

**UFFICIO TECNICO MANUTENZIONE IMPIANTI**  
*SCHEDA DI DETTAGLIO*

| <b>Nome Ufficio</b>                          | <b>Settori di attività</b>   | <b>Tipologia ufficio</b> | <b>Dipendenza gerarchica</b> | <b>Impianti sportivi di competenza<sup>1</sup></b>   | <b>Responsabile a gennaio 2019</b> |
|--|--|--------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Ufficio tecnico manutenzione impianti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti tecnologici: idraulici, termici, elettrici, antincendio, allarme, videosorveglianza</li> <li>· Tenuta planimetrie aggiornate, verifiche, messe a norma di legge degli impianti tecnologici di competenza</li> <li>· Trattamento acqua piscine</li> <li>· Coordinamento tecnico attività Centro fondo Viote Monte Bondone</li> <li>· Manutenzione edile ordinaria e straordinaria Centro fondo Viote Monte Bondone</li> <li>· Gestione lavori in diretta amministrazione con squadra operai specializzati</li> <li>· Procedure ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria (acquisti di forniture e lavori in economia ad affidamento diretto; cottimi, lavori, incarichi professionali sottosoglia comunitaria)</li> <li>· Esecuzione interventi del piano investimenti su incarico della direzione</li> <li>· Autoparco</li> <li>· Reperibilità tecnica in turno</li> </ul> | Line                     | Direzione                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>IS</b></li> <li>· <b>IS annessi a SP, SSPG, centri civici</b> (limitatamente piscine scolastiche)</li> </ul> | Bonvecchio p.i. Alessio            |

<sup>1</sup> *Legenda:*

**IS** = Impianti sportivi affidati in gestione ad A.S.I.S. con contratto di servizio Comune di Trento – A.S.I.S.

**IS annessi a SP, SSPG, centri civici** = Impianti sportivi annessi a scuole primarie, scuole secondarie di primo grado, centri civici ed ex edifici scolastici affidati in gestione ad A.S.I.S. con delibera di Giunta comunale

**IS annessi a SSSG e IP** = impianti sportivi annessi a scuole secondarie di secondo grado e istituti provinciali in virtù di singoli accordi tra Comune di Trento e SSSP/IP nel quale A.S.I.S. figura come esecutore dei compiti assunti dal Comune di Trento

**IS altri** = area Centro sportivo Trento Sud

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>DESCRIZIONE<br/>ATTIVITA'</b> | <p><i>Attività di manutenzione, conservazione e messa a norma di impianti tecnologici (idraulici, elettrici, videosorveglianza, antintrusione, gestione calore e acqua calda)</i></p> <p>L'attività consiste nella gestione delle operazioni di manutenzione con personale interno o con fornitori:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. degli impianti tecnologici all'interno degli IS (impianti sportivi affidati in gestione con contratto di servizio Comune di Trento – A.S.I.S.)</li><li>2. dei tabelloni elettronici di IS, IS annessi a SP-SSPG-centri civici</li><li>3. degli impianti di trattamento acqua di vasca delle piscine degli IS e degli IS annessi a SP-SSPG</li></ol> <p>La manutenzione si suddivide in ordinaria, straordinaria e programmata.</p> <p>La manutenzione ordinaria interna avviene tramite un programma mensile di controlli su tutte le apparecchiature degli impianti tecnologici presenti nelle varie strutture. Per la straordinaria o guasto si procede alla riparazione/sostituzione della rottura per dare la continuità del servizio. I lavori di una certa consistenza atti a ristabilire, migliorare o mettere a norma un'apparecchiatura o parte d'impianto, diventano manutenzione programma e vengono solitamente inseriti negli investimenti.</p> <p>Nella manutenzione ordinaria le ditte esterne vengono utilizzate su apparecchiature complesse dove servono requisiti particolari (stipula contratto annuale o triennale). Per la straordinaria o a guasto, le ditte esterne vengono chiamate quando la complessità della riparazione esula dalle capacità aziendali. Per la manutenzione programmata le imprese esterne vengono interpellate tramite offerte a trattativa privata o l'espletamento di una gara</p> <p><i>Coordinamento del personale addetto alla manutenzione degli impianti tecnologici (elettricisti, addetti al trattamento acqua, idraulici, meccanici) e direzione lavori in diretta amministrazione</i></p> <p><i>Coordinamento tecnico delle attività del Centro fondo Viote del Monte Bondone</i></p> <p><i>Manutenzione edile ordinaria e straordinaria del Centro fondo Viote del Monte Bondone</i></p> <p><i>Tenuta planimetrie aggiornate degli impianti tecnologici</i></p> <p><i>Gestione verifiche e messa a norma degli impianti</i></p> <p><i>Reperibilità tecnica in turno</i></p> <p><i>Autoparco (cura manutenzione automezzi, revisioni, demolizioni)</i></p> <p><i>Esecuzione interventi del piano investimenti su incarico del Direttore</i></p> <p><i>Procedure ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria (acquisti di forniture e lavori in economia ad affidamento diretto; cottimi, lavori, incarichi professionali sottosoglia comunitaria): compilazione quadro economico di investimento, supervisione della progettazione, cura trattative e esecuzione lavori</i></p> <p><i>Acquisti in diretta amministrazione</i></p> <p>L'acquisto delle apparecchiature e dei pezzi di ricambio avviene per la maggior parte a banco o a mezzo ordine scritto presso diversi fornitori dove è concordato uno sconto sul listino in vigore. La fornitura viene controllata dalla persona che l'acquista o che la riceve.</p> <p>Gli ordini/buoni, le bolle e le fatture vengono controllate prima dell'effettuazione del pagamento dal Responsabile dell'ufficio. Lo stesso controlla anche</p> |
|----------------------------------|--|

|  |
|--|
| <p>le fatture dei servizi di manutenzione<br/>Le forniture di servizi di manutenzione sono per i gruppi di continuità, per i cogeneratori, per il PalaTrento/PalaGhiaccio, per gli ascensori e per i mezzi antincendio (estintori, manichette ecc)</p> <p><i>Controllo consumi energetici</i><br/>Mensilmente vengono raccolti dati sui consumi energetici (gas, luce e acqua) degli impianti ai fini del contenimento dei consumi e del controllo di gestione</p> <p><i>Cura corrispondenza con autorità esterne</i><br/>Il Responsabile dell'ufficio gestisce la corrispondenza con organi di controllo esterni quali l'Agenzia delle dogane e dei monopoli (ex Ufficio Tecnico di Finanza) per la produzione dell'energia elettrica (cogeneratori), l'ARERA (Agenzia di regolazione di Energia, Reti e Ambiente), il SISTRI per la tracciabilità dei rifiuti, l'ISPESL per gli ascensori e le apparecchiature a pressione.</p> <p><i>Qualità - Sicurezza</i><br/>Il Responsabile dell'ufficio gestisce e controlla i requisiti e le procedure richieste dalla qualità e dal settore sicurezza prevenzione e protezione interno all'azienda</p> <p><i>Cura attività di smaltimento rifiuti speciali aziendali (a codice CER)</i></p> |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>ATTI E NORME DI RIFERIMENTO NELL’ATTIVITA’ SVOLTA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Legge 615 del 13/07/1966</li><li>- D.P.R. 1391 22/12/1970</li><li>- D.M. 1/12/1975 raccolta R</li><li>- D.L. 46/90</li><li>- Legge 10/91</li><li>- D.P.R. 447/91</li><li>- D.M. 12/04/96</li><li>- D.P.R. 412/93</li><li>- D.P.R. 551/99 I e II</li><li>- D.M. 37/08</li><li>- Norme UNI CEI EN ISO CIG DK (tutte riguardanti l’impiantistica)</li><li>- Norme e leggi antincendio e sicurezza e tutela lavoratori( D.L.G.S. 81/08, DM 10/03/98, D.M. 18/03/96 modificato dal D.M. 026/06/05, D.P.R. 37 12/01/07)</li><li>- Norme e leggi antinquinamento</li><li>- D.P.R. 462/01</li><li>- DM 18.3.1996 norme di sicurezza per costruzione e esercizio di impianti sportivi</li><li>- Norme tecniche impianti sportivi del Coni</li><li>- Atto d’intesa Stato Regioni in tema di piscine</li><li>- Norme sul risparmio energetico</li><li>- Disposizioni sulla videosorveglianza</li><li>- Norme applicabili all’attività contrattuale di diritto pubblico per l’acquisto di beni, servizi e forniture</li><li>- Statuto e Regolamenti A.S.I.S.</li><li>- Contratto di servizio tra Comune di Trento e A.S.I.S.</li><li>- Codice di Comportamento</li><li>- MOGC ai sensi D.Lgs. 231/2001 di A.S.I.S.</li></ul> |
|--|--|

|                            |  |  |             |
|----------------------------|--|--|-------------|
| <b>REATI POTENZIALI</b>    | <b>SEZIONE REATI</b>   |  | <b>UTMI</b> |
|                            | sezione 1  | reati in danno della Pubblica Amministrazione  | X           |
|                            | sezione 2  | delitti informatici e trattamento illecito di dati   | X           |
|                            | sezione 3  | reati in materia di criminalità organizzata  |             |
|                            | sezione 4  | concussione, induzione indebita a dare o promettere altra utilità e corruzione                   | X           |
|                            | sezione 5  | reati monetari, su valori bollati, marchi o segnati distintivi                                   |             |
|                            | sezione 7  | reati societari  |             |
|                            | sezione 10   | delitti contro la personalità individuale  | X           |
|                            | sezione 11   | reati di abuso di mercato  |             |
|                            | sezione 12   | reati di omicidio colposo e lesioni colpose in materia di tutela igiene e salute del lavoro      | X           |
|                            | sezione 14   | delitti in materia di violazione del diritto d’autore  | X           |
|                            | sezione 15   | induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all’autorità giudiziaria | X           |
|                            | sezione 16   | reati ambientali   | X           |
|                            | sezione 17   | impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare                                |             |
| <b>ORGANI DI CONTROLLO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore</li> <li>• Presidente</li> <li>• Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001</li> </ul> |  |             |