

Gardolo, 25 MAGGIO 2017.

Prot. n. 10712
Ufficio rapporti utenti

Spettabili
ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE
SOCIETA' SPORTIVE
FNS/ENS/DSA
ASSOCIAZIONI
CIRCOLI
ALTRI UTENTI ASSOCIATIVI A.S.I.S.
LORO SEDE

OGGETTO: Richieste di utilizzo continuativo degli impianti sportivi per la stagione sportiva 2017/2018. Modalità e termini del procedimento.

Gentili Signore e Egregi Signori,

con la presente Vi comunichiamo le modalità di deposito e di esame delle **richieste di utilizzo continuativo** di spazi negli impianti sportivi per la stagione sportiva 2017-2018.

A- Modalità di formulazione delle richieste d'utilizzo

Per partecipare al procedimento di assegnazione degli spazi sportivi della stagione 2017-2018, ogni soggetto interessato a richiedere deve:

a) depositare in unica copia la seguente documentazione relativa al soggetto richiedente:

- una sola **scheda anagrafica** compilata e sottoscritta sul modello consegnato all'all. 1, riportante i dati del soggetto associativo richiedente e delle persone fisiche con poteri di rappresentanza (si evidenzia la necessità di completare la parte riguardante i soggetti autorizzati a trattare in nome e per conto dell'associazione). Si precisa la necessità di compilare con attenzione la parte relativa al deposito della mail unica di riferimento per l'invio di comunicazioni e dei contratti d'utenza;
- una copia semplice del **documento d'identità** del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- *solo per i soggetti che non li avessero già depositati in passato o, qualora già depositati, in caso di variazione dei documenti depositati, una copia semplice dei seguenti **documenti**:*
 - lo statuto
 - l'atto costitutivo
 - il verbale dell'assemblea o altro atto idoneo ad attestare i poteri di rappresentanza del soggetto richiedente

b) compilare e sottoscrivere tante **schede prenotazione impianto** sul modello consegnato all'all. 2 quante sono le attività che si desidera prenotare.

Azienda Speciale
per la gestione
degli Impianti Sportivi
del Comune di Trento

Sede legale:
via IV Novembre, 23/4
38121 Gardolo (Trento)

Capitale di dotazione:
Euro 3.951.345,52 i.v.
Codice fiscale, P.Iva
e n° iscr. Registro Imprese
di Trento:
01591870223

Centralino: 0461 992990
pec: asis.trento@pec.it
web site: www.asis.trento.it

Segreteria:
tel. 0461 959799
fax 0461 959218
e-mail: segreteria@asis.trento.it

Ufficio Rapporti Utenti:
tel. 0461 959812 fax 0461 990621
e-mail: suggerimentiereclami@asis.trento.it

Numero unico di reperibilità:
tel. 800 949345
attivo tutti i giorni h. 8 - 24

I modelli all. 1 e all. 2 da utilizzare per la presentazione delle richieste devono essere attentamente compilati in ogni loro parte.

Ai fini della compilazione dei modelli, si precisa che:

- a. per **stagione sportiva** si intende in via generale un periodo fissato per questa stagione dal 01 settembre 2017 al 31 maggio 2018: il periodo di apertura di ciascun impianto sportivo è variabile
- b. le **tariffe** (+iva nella misura di legge) applicate alle richieste di utilizzo sono approvate, tempo per tempo, dalla Giunta comunale di Trento.

Le tariffe vigenti fino al 31.12.2017 sono reperibili sul sito http://www.asis.trento.it/it/news/tariffe-2017_5105_idn/

La valutazione della completezza dei dati e della documentazione depositata è valutata dall'Ufficio rapporti utenti alla consegna o al ricevimento delle richieste di utilizzo.

Per le **richieste di utilizzo incomplete nei dati o nella documentazione**, pervenute in termini entro il 30 giugno 2017, l'Ufficio rapporti utenti chiede al soggetto richiedente – a mezzo posta elettronica - entro cinque giorni dalla data di deposito ad A.S.I.S. delle stesse l'integrazione documentale e/o la comunicazione con dati integrativi mancanti. Il termine ultimo per il deposito delle informazioni integrative e/o della documentazione integrativa sarà stabilito dall'Ufficio rapporti utenti in un termine comunque non superiore a 5 giorni dalla consegna della richiesta di integrazione e comunque entro il termine ultimo del 30 giugno 2017.

Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione di A.S.I.S. equivale a rinuncia alla richiesta di utilizzo depositata, senza ulteriori comunicazioni di A.S.I.S..

Si invitano i soggetti richiedenti a depositare richieste di utilizzo **conformi, per numero e tipo di attività, alle reali esigenze del soggetto richiedente.**

B - Termine deposito delle richieste di utilizzo.

La presentazione delle richieste d'utilizzo continuativo degli impianti sportivi per la stagione agonistica 2017/2018 deve avvenire inderogabilmente e perentoriamente, pena l'inammissibilità per tardività delle richieste di utilizzo, nel seguente periodo:

da giovedì 1 giugno 2017 e fino alle ore 17.00 di venerdì 30 giugno 2017

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta o a mezzo corriere all'indirizzo A.S.I.S. Ufficio rapporti utenti – via 4 Novembre n. 23/4 - 38121 Gardolo (Trento)
- mediante fax al numero 0461/990621 o al numero 0461/959218
- a mezzo posta elettronica esclusivamente sull'indirizzo di posta: ufficiorapportiutenti@asis.trento.it
- con consegna a mano esclusivamente nel seguente orario e presso il seguente ufficio:

Ufficio Rapporti Utenti A.S.I.S.
Via 4 Novembre n. 23/4
38121 – GARDOLO (TN)

orario:

lunedì	08.30 – 12.30	14.30 – 17.00
martedì	08.30 – 12.30	14.30 – 17.00
mercoledì	08.30 – 12.30	14.30 – 17.00
giovedì	08.30 – 17.00	orario continuato
venerdì	08.30 – 12.30	pomeriggio chiuso
sabato e festivi chiuso		

Rimane a carico del richiedente la verifica della regolare ricezione entro i termini stabiliti delle richieste inviate al fine di evitare spiacevoli inconvenienti (problemi di mancato invio fax, problemi di ritardata consegna posta ordinaria, mancato invio mail, etc).

Sono dichiarate **inammissibili per tardività** le richieste di prenotazione pervenute ad A.S.I.S., per qualsiasi causa, oltre il termine sopra indicato, anche qualora il mancato inoltro o consegna sia dipeso da causa di forza maggiore o dal fatto di terzi o da malfunzionamento della posta elettronica.

C- Termini per l'esame delle richieste di utilizzo.

Le richieste di utilizzo pervenute in termini (regolari) sono esaminate a partire dal 1° luglio 2017. Sono evase **entro 60 giorni** e dunque **entro** il termine ultimo di **martedì 29 agosto 2017**.

Per le sole piscine annesse agli istituti scolastici (sp Pigarelli, sp Clarina, sp Cristo Re, sspg Argentario, sp Povo), le richieste di utilizzo pervenute in termini (regolari) sono esaminate a partire dal 1° luglio 2017. Sono evase entro 90 giorni e dunque entro il termine ultimo di giovedì 28 settembre 2017.

Si precisa che le richieste di utilizzo inammissibili perché **tardive** sono oggetto di comunicazione scritta di A.S.I.S. e non concorreranno alla formazione di graduatorie e calendari impianti.

Si precisa altresì che qualora, in corso di procedimento, **venga meno la disponibilità** di un impianto sportivo (ad es. per lavori, per mancata messa a disposizione da parte del Comune o di un Istituto scolastico) il periodo di 60 giorni (e rispettivamente di 90 giorni) per l'esame delle richieste di prenotazione si intende sospeso fino al giorno in cui A.S.I.S. ha conoscenza della data di ritorno in disponibilità dell'impianto.

D- Ammissione e valutazione delle richieste di utilizzo regolari (ovvero complete e depositate in termini). Soggetti autorizzabili. Conclusione del procedimento

Le richieste di utilizzo **regolari sono ammesse** alla fase della valutazione **se** formulate da un **soggetto autorizzabile**.

I criteri per l'assegnazione di spazi approvati dal Consiglio di amministrazione di A.S.I.S. (all. 4) definiscono "soggetto autorizzabile" un soggetto appartenente alle tipologie dell'art.

6 del Regolamento interno delle modalità di utilizzo delle strutture sportive in affidamento ad A.S.I.S. **con inesistenza di morosità o pendenze economiche con A.S.I.S.**

Ai fini della valutazione dell'esistenza di morosità o pendenze economiche A.S.I.S. analizza la posizione finanziaria al 30 giugno 2017 del fatturato scaduto al 15 maggio 2017.

Le richieste di utilizzo **inammissibili perché** formulate da **oggetti non autorizzabili** sono oggetto di comunicazione scritta di A.S.I.S. entro il 18/07/2017 e non concorrono alla formazione di graduatorie e calendari impianti.

Le richieste di utilizzo **regolari e ammesse sono esaminate e valutate** nel rispetto dei criteri per l'assegnazione degli spazi approvati dal Consiglio di amministrazione di A.S.I.S. I nuovi criteri per l'assegnazione degli spazi acqua in orario di apertura al pubblico delle piscine per la stagione invernale presso le piscine dei Centri Sportivi in affidamento ad A.S.I.S. sono consultabili sul sito di A.S.I.S. all'indirizzo <http://www.asis.trento.it/documenti/criteri-assegnazione-spazi-acqua-societa-nuoto.pdf> .

Pertanto, entro il 29 agosto 2017:

- a) in caso di **non sovrapposizione** tra richieste di utilizzo regolari e ammesse, A.S.I.S. emetterà, a conclusione del procedimento, il contratto d'utenza (composto di condizioni particolari e di condizioni generali) quale accettazione della richiesta di utilizzo;
- b) in caso di **sovrapposizione** tra richieste di utilizzo regolari e ammesse, A.S.I.S. procederà nell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'allegato 4 valutando le sovrapposizioni per ogni singola mezz'ora e assegnando lo spazio conteso al soggetto con il punteggio più elevato in graduatoria.

Nei confronti del soggetto con il punteggio più elevato, A.S.I.S. emette - a conclusione del procedimento - il contratto d'utenza (composto di condizioni particolari e di condizioni generali) quale accettazione della richiesta di utilizzo.

Nei confronti del/dei soggetti con punteggio inferiore al primo, A.S.I.S. comunica, a conclusione del procedimento, la non soddisfazione della richiesta di utilizzo. Con-

¹ L'art. 6 del Regolamento delle modalità di utilizzo delle strutture sportive in affidamento all'Azienda speciale per la Gestione degli Impianti sportivi del Comune di Trento recita:

"1. Gli impianti sportivi di A.s.i.s. e quelli di cui comunque A.s.i.s. ha la disponibilità sono dati in uso:

- alle Federazioni sportive affiliate al Coni;
- agli Enti di promozione sportiva;
- alle associazioni sportive, alle società sportive, ai gruppi sportivi, alle loro sezioni, affiliati ai soggetti ed enti di cui ai primi due alinea del presente comma;
- ai comitati, alle fondazioni, alle associazioni, alle società cooperative e altri enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica, per le sole attività di cui al comma 2 del presente articolo;
- al Comune di Trento ed alle sue Circostrizioni per le attività di cui al comma 2 del presente articolo;
- ad altri soggetti pubblici di volta in volta autorizzati in relazione alla funzione e/o alla richiesta presentata.

2. Gli impianti sportivi sono dati in uso al fine di rendere un servizio sociale e promozionale consistente in una o più delle seguenti attività sportive: agonistiche, ricreative, formative e amatoriali.

3. Negli impianti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'articolo 3, viene riservata priorità ad iniziative promosse da soggetti collettivi che svolgono attività sportive dilettantistiche e/o per attività che, benché remunerative, non abbiano scopo di lucro.

4. L'uso degli impianti deve essere compatibile con la struttura dell'impianto sportivo e deve consentire un razionale utilizzo del complesso dei beni immobili gestiti da A.s.i.s..

5. Previa verifica dei requisiti soggettivi del responsabile del soggetto richiedente, il Direttore provvede a redigere, in autonomia e secondo ulteriori criteri logico sistematici determinati annualmente dal Consiglio di amministrazione, il calendario delle assegnazioni che sarà successivamente sottoposto all'attenzione del Consiglio di amministrazione.

6. Il Direttore può disporre, ove necessario, l'assegnazione occasionale di impianti.

7. Il soggetto autorizzato e/o legittimato all'uso non può cedere l'autorizzazione ad altro soggetto, né ad altra sezione dal medesimo costituita."

testualmente A.S.I.S. ha facoltà, ove esistano spazi disponibili, di proporre ai soggetti diversi dal primo in graduatoria– a mezzo mail – un’alternativa di spazi/orari/impianti rispetto a quella oggetto di sovrapposizione sottoponendo direttamente il relativo contratto d’utenza. Il soggetto che ha ricevuto l’alternativa proposta contrattuale di A.S.I.S. ha tempo cinque giorni dalla ricezione per sottoscrivere la stessa in segno di accettazione. In caso di non accettazione o di silenzio o di risposta tardiva, la controproposta di A.S.I.S. si ha come non accolta e il procedimento si conclude con la comunicazione di impossibilità a soddisfare la richiesta.

Su richiesta dell’interessato all’Ufficio rapporti utenti è disponibile la graduatoria dell’assegnazione di ogni singolo turno richiesto.

E- Formazione e stipula del contratto d’utenza.

Il rapporto contrattuale si perfeziona con scrittura privata con la sottoscrizione delle condizioni particolari e generali di contratto d’utenza.

A richiesta, le condizioni particolari di contratto d’utenza possono essere anticipate in visione via mail all’intestatario. Le condizioni generali di contratto sono disponibili sul sito http://www.asis.trento.it/documenti/associazioni/richieste-di-prenotazione/contratto_utenza_2011_definitivo.pdf

I contratti sottoposti per la firma all’intestatario devono necessariamente essere **sottoscritti dal legale rappresentante** del soggetto intestatario ed essere **ritornati** in copia sottoscritta ad A.S.I.S. (Ufficio rapporti utenti) entro quindici giorni dalla ricezione e comunque prima dell’avvio dell’attività prevista in contratto. E’ possibile concordare con l’Ufficio rapporti utenti la sottoscrizione direttamente presso gli uffici A.S.I.S.

Ai contratti non sottoscritti non sarà data esecuzione con l’apertura degli impianti.

F- Richieste di chiarimenti e informazioni.

Per richieste di informazioni e chiarimento è possibile rivolgersi all’Ufficio rapporti utenti.

I contatti e gli orari dell’Ufficio sono:

Ufficio Rapporti Utenti A.S.I.S.

Via 4 Novembre n. 23/4

38121 – GARDOLO (TN)

tel. 0461/959812 - 959815

fax: 0461/990621

e-mail: ufficiorapportiutenti@asis.trento.it

Orario:

lunedì	08.30 – 12.30	14.30 – 17.00
martedì	08.30 – 12.30	14.30 – 17.00
mercoledì	08.30 – 12.30	14.30 – 17.00
giovedì	08.30 – 17.00	orario continuato
venerdì	08.30 – 12.30	pomeriggio chiuso
sabato e festivi	chiuso	

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell’Ufficio rapporti utenti.

Ulteriori informazioni.

- c. Le comunicazioni mail di A.S.I.S. inerenti il procedimento di assegnazione degli spazi e la stipula del contratto sono effettuate unicamente sull'indirizzo mail unica di riferimento indicato dal soggetto richiedente sulla scheda anagrafica;
- d. Sul sito www.asis.trento.it è possibile consultare e scaricare:
 - o il testo della presente comunicazione e i modelli allegati;
 - o l'elenco degli impianti con indicati i periodi di apertura degli impianti, la classificazione a fini tariffari e la specializzazione sportiva;
 - o le schede tecniche di ciascun impianto;
 - o i criteri logico sistematici che si applicheranno per le assegnazioni;
 - o le tariffe per ciascuna categoria di impianto vigenti fino al 31.12.2017;
 - o le condizioni generali di contratto d'utenza;

H- Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

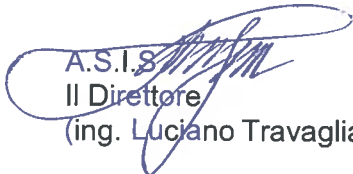
Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che A.S.I.S. intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 si informano i soggetti che depositano richieste di utilizzo che:

- 1) i dati forniti dai soggetti prenotanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i soggetti prenotanti;
- 4) il titolare del trattamento è il Direttore A.S.I.S.;
- 5) responsabile del trattamento è il Responsabile Ufficio rapporti utenti di A.S.I.S.;
- 6) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Cordiali saluti.


A.S.I.S.
Il Direttore
(ing. Luciano Travaglia)

Allegati:

1. scheda anagrafica;
2. scheda prenotazione piscine e piscine scolastiche;
3. elenco impianti (con categoria, periodi di prenotabilità stagionale e possibilità di divisione campo di gioco);
4. criteri logico sistematici per l'ammissibilità delle richieste e per l'attribuzione dei punteggi in caso di richieste concorrenti sul medesimo spazio
5. criteri logico sistematici per l'assegnazione degli spazi acqua destinati all'attività delle società sportive del nuoto (soggetti autorizzabili) nelle piscine dei grandi impianti natatori di Trento nord, "G. Manazzon" di via Fogazzaro e "I. Del Favero" in loc. Madonna Bianca – piscine cat. A.