della compilazione dei modelli, si precisa che:

- a. Per **stagione sportiva** si intende in via generale un periodo similare all'anno scolastico: il periodo di apertura di ciascun impianto sportivo è variabile ed è indicato nell'allegato 3 (elenco impianti – campi all'aperto).
- b. I soggetti interessati a prenotazioni per il periodo antecedente l'inizio dell'anno scolastico (**precampionato**) devono presentare specifica richiesta sulla base delle reali esigenze. L'assegnazione degli spazi per questo periodo sarà valutata separatamente e al di fuori del procedimento di assegnazione esposto nella presente comunicazione, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione degli utilizzi.
- c. Le **tariffe** (+iva nella misura di legge) applicate alle richieste di utilizzo sono approvate, tempo per tempo, dalla Giunta comunale di Trento.

Si precisa che gli impianti la cui data di apertura è antecedente all'inizio dell'anno scolastico sono già parzialmente assegnati fino a tale data per le attività estive. Sarà pertanto necessario valutare le richieste tenendo conto di tali occupazioni.

Le tariffe vigenti fino al 31.12.2020 sono reperibili sul sito https://www.asis.trento.it/it/news/tariffe-2020_5105_idn/

La valutazione della completezza dei dati e della documentazione depositata è valutata dall'Ufficio rapporti utente alla consegna o al ricevimento delle richieste di utilizzo.

Per le **richieste di utilizzo incomplete nei dati o nella documentazione**, pervenute in termini entro il 06 luglio 2020, l'Ufficio rapporti utenti chiede al soggetto richiedente – a mezzo posta elettronica - entro cinque giorni dalla data di deposito ad A.S.I.S. delle stesse l'integrazione documentale e/o la comunicazione con dati integrativi mancanti. Il termine ultimo per il deposito delle informazioni integrative e/o della documentazione integrativa sarà stabilito dall'Ufficio rapporti utenti in un termine comunque non superiore a 5 giorni dalla consegna della richiesta di integrazione e comunque entro il termine ultimo del 06 luglio 2020.

Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione di A.S.I.S. equivale a rinuncia alla richiesta di utilizzo depositata, senza ulteriori comunicazioni di A.S.I.S..

Si invitano i soggetti richiedenti a depositare richieste di utilizzo conformi, per numero e tipo di attività, alle reali esigenze del soggetto richiedente con riferimento allo storico, all'iscrizione ai campionati e alla volontà di ampliare/modificare l'attività in programma.

B - Termine e modalità di deposito delle richieste di utilizzo.

La presentazione delle richieste d'utilizzo continuativo degli impianti sportivi per la stagione agonistica 2020/2021 deve avvenire inderogabilmente e perentoriamente, pena l'inammissibilità per tardività delle richieste di utilizzo, nel seguente periodo:

da lunedì 22 giugno 2020 e fino alle ore 17.00 lunedì 6 luglio 2020

esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta:

ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

E' richiesto l'invio della modulistica in allegato alla mail con un unico file in formato pdf.

Rimane a carico del richiedente la verifica della regolare ricezione entro i termini stabiliti delle richieste inviate al fine di evitare spiacevoli inconvenienti (problemi invio mail, etc).

Sono dichiarate **inammissibili per tardività** le richieste di prenotazione pervenute ad A.S.I.S., per qualsiasi causa, oltre il termine sopra indicato, anche qualora il mancato inoltro o consegna sia dipeso da causa di forza maggiore o dal fatto di terzi o da malfunzionamento della posta elettronica.

C- Termini per l'esame delle richieste di utilizzo.

Le richieste di utilizzo pervenute in termini (regolari) sono esaminate a partire dal 7 luglio 2020. Sono evase **entro 60 giorni** e dunque **entro** il termine ultimo di **venerdì 4 settembre 2020**.

Si precisa che le richieste di utilizzo inammissibili perché **tardive** sono oggetto di comunicazione scritta di A.S.I.S. e non concorreranno alla formazione di graduatorie e calendari impianti.

Si precisa altresì che qualora, in corso di procedimento, **venga meno la disponibilità** di un impianto sportivo (ad es. per lavori, per mancata messa a disposizione da parte del Comune o di un Istituto scolastico) il periodo di 60 giorni (e rispettivamente di 90 giorni) per l'esame delle richieste di prenotazione si intende sospeso fino al giorno in cui A.S.I.S. ha conoscenza della data di ritorno in disponibilità dell'impianto.

D- Ammissione e valutazione delle richieste di utilizzo regolari (ovvero complete e depositate in termini). Soggetti autorizzabili. Conclusione del procedimento

Le richieste di utilizzo **regolari sono ammesse** alla fase della valutazione **se** formulate da un **soggetto autorizzabile**.

I criteri per l'assegnazione di spazi approvati dal Consiglio di amministrazione di A.S.I.S. (all. 4) definiscono "soggetto autorizzabile" un soggetto appartenente alle tipologie dell'art. 6¹ del Regolamento interno delle modalità di utilizzo delle strutture sportive in affidamento ad A.S.I.S. **con inesistenza di morosità o pendenze economiche con A.S.I.S.**

Ai fini della valutazione dell'esistenza di morosità o pendenze economiche A.S.I.S. analizza la posizione finanziaria al 30 giugno 2020 del fatturato scaduto al 15 maggio 2020.

¹ **L'art. 6 del Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive in affidamento all'Azienda speciale per la Gestione degli Impianti sportivi del Comune di Trento recita:**

- "1. Gli impianti sportivi di A.s.i.s. e quelli di cui comunque A.s.i.s. ha la disponibilità sono dati in uso:
- alle Federazioni sportive affiliate al Coni;
 - agli Enti di promozione sportiva;
 - alle associazioni sportive, alle società sportive, ai gruppi sportivi, alle loro sezioni, affiliati ai soggetti ed enti di cui ai primi due alinea del presente comma;
 - ai comitati, alle fondazioni, alle associazioni, alle società cooperative e altri enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica, per le sole attività di cui al comma 2 del presente articolo;
 - al Comune di Trento ed alle sue Circoscrizioni per le attività di cui al comma 2 del presente articolo;
 - ad altri soggetti pubblici di volta in volta autorizzati in relazione alla funzione e/o alla richiesta presentata.
2. Gli impianti sportivi sono dati in uso al fine di rendere un servizio sociale e promozionale consistente in una o più delle seguenti attività sportive: agonistiche, ricreative, formative e amatoriali.
3. Negli impianti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'articolo 3, viene riservata priorità ad iniziative promosse da soggetti collettivi che svolgono attività sportive dilettantistiche e/o per attività che, benché remunerative, non abbiano scopo di lucro.
4. L'uso degli impianti deve essere compatibile con la struttura dell'impianto sportivo e deve consentire un razionale utilizzo del complesso dei beni immobili gestiti da A.s.i.s..
5. Previa verifica dei requisiti soggettivi del responsabile del soggetto richiedente, il Direttore provvede a redigere, in autonomia e secondo ulteriori criteri logico sistematici determinati annualmente dal Consiglio di amministrazione, il calendario delle assegnazioni che sarà successivamente sottoposto all'attenzione del Consiglio di amministrazione.
6. Il Direttore può disporre, ove necessario, l'assegnazione occasionale di impianti.
7. Il soggetto autorizzato e/o legittimato all'uso non può cedere l'autorizzazione ad altro soggetto, né ad altra sezione dal medesimo costituita."

Le richieste di utilizzo **inammissibili perché** formulate da **sogetti non autorizzabili** sono oggetto di comunicazione scritta di A.S.I.S. entro il 19/07/2019 e non concorrono alla formazione di graduatorie e calendari impianti.

Si ricorda che in presenza di morosità o pendenze economiche con A.S.I.S. come sopra rilevate non possono altresì essere rilasciate le dichiarazioni di disponibilità del campo necessarie per l'iscrizione ai campionati. Le Federazioni e gli Enti di promozione sportiva di affiliazione saranno informate dell'impossibilità di assegnazione dei campi di gioco per partite per la stagione 2020-2021 per i soggetti morosi.

Le richieste di utilizzo **regolari e ammesse sono esaminate e valutate** nel rispetto dei criteri per l'assegnazione degli spazi approvati dal Consiglio di amministrazione di A.S.I.S.. Pertanto, entro il 04 settembre 2020:

- a) in caso di **non sovrapposizione** tra richieste di utilizzo regolari e ammesse, A.S.I.S. emetterà, a conclusione del procedimento, il contratto d'utenza (composto di condizioni particolari e di condizioni generali) quale accettazione della richiesta di utilizzo;
- b) in caso di **sovrapposizione** tra richieste di utilizzo regolari e ammesse, A.S.I.S. procederà nell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'allegato 4 valutando le sovrapposizioni per ogni singola mezz'ora e assegnando lo spazio conteso al soggetto con il punteggio più elevato in graduatoria.

Nei confronti del soggetto con il punteggio più elevato, A.S.I.S. emette - a conclusione del procedimento - il contratto d'utenza (composto di condizioni particolari e di condizioni generali) quale accettazione della richiesta di utilizzo.

Nei confronti del/dei soggetti con punteggio inferiore al primo, A.S.I.S. comunica, a conclusione del procedimento, la non soddisfazione della richiesta di utilizzo. Contestualmente A.S.I.S. ha facoltà, ove esistano spazi disponibili, di proporre ai soggetti diversi dal primo in graduatoria – a mezzo mail – un'alternativa di spazi/orari/impianti rispetto a quella oggetto di sovrapposizione sottoponendo direttamente il relativo contratto d'utenza. Il soggetto che ha ricevuto l'alternativa proposta contrattuale di A.S.I.S. dovrà sottoscrivere la stessa in segno di accettazione entro il giorno venerdì 21 agosto 2020. In caso di non accettazione o di silenzio o di risposta tardiva, la controproposta di A.S.I.S. si ha come non accolta e il procedimento si conclude con la comunicazione di impossibilità a soddisfare la richiesta.

Su richiesta dell'interessato all'Ufficio Rapporti Utenti è disponibile la graduatoria dell'assegnazione di ogni singolo turno richiesto.

E- Formazione e stipula del contratto d'utenza.

Il rapporto contrattuale si perfeziona con scrittura privata con la sottoscrizione delle condizioni particolari e generali di contratto d'utenza.

A richiesta, le condizioni particolari di contratto d'utenza possono essere anticipate in visione via mail all'intestatario. Le condizioni generali di contratto sono disponibili sul sito http://www.asis.trento.it/documenti/associazioni/richieste-di-prenotazione/contratto_utenza_2011_definitivo.pdf

I contratti sottoposti per la firma all'intestatario devono necessariamente essere **sottoscritti dal legale rappresentante** del soggetto intestatario ed essere ritornati in copia sottoscritta ad A.S.I.S. (Ufficio rapporti utenti) entro il giorno venerdì 21 agosto 2020 e comunque prima dell'avvio dell'attività prevista in contratto. E' possibile concordare con l'Ufficio rapporti utenti la sottoscrizione direttamente presso gli uffici A.S.I.S..
Ai contratti non sottoscritti non sarà data esecuzione con l'apertura degli impianti.

F- Richieste di chiarimenti e informazioni.

Per richieste di informazioni e chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio rapporti Utenti. I contatti e gli orari dell'Ufficio sono:

Ufficio Rapporti Utenti A.S.I.S.

Via 4 Novembre n. 23/4

38121 – GARDOLO (TN)

tel. 0461/959812 - 959815

fax: 0461/990621

e-mail: ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Orario:

dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio rapporti utenti.

G- Ulteriori informazioni.

- d. Le comunicazioni mail di A.S.I.S. inerenti il procedimento di assegnazione degli spazi e la stipula del contratto sono effettuate unicamente sull'indirizzo [mail unica di riferimento](#) indicato dal soggetto richiedente sulla scheda anagrafica;
- e. Sul sito www.asis.trento.it è possibile consultare e scaricare:
 - o il testo della presente comunicazione e i modelli allegati;
 - o l'elenco degli impianti con indicati i periodi di apertura degli impianti, la classificazione a fini tariffari e la specializzazione sportiva;
 - o le schede tecniche di ciascun impianto;
 - o i criteri logico sistematici che si applicheranno per le assegnazioni;
 - o le tariffe per ciascuna categoria di impianto vigenti fino al 31.12.2020;
 - o le condizioni generali di contratto d'utenza;

H- Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Rapporti Utenti e dall'Ufficio Casse per lo svolgimento dell'attività di gestione prenotazioni impianti per cittadini, utenti associativi e individuali

- gestione ticketing casse e controllo accessi impianti a ingresso individuale
- gestione corsi fitness per utenti individuali

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenza:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

- gestione altri servizi all'utenza, noleggi e prestazioni varie
- gestione contabile di clienti/utenti
- albo delle associazioni/attività

in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.I.S. con sede a Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4 (e-mail segreteria@asis.trento.it, pec: asis.trento@pec.it, sito internet www.asis.trento.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito A.S.I.S. al link <http://www.asis.trento.it/it/privacy/informative-uffici/>.

Cordiali saluti.

F.to
A.S.I.S.
Il Presidente
(avv. Antonio Divan)

Allegati:

1. scheda anagrafica;
2. scheda prenotazione impianti;
3. elenco impianti - campi all'aperto - (con categoria, periodi di prenotabilità stagionale e possibilità di divisione campo di gioco);
4. criteri logico sistematici per l'ammissibilità delle richieste e per l'attribuzione dei punteggi in caso di richieste concorrenti sul medesimo spazio.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utente:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

DATI SOCIETA' / ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Denominazione

Federazione sportiva o Ente di Promozione di affiliazione

Iscrizione al registro delle società sportive presso il C.O.N.I.

SI

NO

Natura:

- Associazione sportiva senza personalità giuridica
 Associazione sportiva con personalità giuridica
 Società sportiva di capitali
 Altro (specificare):

Regime contabilità:

- Ordinaria (ex lege per opzione)
 Forfaiaria

IMPOSTA DI BOLLO

- Esente Non esente

Codice fiscale

Partita I.V.A.

Indirizzo sede legale

Circoscrizione

Telefono

Fax

Indirizzo e-mail

PEC

Cod. univoco fatturazione elettronica

Si allega al presente modulo (in copia semplice):

- Atto costitutivo *
- Statuto *
- Verbale dell'assemblea o altro atto idoneo ad attestare i poteri di rappresentanza del soggetto richiedente *
- Copia documento d'identità del legale rappresentante (allegato obbligatorio)

L'associazione è tenuta ad aggiornare i documenti depositati ad ogni eventuale modifica.

*Solo per i soggetti che non li avessero già depositati in passato o, qualora già depositati, in caso di variazione dei documenti depositati.

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome e nome

Carica

Codice fiscale

Luogo e data di nascita

Residenza

Telefono

Indirizzo e-mail

Invio corrispondenza (se diverso da quello della sede legale)

Indirizzo (specificare se presso abitazione privata)

**SOGGETTI AUTORIZZATI A TRATTARE IN NOME E PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE
(prenotazioni, modifiche, cancellazioni utilizzo impianti sportivi):**

Cognome e nome Indirizzo Telefono Indirizzo e-mail

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

DEPOSITO INDIRIZZO E-MAIL Si prega di indicare l'indirizzo mail UNICO di riferimento per l'invio di corrispondenza, comunicazioni, avvisi e contratti d'utenza per l'uso di impianti sportivi.
(rimangono esclusi gli scambi di mail interlocutori per i quali si risponde all'indirizzo del mittente del soggetto autorizzato a trattare in nome e per conto dell'associazione)

Indirizzo e-mail (campo obbligatorio)

Il soggetto richiedente è tenuto ad aggiornare l'indirizzo e-mail depositato ad ogni eventuale modifica.

La presente scheda anagrafica, valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è redatta sotto la personale responsabilità del Richiedente, nella consapevolezza che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Informativa sul trattamento di dati

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Rapporti Utenti e dall'Ufficio Casse per lo svolgimento dell'attività di gestione prenotazioni impianti per cittadini, utenti associativi e individuali

- gestione ticketing casse e controllo accessi impianti a ingresso individuale
- gestione corsi fitness per utenti individuali
- gestione altri servizi all'utenza, noleggi e prestazioni varie
- gestione contabile di clienti/utenti
- albo delle associazioni/attività

in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.I.S. con sede a Trento, frazione Gardolo, via 4 Novembre n. 23/4 (e-mail segreteria@asis.trento.it, pec: asis.trento@pec.it, sito internet www.asis.trento.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione sul sito A.S.I.S. al link <http://www.asis.trento.it/it/privacy/informative-uffici/>.

Sottoscrizione per il consenso al trattamento dei dati

_____ 

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

_____ 

spazio riservato ufficio

Richiedente

Impianto

Disciplina, tipo di attività svolta – Campionato, squadra

- A - ATTIVITA' AGONISTICA E AVVIO AGONISMO**
 B - ATTIVITA' AMATORIALE ASSOCIATIVA
 C - ATTIVITA' GENERICA (privati, società di capitali, società con sede fuori Comune di Trento)

DAL AL

TIPOLOGIA UTENTI under 14 under 18 adulti over 65 disabili

- **adulti** (dai 18 anni compiuti ai 65 anni da compiere)
- **under 18** (dai 14 anni compiuti ai 18 anni da compiere)
- **under 14** (fino ai 14 anni da compiere)
- **over 65** (dai 65 anni compiuti)
- **disabile** (persona fisica munita di certificato di invalidità rilasciato da Azienda Sanitaria con invalidità uguale o superiore al 34% o in possesso di tessera di iscrizione alle associazioni di categoria (ANMIC - ANMIL - UIC - ENS - UNMS))

Indicare utilizzo di campo intero o metà campo in condivisione
(per gli impianti con possibilità di divisione campo di gioco)

Lunedì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martedì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercoledì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giovedì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venerdì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sabato	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domenica	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Termini e modalità di deposito delle istanze di utilizzo degli impianti

Le domande di utilizzo stagionale degli impianti devono pervenire entro i termini stabili annualmente da A.S.I.S.. Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed è valevole per un unico campionato, iniziativa, progetto. Le richieste incomplete e/o generiche non saranno accettate.

Eventuali modifiche e/o incoerenze dei dati forniti dal Richiedente sul presente modulo sulla base dei quali viene redatta l'autorizzazione (riscontrati successivamente all'autorizzazione) comporteranno la revisione dell'autorizzazione e si procederà al riesame della richiesta con i nuovi dati.

Modalità di assegnazione delle prenotazioni in caso di sovrapposizione

In caso di sovrapposizione fra più richieste l'assegnazione avverrà in base all'applicazione dei criteri di assegnazione stagionale degli impianti in vigore al momento dell'esamina delle richieste pervenute. Copia dei criteri può essere richiesta all'Ufficio Rapporti Utenti di A.S.I.S. ed è pubblicata sul sito internet www.asis.trento.it.

Termini e condizioni d'uso degli impianti

I termini e le condizioni d'uso degli impianti sportivi saranno regolati dalle condizioni generali del contratto d'utenza. Copia di questo può essere richiesta all'Ufficio Rapporti Utenti di A.S.I.S. e sarà comunque parte integrante del contratto d'uso degli impianti sportivi emesso.

La presente scheda prenotazione, valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è redatta sotto la personale responsabilità del Richiedente, nella consapevolezza che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante



spazio riservato ufficio

Richiedente

Impianto

Disciplina, tipo di attività svolta – Campionato, squadra

- A - ATTIVITA' AGONISTICA E AVVIO AGONISMO**
 B - ATTIVITA' AMATORIALE ASSOCIATIVA
 C - ATTIVITA' GENERICA (privati, società di capitali, società con sede fuori Comune di Trento)

DAL AL

TIPOLOGIA UTENTI under 14 under 18 adulti over 65 disabili

- **adulti** (dai 18 anni compiuti ai 65 anni da compiere)
- **under 18** (dai 14 anni compiuti ai 18 anni da compiere)
- **under 14** (fino ai 14 anni da compiere)
- **over 65** (dai 65 anni compiuti)
- **disabile** (persona fisica munita di certificato di invalidità rilasciato da Azienda Sanitaria con invalidità uguale o superiore al 34% o in possesso di tessera di iscrizione alle associazioni di categoria (ANMIC - ANMIL - UIC - ENS - UNMS))

Indicare utilizzo di campo intero o metà campo in condivisione
(per gli impianti con possibilità di divisione campo di gioco)

Lunedì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Martedì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercoledì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giovedì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Venerdì	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sabato	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domenica	dalle ore _____	alle ore _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Termini e modalità di deposito delle istanze di utilizzo degli impianti

Le domande di utilizzo stagionale degli impianti devono pervenire entro i termini stabili annualmente da A.S.I.S.. Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed è valevole per un unico campionato, iniziativa, progetto. Le richieste incomplete e/o generiche non saranno accettate.

Eventuali modifiche e/o incoerenze dei dati forniti dal Richiedente sul presente modulo sulla base dei quali viene redatta l'autorizzazione (riscontrati successivamente all'autorizzazione) comporteranno la revisione dell'autorizzazione e si procederà al riesame della richiesta con i nuovi dati.

Modalità di assegnazione delle prenotazioni in caso di sovrapposizione

In caso di sovrapposizione fra più richieste l'assegnazione avverrà in base all'applicazione dei criteri di assegnazione stagionale degli impianti in vigore al momento dell'esamina delle richieste pervenute. Copia dei criteri può essere richiesta all'Ufficio Rapporti Utenti di A.S.I.S. ed è pubblicata sul sito internet www.asis.trento.it.

Termini e condizioni d'uso degli impianti

I termini e le condizioni d'uso degli impianti sportivi saranno regolati dalle condizioni generali del contratto d'utenza. Copia di questo può essere richiesta all'Ufficio Rapporti Utenti di A.S.I.S. e sarà comunque parte integrante del contratto d'uso degli impianti sportivi emesso.

La presente scheda prenotazione, valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è redatta sotto la personale responsabilità del Richiedente, nella consapevolezza che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante



